



Municipalidad
LAGO VERDE

INFORME DE ACTIVIDADES

José Daniel Urrutia Vilches

Prestador de servicios a Honorarios

FECHA: 30 de Abril de 2026

Semana 1

- Apoyo en emisión de BHE de trabajadores
- Visitas para grabar videos para cuenta pública.
- Gestión de contrato de locutora radial
- gestión de documentación de seleccionados proyecto mampostería
- Recibe solicitud de apoyo de dueña de bus de comida para moverlo

Semana 2

- Recepción conforme de leña Delegación Amengual
- Recepción de Artículos planta de transferencia
- Recepción de Petróleo 20 lt para calefactor
- Apoyo en entrega de Forraje a usuarios
- Reunión con Agrupación de adultos mayores (domingo)
- Apoyo en iniciar actividades a usuario

Semana 3

- Recepción de nuevos trabajadores proyecto MRM
- Reunión online SECPLAN y prevencioncita
- Ordenar Bodega para MRC
- Recepción de nueva encargada de biblioteca
- Gestionar permisos de circulación de usuarios
- Coordinaciones con Planta de Revisión Técnica
- Apoyo a organización de Adultos Mayores con actualización bancaria
- Recepción de materiales MRM
- Revisar para instalar estufa en casa comunitaria (artesanías)
- Visitas para grabar videos para cuenta pública.
- Participación en reunión de PRODESAL
- Organización de hito comunicacional Recambio de Luminarias
- Visita en terreno proyecto mejoramiento recintos municipales
- Traslado a Lago Verde para participar en cuenta pública 2026
- Participación en apertura y cierre de capacitación Artesanas PPL (domingo)

© firma.gob



JOSÉ MANUEL ROMERO SOLAR
SECRETARIO MUNICIPAL