



ACUERDOS SESIÓN ORDINARIA N° 54

LAGO VERDE, A 29 DE DICIEMBRE DE 2022

El Secretario Municipal de la Ilustre Municipalidad de Lago Verde que suscribe, certifica que de acuerdo a lo establecido en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores, el Honorable Concejo Municipal de Lago Verde constituido en Sesión Ordinaria N°53/2022, celebrada en el salón destinado al efecto, resolvió lo siguiente:

ACUERDO N° 1: El H. Concejo Municipal de Lago Verde aprobó el Acta de las Sesión Ordinaria N°53, celebrada con fecha 28 de Diciembre de 2022.

El acuerdo señalado precedentemente fue votado favorablemente por la unanimidad de los señores concejales presentes en la Sala y no inhabilitados, según consta en el Registro de Actas.

ACUERDO N° 2: El H. Concejo Municipal de Lago Verde aprueba la propuesta de PMG 2023 presentada por el director de Control (s) don Luis Bascuñan Morales que se incorpora a continuación.





[Handwritten signature]

SOMETIMIENTO AL H. CONCEJO MUNICIPAL DEL (PMG)
DEFINICION DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y COLECTIVOS
POR DIRECCIONES MUNICIPALES

DEFINICIÓN DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES; OBJETIVOS DE **ALTA PRIORIDAD**; 50% PONDERACIÓN

OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONAL COLECTIVO	METAS POR UNIDAD DE TRABAJO				
Objetivo	Objetivos especificos y metas	Indicador	Unidad Responsable	Prioridad	POND %
Planificación Estratégica; Realizar la retroalimentación y coordinación de las actividades municipales.	Reunión de trabajo BIMESTRAL	Acta de Asistencia de reuniones.Set fotográfico de la actividad	Todas las Unidades	Alta	35%
Relación con el Medio ambiente: Municipio en Terreno.	Limpieza puntos Turísticos y Estratégicos Lago Verde	Set Fotográfico del desarrollo de la actividad	Todas las Unidades	Alta	35%
Organización y Cronograma de la Institución Municipal	Señalizacion de Áreas, Unidades y Departamentos (Mapa de edificio Municipal)	Fotografías de ejecución de la actividad	Todas las Unidades	Alta	30%

DEFINICIÓN DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES; OBJETIVOS DE **MEDIANA PRIORIDAD**; 35% PONDERACIÓN.

OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONAL COLECTIVO	METAS POR UNIDAD DE TRABAJO				
Objetivo	Objetivos especificos y metas	Indicador	Unidad Responsable	Prioridad	POND %
Fortalecimiento del Recurso Humano Institucional	Capacitaciones/Charlas informativas para funcionarios (Mínimo 01 por Departamento)	Actas de asistencia y fotografías de dicha actividad.	Todas las Unidades	Mediana	50%
Planificación Estratégica:	Organigrama Piloteado en cada edificio y Delegaciones Municipales	Fotografías de ejecución de la actividad	Todas las Unidades	Mediana	50%

DEFINICIÓN DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES; OBJETIVOS DE **BAJA PRIORIDAD**; 15% PONDERACIÓN

OBJETIVOS DE GESTION INSTITUCIONAL COLECTIVO	METAS POR UNIDAD DE TRABAJO				
Objetivo	Objetivos especificos y metas	Indicador	Unidad Responsable	Prioridad	POND %
Mostrar hacia fuera de la Municipalidad una correcta, ordenada y homogénea (Imagen institucional)	Adquisición de Credenciales para funcionarios Municipales	Decreto Alcaldicio que tenga por aprobada la compra y set fotográfico.	Todas las Unidades	Baja	100%



METAS POR UNIDAD DE TRABAJO: SECPLAN (PMG 2023 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE)

OBJETIVO	METAS	INDICADOR	UNIDAD RESPONSABLE	POND. %
Mejorar la gestión y control de correspondencia interna entre el depto. SECPLAN y el resto de los departamentos municipales.	Creación de registro digital a disposición de los funcionarios que emiten memorándum, que consigne número, fecha, destino y materia, todo disponible en plataforma Google Drive. Para hacer seguimiento a gestiones realizadas por la vía del memorándum.	Verificación de acceso al registro y archivos de respaldo en la Nube creada para tal efecto.	DIRECTOR SECPLAN	30%
Mantener formatos de Decretos de arriendo de maquinaria, Certificados de Ruralidad o bien solicitudes de certificados emanados desde la SECPLAN.	Creación de registro digital, de Decretos, certificados que consigne, número, fecha, destino, breve descripción, además de carpeta digital con respaldo de certificado en formato pdf o jpg, disponibles en plataforma Google Drive	Verificación de acceso al registro y archivos de respaldo en la Nube creada para tal efecto / Archivarlos con documentos impresos	ÁREA DE OBRAS	25%
Agilizar trámites varios, que requieran adjuntar documentos digitales y Mejorar la calidad de los diseños, por medio de levantamiento topográfico.	Gestionar la compra de digitalizadora de planos, compra de GPS, ya sea con cargo al presupuesto municipal o apalancando los recursos postulando a financiamiento externo.	Respaldos que acrediten las gestiones tendientes a conseguir el equipo, tales como solicitudes de disponibilidad presupuestaria, o Postulación a recursos externos.	EQUIPO SECPLAN	15%
Llevar registro de inventario, con información actualizada de entrada, salida y stock de Materiales, insumos y herramientas que se encuentran en bodega municipal.	Mantener información actualizada y ordenada de los Materiales, insumos y herramientas que se encuentran en bodega municipal. Mantener stock actualizado de Materiales, insumos y herramientas desde bodega	Base de Datos en Excel del control de bodega	ENCARGADA BODEGA MUNICIPAL	30%

METAS POR UNIDAD DE TRABAJO: JUZGADO DE POLICIA LOCAL DE LAGO VERDE. (PMG 2023 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE)

OBJETIVO	METAS	INDICADOR	UNIDAD RESPONSABLE	PONDERACION
Acercamiento de atención de público a pobladores de las localidades de la comuna	Materializar la atención presencial del Juzgado de Policía Local en las diversas localidades de la comuna para recibir denuncias, consultas y la realización de audiencias en forma itinerante en forma mensual	Fotografías, actas y certificados.	Juzgado de Policía Local	40%
Coordinación del trabajo de Fiscalización	Reunión de coordinación anual con cada uno de los jefes de las unidades policiales de la comuna	Fotografías y actas.	Juzgado de Policía Local	20%
Coordinación con organismos Fiscalizadores	Reunión anual con los jefes o asesores jurídicos de organismos de fiscalización: CONAF, SERNAPESCA, INDAP y FISCALIZACION MUNICIPAL	Fotografías y actas	Juzgado de Policía Local	20 %
Educación comunitaria	Una charla informativa anual sobre materias propias de fiscalización en cada localidad de la comuna.	Fotografías, acta y firmas de los asistentes	Juzgado de Policía Local	20%

METAS POR UNIDAD DE TRABAJO: DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO (PMG 2023 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE)

OBJETIVO	METAS	INDICADOR	UNIDAD RESPONSABLE	PONDERACION
Realizar al menos 4 actividades con Adultos mayores de la comuna	-.- Postulación a proyecto.-.- Entrega de beneficios.-.- Celebración de aniversarios.-.- Reuniones.	-.- Listados de asistencias.-.- Fotografías de la actividad.-.- Programas en caso que sea necesario.	Dideco"Departamento social"	35%
Mantener respaldados los listados de todas las ayudas que sean brindadas por el Municipio, como por organismos externos	-.- Entrega de canastas de alimentos.-.- Entrega de alimento forrajero.-.-Entrega de leña a adultos mayores.-.- Entrega de ayudas sociales.	-.- Firma con recepción conforme de cada beneficiario.-.- Fotografías como método de verificación	Dideco"Departamento social y prodesal"	30%
Realizar al menos 4 programa comunitarios durante el año, siendo alguno de ellos.	-.- Celebración día de la madre.-.- Celebración día del padre.-.- Celebración día del niño.-.- Celebración de navidad.Incluso pueden llevarse a cabo más actividades, pero el mínimo son las cuatro antes mencionadas.	-.- Programa decretado.-.- Listados de asistencias (cuando corresponda).-.- Fotografías.	Dideco"Departamento social"	25%
Realizar al menos 4 atenciones en terreno (Tapera y Amengual) por áreas de la Dirección de desarrollo comunitario	-.- Difusión y atención de programas ministeriales "Chile crece contigo, Registro social de hogares y Red local de cuidados y apoyos".-.- Departamento social.-.- Fomento productivo	-.- Informes de salida de los profesionales.-.- Fotografías en caso que sean necesarias.	Dideco"Departamento social y Fomento productivo"	10%



[Handwritten signature]

METAS POR UNIDAD DE TRABAJO: DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS (PMG 2023 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE)

OBJETIVO	METAS	INDICADOR	UNIDAD RESPONSABLE	PONDERACION
Digitalización Carpetas de Personal.	Durante el periodo 2022, se respaldara de manera digital las carpetas de personal, periodos 2018-2021, de manera de ir generando año a año el respaldo de todos los antecedente relacionados con los funcionarios Municipales, actividad que se extenderá durante el año 2023 para los periodos 2018-2021.	Reporte de entrega de archivos digitales, el cual se entregara un año por trimestre del 2022	Personal	25%
Digitalización Carpetas de Órdenes de compra	Realizar una carpeta mensual de todas las órdenes de compra del departamento de Finanzas, en base a su identificación correlativa.	Envío semestral de carpetas a la Dirección de Control	Adquisiciones	25%
Emisión impresa de Cheques	Implementar en el Sistema Tesorería la emisión de cheques impresos con respecto a la cuenta corriente n° 84309054147, eliminando los actuales cheques impresos manualmente.	Emisión durante el segundo trimestre de cheques en formato impreso.	Tesorería	40%
Planificación Anual de la Dirección de Administración y Finanzas.	Planificar y calendarizar anualmente los hitos de la Dirección de Administración y Finanzas, considerando aquellos deberes establecidos legalmente.	Calendario de la Dirección de Administración y Finanzas	Dirección de Administración y Finanzas	10%

METAS POR UNIDAD DE TRABAJO: SECRETARIA MUNICIPAL (PMG 2023 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE)

Nº	OBJETIVOS	METAS	INDICADOR	PONDERACION	RESPONSABLE
1	Poner a disposición en la página web del Municipio, todos los registros de audio de las sesiones del Concejo Municipal 2022.	Grabaciones del Concejo	Página Web del Municipio con las grabaciones a disposición	40%	Secretario Municipal
2	Regularización de Solicitudes de Transparencia atrasadas de arrastre hasta 2020	Transparencia	Portal Interno de Transparencia.	15%	Secretario Municipal
3	Digitalización de los oficios, decretos Alcaldicio 2022	Digitalización y sistematización de oficios decretos Alcaldicio 2022	Certificado del director de Control que acredite cumplimiento	30%	Oficina de Partes
4	Reuniones, a lo menos una por localidad con organizaciones para revisión de regularización.	Organizaciones Sociales	Acta de asistencia y/o cometido funcionario	15%	Secretario Municipal



[Handwritten signature]

METAS POR UNIDAD DE TRABAJO: DIRECCION DE CONTROL (PMG 2023 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE

Nº	OBJETIVOS	METAS	INDICADOR	PONDERACION	RESPONSABLE
1	El objeto central de la Dirección de Control es velar por la legalidad de los actos públicos y mantener un constante control preventivo y presupuestario, conforme las instrucciones técnicas de la CGR.	Control Financiero: Entrega mediante informe trimestral (marzo-junio-septiembre y diciembre) un análisis completo de control presupuestario en materia de ingresos y gastos del municipio a través de informe al Sr. alcalde y H. Concejo Municipal para conocimiento en materia de gestión. Control Administrativo: Se orienta a determinar el grado de acatamiento de las normas generales y específicas del 100% de la documentación que ingresa para el VºBº del Director de Control, materia de fiscalización de la CGR.	Reporte de archivos digitales con la entrega Trimestral de antecedentes. Informe trimestral entregado al concejo municipal.	25%	Dirección deControl
2	Mejorar los procesos internos y de gestión de la Dirección De Control y las Unidades Municipales	Auditorías Operativas: Dar cumplimiento al plan de auditorías Operativas de las propuestas para el año en curso aquellos con calidad de urgencia según lo establezca la Unidad de Control y otras auditorías menores que dependiendo de los resultados que arroje, podrían ser finalizadas en los primeros dos trimestre del año siguiente. Otros Controles: Tramitar en un plazo breve, (03) tres días hábiles, Decretos (A), Contratos, Resol, Orden Compra, etc, que pasen al VºBº a la Unidad y pronta evacuación a las otras unidades municipales.	Reporte de archivos digitales mediante la entrega trimestral de antecedentes. Entrega de Informe y registro semestral de gestión realizada	25%	Dirección deControl

METAS POR UNIDAD DE TRABAJO: DIRECCION DE CONTROL (PMG 2023 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE

Nº	OBJETIVOS	METAS	INDICADOR	PONDERACION	RESPONSABLE
3	Promover e internalizar la eficiencia en los procedimientos y operaciones en la municipalidad de Lago Verde, a partir del apoyo y asesoramiento a las distintas Unidades que componen el municipio	Proponer Manual de Procedimiento:- Para el otorgamiento de Permisos de Circulación y;- Para el otorgamiento de Licencias de Conducir, ello, en consideración a la pronta creación de la Dirección de Transito en actual tramitación.	Decreto Alcaldicio que los tenga por aprobado. Procedimiento en formato PDF debidamente firmado y tramitado.	25%	Dirección deControl
4	Regular el proceso de solicitud y entrega de ayuda de asistencia social que realiza el municipio a personas y familias en situación de vulnerabilidad o necesidad manifiesta de la comuna.	Proponer Manual de Procedimiento:- Para la entrega de Beneficios/Apoyo por parte del Departamento Social.	Decreto Alcaldicio que los tenga por aprobado. Procedimiento en formato PDF debidamente firmado y tramitado.	25%	Dirección deControl

LUIS EDUARDO BASCUÑAN MORALES
DIRECTOR DE CONTROL (S)
I. MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE



El acuerdo señalado precedentemente fue votado favorablemente por la unanimidad de los señores concejales presentes en la Sala y no inhabilitados, según consta en el Registro de Actas.

A la presente sesión asistieron las Señoras y Señores concejales que a continuación se individualizan: Sr. Celio Cadagán, Srta. Carolina Loncochino, Sra. Viviana Rivera, Sr Pedro Reyes, Sr Raul Becerra Escobar y Sr. Héctor Godoy.

DE LO QUE DOY FE



EDUARDO VEGA GAETE
SECRETARO MUNICIPAL
DISTRIBUCIÓN

Libro de Actas
c.c. Of. de Partes y Archivos
c.c. Archivo Concejo 2022
c.c. Transparencia Activa
c.c. Depto. de Control
c.c. Dirección de Administración y Finanzas