

**INFORME DE ACTIVIDADES**

Nombre	Mariana Soledad Jiménez Soto
Programa	Red Local de apoyos y cuidados
Grado	Honorarios
Organismo	Ilustre Municipalidad de Lago Verde
Cuenta Bancaria	75607735 (Banco BCI)
Localidad	Villa la Tapera
Contacto	977960372
Correo	prlac@lagoverdeaysen.cl
Mes	Junio
Actividades	Semana del 1 -5 de junio Coordinación integral en terreno y levantamiento técnico de registro audiovisual estratégico, orientado a salvaguardar la memoria histórica local y proveer de insumos comunicacionales de alto valor al departamento de Cultura. Semana 08-12 de Junio Diseño y desarrollo de la presentación corporativa para la puesta en marcha de programa espacio activo para personas mayores. Se sostiene reuniones para postulación de proyecto DIT. Semana del 15-19 de Junio Se asiste en capacitación "Compras Ágiles", internalizando la nueva normativa para optimizar el gasto y agilizar los procesos técnico-administrativos de abastecimiento interno. Se sostiene reuniones para postulación de proyecto DIT. Semana del 22 - 26 de Junio Planificación estratégica, gestión de recursos operativos y ejecución en terreno del hito conmemorativo, garantizando el despliegue logístico y el fortalecimiento del vínculo con la comunidad.



Número de informe 6

Conclusión	Durante el mes de junio, mi gestión estuvo enfocada en el soporte operativo, técnico y administrativo del área, destacando mi rol en el levantamiento audiovisual para el resguardo patrimonial, el diseño de contenidos dirigida a personas mayores, y la ejecución de celebración del día del Padre. Asimismo, colaboré activamente en la formulación y postulación del proyecto DIT, todo esto complementado con mi actualización técnica en el sistema de Compras Ágiles para optimizar los procesos de gestión a mi cargo.
------------	---

Mariana Jimenez

Firma

V'B* (Delegado)

firma y timbre delegación

