



INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre	Marlys Vanesa Rivera Saldivia
Programa	Transformando Barrios con NNA
Grado	Honorarios
Organismo	Ilustre municipalidad de Lago Verde
Cuenta Bancaria	
Localidad	La Tapera
Contacto	
Correo	
Mes	Mayo 2026
Actividades	• Semana del 04 al 08 de mayo: ➤ Se realizó la reunión de presentación con contratistas para exponer detalladamente el diseño definitivo entregado por el arquitecto, oportunidad en la que además se efectuó la solicitud formal de un presupuesto adaptado a los requerimientos técnicos actuales del proyecto. ➤ Se participó en una reunión de coordinación presencial junto a la Coordinadora comunal Srta. Roxana Muñoz, y la contraparte de desarrollo social y familia, con el objetivo de evaluar, analizar y definir de manera conjunta la redistribución del presupuesto asignado al programa. ➤ Se asistió a la Feria de Salud Comunitaria con la finalidad de exponer los lineamientos generales del programa, entregar material informativo y dar una amplia difusión a las actividades y beneficios orientados a los vecinos de la comuna. ➤ Se llevó a cabo una visita de coordinación en terreno en el gimnasio junto al arquitecto de la Municipalidad, permitiendo puntualizar aspectos logísticos clave, revisar los detalles técnicos del diseño y evaluar las proyecciones para el correcto desarrollo de la obra. ➤ Se mantuvo una reunión de trabajo vía Zoom con la Coordinadora Comunal Srta. Roxana Muñoz, enfocada en la revisión técnica de la distribución presupuestaria y en la planificación detallada del plan de compras correspondiente.





- **Semana del 11 al 14 de mayo:**

- Se llevó a cabo la redacción técnica y el envío formal de los Términos de Referencia (TDR) correspondientes a los insumos que se adquirirán en los próximos procesos de compra, asegurando el cumplimiento de los estándares requeridos.
- Se realizó una nueva reunión de coordinación y visita a terreno en conjunto con el arquitecto asesor de la municipalidad, con el fin de definir y validar la ubicación física definitiva de las instalaciones proyectadas dentro del gimnasio.
- Se participó en una instancia de trabajo orientada a afinar los detalles técnicos y logísticos de las adquisiciones pendientes, optimizando la planificación de las compras según las necesidades detectadas.
- Se ejecutó un proceso de revisión y seguimiento de los ID en la plataforma de Mercado Público, con el objetivo de monitorear el estado de las licitaciones y asegurar la transparencia y eficiencia en los procesos administrativos.
- Se hizo uso de un día de permiso administrativo durante la jornada laboral, conforme a las disposiciones legales y reglamentarias vigentes.

- **Semana del 18 al 22 de mayo:**

- Se llevó a cabo la revisión exhaustiva de los procesos de adjudicación de compras para el programa en la plataforma, con especial énfasis en la adjudicación del contratista calificado, estableciendo los primeros contactos de coordinación con él para dar continuidad al proyecto.
- Se asistió en el proceso de socialización del diseño propuesto para los letreros informativos que se van a



los saldos remanentes del programa y evaluar la disponibilidad presupuestaria real.

- A partir del análisis de los recursos sobrantes, se formuló y diseñó una propuesta técnica para nuevas adquisiciones, orientada a optimizar el uso de los saldos del presupuesto en insumos complementarios y necesarios para el programa.
- Se sostuvo una reunión de trabajo con el contratista adjudicado para la planificación del cronograma de ejecución, estableciendo las fechas estimadas de inicio y término de la obra, además de coordinar la logística y los plazos para la entrega de los materiales que serán provistos por parte de la Municipalidad.
- Se participó en la reunión de asesoría técnica nacional convocada por la Coordinadora Regional del Área de la Niñez de la Región de Aysén, espacio en el cual se entregaron los lineamientos técnico-administrativos respecto a las etapas 3 y 4 del programa, y se abordaron las metodologías obligatorias para la reportabilidad en la plataforma SIGEC.
- Se efectuó una reunión de coordinación clave con el establecimiento educacional de Villa La Tapera y la delegación municipal local con el propósito de informarles formalmente el inicio de las obras en el gimnasio, evaluando en conjunto las medidas de contingencia necesarias para el resguardo y la seguridad de los usuarios habituales del recinto.

• **Semana del 25 al 29 de mayo:**

- Se gestionó y concretó la entrega física de materiales al contratista, coordinando el retiro y traslado de los fierros estructurales almacenados en la bodega de la delegación municipal para dar inicio a las faenas.
- Se participó en la reunión de capacitación obligatoria sobre el protocolo de vigilancia de riesgos psicosociales en el trabajo, bajo la metodología CEAL-SM / SUSESO, con el objetivo de actualizar las normativas de salud ocupacional y bienestar en el equipo.
- Se sostuvo una reunión de coordinación con la directora encargada de la escuela local, logrando confirmar la fecha definitiva del inicio de la obra y





Número de informe_05

	asegurar la comunicación fluida entre ambas instituciones. ➤ Se trabajó en la elaboración técnica de un afiche informativo y en la redacción del comunicado oficial dirigido a los usuarios, notificando el cierre temporal del gimnasio de Villa La Tapera debido a los resguardos de seguridad necesarios por la construcción del muro. ➤ Se realizó una visita de difusión a la radio local "La Voz de la Tapera", espacio radial utilizado para informar de manera cercana y comunitaria a los vecinos sobre las funciones generales, los objetivos y los avances actuales que presenta el programa en la localidad. ➤ Avances formulación de informes del programa transformando barrios correspondientes a informe de avance número dos. ➤ Envío de informe de actividades mensuales.
Conclusión	Este mes logramos avanzar con éxito a las etapas 3 y 4 del programa, que son las fases finales de todo el proceso. En la gestión de implementación, ya logramos poner en marcha las dos soluciones planificadas, comenzando de lleno con los procesos de compras y la construcción en terreno. Además, en lo que respecta a las jornadas participativas, ya dejamos coordinada la fecha para lo que será el último encuentro de uso de los espacios. Todo este trabajo se viene ejecutando a la perfección y estamos totalmente al día con los tiempos programados y estipulados en nuestra carta Gantt.

Roxana Muñoz Arias

Coordinadora de Oficina Local de la Niñez

GIULIANO CUBILLOS PAREDES

**Director de Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Lago Verde**



Marlys R.

Marlys Vanesa Rivera Saldivia

Facilitadora programa

Transformando barrios

Ilustre Municipalidad de Lago Verde

Lago Verde, 28 de mayo del 2026

© firma.gob



GIULIANNO CUBILLOS PAREDES
DIRECTOR DIDECO



