



Número de informe 3

INFORME DE ACTIVIDADES

Soledad Belen Diocarets

RUT 21.441.502-k

Prestador de servicios a Honorarios

Impulsa Empleo para la Comuna de Lago Verde y Convenio de prestación de servicios

FECHA: ~~30~~ de junio 2026

Semana del 01/06/2026 al 05/06/2026

- ❖ Se realizó actividad del día del patrimonio en la biblioteca de Villa Amengual, también después se realizó orden del espacio de ella.
- ❖ Ordenar libros en la biblioteca.
- ❖ Renovar fechas de cajas viajeras y préstamo de libros a usuarios.
- ❖ Llamar a Yessica Gallardo para realizar algunas consultas sobre la proyección de películas.
- ❖ Búsqueda de películas para todos los jueves del mes.
- ❖ Envío correo a el encargado de comunicaciones para la creación del afiche de las películas.
- ❖ Reunión con DIDECO.
- ❖ Recepción de libros.
- ❖ Organizando el día del padre con Yessica Gallardo y lago verde.
- ❖ Aprobación del afiche + difusión.
- ❖ Agregué estante de exposición de libros regionales que encontré.
- ❖ Reunión con todas las bibliotecas de la región, esta reunión es quincenal para comentar todas las actividades realizadas en las diferentes bibliotecas.
- ❖ Renovación de libros más búsqueda.
- ❖ Definir fecha de inventario con don Claudio Betancur.



- ❖ Subir fotos de la actividad del ciclo infantil a Raflec de forma 1 vez a la semana.
- ❖ Actualizar libros en Aleph.
- ❖ Coordinar con José Mansilla para apoyo de realizar inventario.
- ❖ Realizar letras para la biblioteca y decoración.
- ❖ Recepción de libros.

Semana del 08/06/2026 al 12/06/2026

- ❖ Permiso día lunes 8 de junio.
- ❖ Revisar libros en vencimiento.
- ❖ Reunión con el equipo para organizar el día del padre en las 3 localidades.
- ❖ Reunión con Roxana Muñoz, para organizar las actividades de las vacaciones de invierno en las 3 localidades.
- ❖ Renovar libros prestados.
- ❖ Ordenar el espacio para proyección de la película.
- ❖ Decorar Biblioteca.
- ❖ Recepción de afiches del día del padre que se realizó en conjunto con la radio, consistía en que los enviaran una fotografía junto a sus para y así estaban participando.
- ❖ Enviar correo a la radio para anunciar cierre de la biblioteca por inventario.
- ❖ Orden de libros entregados.



Número de informe 3

Semana del 15/06/2026 al 19/06/2026

- ❖ Enviar correo a la radio para anunciar cierre de la biblioteca por inventario.
- ❖ Orden de libros entregados.
- ❖ Orden de libros en la biblioteca.
- ❖ Conexión por la radio con Héctor Salazar y Jessica Gallardo.
- ❖ Proyección de película en la biblioteca.

Semana del 22/06/2026 al 26/06/2026

- ❖ Renovar fecha de vencimientos de los libros.
- ❖ Solicitar Excel para realizar el inventario.
- ❖ Reunión con José Urrutia para afinar detalles día del padre.
- ❖ Empecé el inventario de la biblioteca.
- ❖ Reunión quincenal con las bibliotecas de la región de Aysén.


Firma


firma y timbre delegación


V.B.º (DIDECO)