



INFORME DE ACTIVIDADES

NOMBRE: Aylleen Arancibia Villablanca

MES: abril, 2026

De acuerdo con lo señalado en el contrato de prestación de servicios a honorarios entre quien suscribe y la Ilustre Municipalidad de Lago Verde, vengo a informar las actividades realizadas durante el mes de **abril** del año 2026.

- **Se realizan, en conjunto con la prevencionista de riesgos**, pausas activas en las oficinas de los distintos departamentos municipales.
- **Se asiste a reunión en sede comunitaria, convocada por la Alcaldesa**, con la finalidad de coordinar las actividades a desarrollar con motivo del Día de la Madre. En dicha instancia participan además integrantes de DIDECO de las localidades de Tapera y Amengual, vía remota.
- **Se brinda apoyo en los talleres dirigidos a personas mayores**, realizados los días jueves, colaborando en el desarrollo de las actividades programadas y gestionando la identificación de usuarios que requieren traslado para su asistencia.
- **Se participa en reunión vía remota con el equipo DIDECO**, con el objetivo de ultimar detalles relacionados con la actividad del Día de la Madre.

Aylleen Arancibia Villablanca
19.515.013-3
Terapeuta Ocupacional PRLAC

Vesónica Mamani Vilches
Encargada Dpto. Social
I. Municipalidad de Lago Verde

Lago Verde, abril del 2026.-



AYLLEEN ARANCIBIA VILLABLANCA
Terapeuta Ocupacional PRLAC



MARIANA SOLEDAD JIMÉNEZ SOTO
Coordinadora PRLAC