



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre	Yessica Alejandra Gallardo Arias
RUT	
Programa	Apoyo DIDECO
Cuenta Bancaria	
Localidad	Villa La Tapera
Contacto	
Correo	Yessica.gallardo1b@gmail.com
Mes	Abril 2026
Actividades	<u>En la semana del 01 al 02 de abril se realizaron las siguientes actividades:</u> • Asistencia a Reunión online cultura para la realización de Programa de cultura. • Asistencia Reunión online "Punto de Prestamos" para la posible instalación de esta iniciativa en Villa la Tapera. • Comienzo de redacción Programa Cultura. • Apoyo administrativo. • Realización de material digital para día del libro. (Afiche e Invitación) acordado con directora del Jardín Infantil el Principito. <u>En la semana del 06 al 10 de abril realizaron las siguientes actividades:</u> • Asistencia a Capacitación Online Taller "Procedimientos Para La Conducción De Vehículos Municipales". • Asistencia Reunión presencial "Planes y programas para municipios, comuna y comunidades saludables". • Asistencia a Reunión online Mesa de articulación OLN. • Reunión coordinación con Delegación "Día de la Cocina Chilena". • Trabajo en la elaboración de Programa Cultura.

- Reunión coordinación con Directora Jardín Infantil el principito para la celebración del día del libro.

En la semana del 13 al 17 de abril se realizaron las siguientes actividades:

- Asistencia a Reunión online "Festivales de una tarde y Expresarte" MINCAP
- Asistencia a Reunión online Programa Municipal de cultura PMC.
- Asistencia a Reunión online con Biblioredes para ver factibilidad de "Punto de Lectura" en Villa la Tapera.
- Realización de actividad: "Día de la Cocina Chilena".
- Programa radial con tema: "Día del libro, Librotón, concurso día del libro y agradecimientos Día de la cocina chilena".
- Reunión Interna de coordinación Delegación "día del libro".

En la semana del 20 al 24 de abril se realizaron las siguientes actividades:

- Asistencia a Reunión online Bibliotecas para creación "Programa Bibliotecas Lago Verde".
- Realización de material interno (Afiche).
- Envío de información día del libro a Encargado de Comunicaciones.
- Asistencia a Reunión DIDECO "Día de las Madres".
- Asistencia a segunda Reunión online Bibliotecas para creación "Programa Bibliotecas Lago Verde".
- Segunda Reunión coordinación con Directora Jardín Infantil el principito para la celebración del "día del libro".
- Muestra Programa Cultura Lago Verde a DIDECO online.
- Asistencia a reunión fondos FOSIS.
- Asistencia a Operativo de Esterilización para material audiovisual.

- Celebración "Día del libro"
- Inauguración de "Punto de lectura gracias a Librotón"
- Asistencia a tercera Reunión online Bibliotecas para creación "Programa Bibliotecas Lago Verde".
- Solicitud de Afiche a Encargado de comunicaciones para concurso "Día de la Madre" en conjunto con bibliotecas y radios de la comuna

En la semana del 27 al 30 de abril se realizaron las siguientes actividades:

- Envío de información a Estefanía, por personas interesadas a postular a FOSIS.
- Solicitud de permiso martes 28 de abril.
- Programa Radial con tema: "Postulaciones FOSIS, requisitos e información en general, y agradecimientos por día del libro"
- Atención al público en oficina.
- Asistencia a Reunión Online Fosis.
- Envío de material audiovisual a Encargado de comunicaciones.



Firma

Yessica Gallardo Arias



V°B° (Delegado)



V°B° (DIDECO)

firma y timbre delegación

