

**INFORME DE ACTIVIDADES**

Nombre	Yessica Alejandra Gallardo Arias
Programa	PP.CC. Impulsa empleo para la comuna de Lago Verde
Grado	Honorario
Organismo	I. Municipalidad de Lago Verde
Cuenta Bancaria	
Localidad	Villa La Tapera
Contacto	
Correo	
Mes	Mayo 2026
Actividades	Semana del 4 al 8 de mayo 2026: • Asistencia reunión online con tema "día de la madre 2026" • Asistencia a "Feria Salud" organizada por Dirección de Salud Rural. • Reunión de coordinación con Encargadas de Bibliotecas de la comuna para actividades en el marco del día de la madre 2026. • Difusión de concursos y actividades Día de las Madres. (bibliotecas y radios). • Recopilación de material enviada a los dos concursos. • Asistencia a capacitación realizada por el MINCAP "Encargados de Cultura" en la ciudad de Coyhaique. • Apoyo en postulaciones FOSIS por ampliación del fondo concursable. • Realización de capsulas radiales para concurso de día de las madres en Tapera. Semana del 11 al 15 de mayo 2026: • Realización de ornamentación para la actividad "Día de las Madres" en Villa la Tapera. • Reuniones para la muestra y realización "Programa de cultura Lago Verde 2026".



- Reuniones internas de coordinación para la actividad del Día de las Madres.
- Asistencia a reuniones de Gobierno Regional.
- Asistencia a reunión Equipo Villa la Tapera en conjunto con Alcaldía y DIDECO.
- Programa radial con tema: finalización concursos por el Día de la Madre y agradecimientos por la participación obtenida.
- Entrega de premios por concursos.
- Reunión por próximas actividades y muestra del programa cultura comunal con directora Jardín Infantil el Principito de Villa la Tapera.
- Reunión por próximas actividades y muestra del programa cultura comunal con presidente junta de vecinos.

Semana del 18 al 22 de mayo 2026:

- Apoyo en la creación de Portfolio a Artesana local.
- Apoyo a OLN con actividad en Escuela la Tapera con tema: Autoestima.
- Reunión con encargadas de bibliotecas y Director DIDECO con tema: revisión Programa de Bibliotecas Lago Verde 2026, celebración Día del Patrimonio.
- Solicitud de material gráfico para la difusión del Día del Patrimonio a encargado de Comunicaciones.
- Reunión con posible Tallerista para actividad del Día del Patrimonio.
- Recopilación de material audiovisual para actividad del Día del Patrimonio.
- Solicitud de permiso día viernes 22 de mayo de 2026.
- Asistencia a validación PMC plan municipal de cultura en Villa la Tapera.



	Semana del 25 al 29 de mayo 2026: • Programa radial con tema: "Día del Patrimonio en la comuna de Lago Verde". • Reunión en conjunto con Director DIDECO para entrega PMC y actividades de Cultura. • Asistencia a Concejo Municipal en el marco de validación Plan Municipal de Cultura. • Asistencia a capacitación online con tema "Protocolo de Vigilancia de Riesgos Psicosociales CEAL-SM / SUSESO". • Recopilación de material audiovisual para actividad del Día del Patrimonio. • Reunión con Karla de la Seremi de Cultura y la monitora del taller Expresarte a realizarse en Lago Verde. • Asistencia a reunión online con tema "Día del Padre 2026". • Reunión con Directora Escuela la Tapera y profesores para coordinar futuras actividades en conjunto e invitación a participar del Día de Patrimonio. • Realización de material de ornamentación para Día del Patrimonio. • Reunión Cultura con DIDECO y alumna en práctica para ver documentación PMC.
Conclusión	Durante el mes de mayo de 2026, la gestión cultural se concentró en tres áreas clave. En primer lugar, se ejecutaron con éxito las actividades del Día de la Madre, abarcando desde la difusión radial hasta la entrega de premios. En segundo lugar, se avanzó significativamente en la planificación del Día del Patrimonio, dejando coordinada la logística, el material gráfico y los talleristas. Finalmente, el hito más relevante del periodo en materia cultural fue la validación ante el Concejo Municipal del Plan Municipal de Cultura (PMC). Asimismo, se consolidó el trabajo a través de reuniones de coordinación con DIDECO, establecimientos educacionales, y



	dirigentes sociales de Villa la Tapera logrando cumplir de manera fluida con el calendario mensual.
--	---

Firma

Yessica Gallardo Arias

V° B° (Delegado)

firma y nombre de delegación

