



Lago Verde, 19 de diciembre de 2025

**Sesión Ordinaria N° 38 del H. Concejo Municipal de Lago Verde**

En la comuna de Lago Verde, en el salón de sesiones del concejo municipal, siendo las 10:11 horas, se abre Sesión Ordinaria N° 38 del Honorable Concejo Municipal de Lago Verde presidida por la Srta. Alcaldesa doña Claudia Valdés Vásquez, y con la presencia de los Sres. Concejales(as) que a continuación se individualizan:

Sres. concejales:

- Sr. Víctor Ojeda Barría
- Srta. Elizabeth Soto Maldonado.
- Sr. Héctor Godoy Pinilla.
- Sr. Pedro Reyes Vega.
- Sr. Claudio Soto Solís.
- Srta. Carolina Loncochino Rosas.

**Tabla**

1. Observaciones y aprobación acta sesión ordinaria N° 37 de fecha 09-12-2025.
2. Correspondencia e información.
  - a. Carta de agradecimiento de la Agrupación de Artesanas Flores del Chilco, por el aporte monetario de \$200.000, otorgado por el Honorable concejo Municipal.
  - b. Carta de saludo del Comandante en Jefe de la IV División de Ejército, por la conmemoración del octogésimo noveno aniversario de la comuna de Lago Verde.
  - c. Carta de saludo del Sr. Jorge Díaz Guzmán, Delegado Presidencial Regional Región de Aysén, por la conmemoración del octogésimo noveno aniversario de la comuna de Lago Verde.
  - d. Carta de saludo del Sr. Alcalde Fernando Grandón Domke, alcalde de Futaleufú, por la conmemoración del octogésimo noveno aniversario de la comuna de Lago Verde.
  - e. Carta de saludos del Sr. Néstor Mera Muñoz, Gobernador Regional de Aysén (S).
3. Aprobación de Acta de apertura y evaluación de ofertas recibidas, licitación pública ID-932163-16-LP25, para el arriendo de tres camionetas 4x4, para la municipalidad de Lago Verde, por un presupuesto máximo de \$95.000.000 (noventa y cinco millones de pesos) iva incluido, expone Sra. Paola Reyes Azocar.
4. Aprobación de la postulación a pavimentos participativos, llamado N° 35 Serviu y validación de la carta de compromiso del aporte municipal y de la Junta de Vecinos número 2 de Villa La Tapera, cuyo aporte es \$0 (cero pesos), por encontrarse en ejecución el PPL en la comuna, expone Sr. Rodrigo Llanos y la Srta. Javiera Carvajal.
5. Aprobación del Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal PMG 2026, expone Sr. Luis Bascuñán Morales, Director de Control.
6. Aprobación de la Propuesta Presupuestaria año 2026, expone la Srta. Marly Triviño Andrade, Directora de DAF.
7. Aprobación del aguinaldo de navidad 2025 para los prestadores de servicio a honorarios, expone Srta. Marly Triviño Andrade, Directora de DAF.
8. Aprobación, prórroga de rendición de aporte otorgado al Centro General de Padres y Apoderados de Villa Amengual, por actividad a realizarse en el mes de enero 2026, expone Srta. Alba Hernández Becerra.
9. Aprobación, aporte Artesanas Matices del Lago por \$500.000, quien, apadrina al Club de Huasos Lago Verde, para actividades campestre en conmemoración del octogésimo noveno aniversario de la comuna de Lago Verde, expone la Srta. Alba Hernández Becerra, Directora de Dideco,



**MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE**  
**REGIÓN AYSÉN DEL GRAL.**  
**CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**

10. Aprobación, iniciativas de programas comunitarios y sociales presupuesto año 2026, expone la Srta. Alba Hernández Becerra, Directora de Dideco.
11. Aprobación del Reglamento de Viáticos I. Municipalidad de Lago Verde. expone la Srta. Andrea Morales Montecinos, Administradora Municipal.
12. Aprobación del Reglamento de Adquisiciones, expone la Srta. Andrea Morales Montecinos, Administradora Municipal.
13. Puntos Varios:
  - Propuesta de fechas **Enero 2026**
    - Jueves 08 de enero del 2026
    - Martes 20 de enero del 2026
    - Jueves 29 de enero del 2026

#### **1. Observaciones y votación del acta de la Sesión Ordinaria N° 37**

Se realiza consulta a los Sres. concejales si existen observaciones al acta de la sesión N° 37 de fecha 09-12-2025, enviado a los correos electrónicos con anterioridad, a lo que ningún concejal manifiesta observación alguna.

Acto seguido, se procedió a la votación del acta para su aprobación o rechazo.

Resultado de la votación:

Por la afirmativa:

Concejal Sr. Víctor Ojeda Barría, concejala Srta. Elizabeth Soto Maldonado, concejal Sr. Héctor Godoy Pinilla, concejal Sr. Pedro Reyes Vega, concejal Sr. Claudio Soto Solís, concejala Srta. Carolina Loncochino Rosas y Srta. Presidenta Claudia Valdés Vásquez.

**No hubo votos de rechazo y ni de abstención.**

En consecuencia, se declara aprobada por la unanimidad de los miembros presentes y no inhabilitados el acta de las Sesión Ordinaria N° 37 de fecha 09-12-2025, por parte del H. Concejo Municipal. Certifíquese por el Sr. Secretario.

#### **2. Correspondencia e información.**

- a. Carta de agradecimiento de la Agrupación de Artesanas Flores del Chilco, por el aporte monetario de \$200.000, otorgado por el Honorable concejo Municipal.



**MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE**  
**REGIÓN AYSÉN DEL GRAL.**  
**CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**

Villa Amengual, 2 de septiembre de 2025

**Al Honorable Concejo Municipal**  
**Ilustre Municipalidad de Lago Verde**  
**Presente.**

De nuestra consideración:

Por medio de la presente, la Agrupación de Artesanas Flores del Chilco de Villa Amengual desea expresar su más sincero agradecimiento al Honorable Concejo Municipal por la aprobación del apoyo económico solicitado, destinado a la adquisición de materiales para el fortalecimiento de nuestra producción textil.

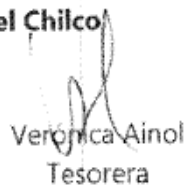
Este aporte resulta fundamental para nosotras, ya que nos permitirá continuar elaborando prendas y artesanías que representan la identidad de nuestra localidad y de la comuna de Lago Verde, participando activamente en ferias, encuentros y actividades culturales donde llevamos el valor de nuestro oficio y de nuestro territorio.

Agradecemos profundamente la voluntad del Concejo Municipal y de la Sra. Alcaldesa Claudia Valdés Vásquez, quienes han demostrado compromiso con el desarrollo cultural, productivo y artesanal de nuestra comunidad. Este apoyo no solo impulsa nuestro trabajo, sino también fortalece la difusión del patrimonio local y genera oportunidades para las mujeres artesanas de Villa Amengual.

Reiterando nuestro sincero agradecimiento, les saludan atentamente,

Villa Amengual, Comuna de Lago Verde  
**Agrupación de Artesanas Flores del Chilco**  
Villa Amengual

  
Tamara Araneda  
Presidenta

  
Verónica Ainol  
Tesorera

  
Ana Figueroa  
Secretaria

Yolanda Cortez  
1° Directora



MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE  
REGIÓN AYSÉN DEL GRAL.  
CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO  
SECRETARÍA MUNICIPAL

- b. Carta de saludo del Comandante en Jefe de la IV División de Ejército, por la conmemoración del octogésimo noveno aniversario de la comuna de Lago Verde.



Coyhaique, diciembre de 2025

Señora

**Claudia Valdés Vásquez**

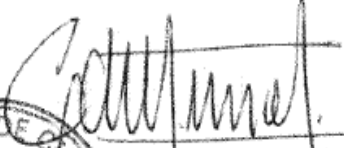
Alcaldesa de la Ilustre Municipalidad de Lago Verde

Presente/

*Es muy grato para el Comandante en Jefe de la IV División de Ejército que suscribe, saludarle muy cordialmente y a su vez, hacerle llegar sus felicitaciones con motivo de conmemorarse el 16 de diciembre del presente, el octogésimo octavo aniversario de la comuna de Lago Verde.*

*El General Del Fierro, junto con reiterar sus saludos por este nuevo aniversario, se vale de esta ocasión para expresarle los sentimientos de su distinguida consideración.*

*Le saluda atentamente,*

  
  
**ENRIQUE DEL FIERRO LUCAR**  
General de Brigada  
Comandante en Jefe de la IV DE



**MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE  
REGIÓN AYSÉN DEL GRAL.  
CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO  
SECRETARÍA MUNICIPAL**

- c. Carta de saludo del Sr. Jorge Díaz Guzmán, Delegado Presidencial Regional Región de Aysén, por la conmemoración del octogésimo noveno aniversario de la comuna de Lago Verde.



Región de Aysén, 16 de diciembre de 2025

Señora  
Claudia Valdés Vásquez  
Alcaldesa de Lago Verde  
Presente

Junto con saludar cordialmente, en nombre de S.E. el Presidente de la República, Gabriel Boric Font y del Gabinete Regional, hago llegar a Ud. un sincero reconocimiento, con motivo de la conmemoración del 89º aniversario de Lago Verde.

En esta especial fecha y por vuestro intermedio, me permito saludar a cada una de las familias de esta hermosa comuna de la provincia de Coyhaique, en el área norte de nuestra amplia y hermosa Región de Aysén.

Que cada una y cada uno de los habitantes de Lago Verde reciba este afectuoso saludo por su compromiso, dedicación y contribución al desarrollo regional.

Se despide atentamente,





**MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE  
REGIÓN AYSÉN DEL GRAL.  
CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO  
SECRETARÍA MUNICIPAL**

- d. Carta de saludo del Sr. Alcalde Fernando Grandón Domke, alcalde de Futaleufú, por la conmemoración del octogésimo noveno aniversario de la comuna de Lago Verde.



**TARJETA DE EXCUSA**

Estimada Srta. **Claudia Valdés Vásquez**:

Por medio de la presente, el Alcalde **Fernando Grandón Domke** expresa sus más cordiales saludos y lamenta no poder acompañarla en la **Conmemoración del 89° Aniversario de la Comuna de Lago Verde**, así como en la **Ceremonia Inaugural de este octagésimo noveno aniversario y el Lanzamiento de la Temporada Turística**.

Agradece sinceramente la invitación y hace llegar sus mejores deseos de éxito en tan importante actividad, que realza la identidad, tradición y proyección turística de la comuna

Reciba usted un cordial saludo y las seguridades de su más alta consideración.

- e. Carta de saludos del Sr. Néstor Mera Muñoz, Gobernador Regional de Aysén (S).



Diciembre 19 de 2025

**Estimada  
Alcaldesa de Lago Verde  
Claudia Valdés Vásquez  
Presente**

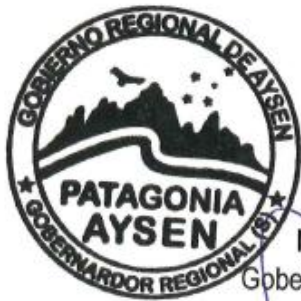
**Estimada Alcaldesa**

Me dirijo a usted, en representación del Consejo Regional de Aysén, y de cada una de las señoras consejeras y señores consejeros regionales, con el propósito de manifestar un cordial saludo en el marco del aniversario de la comuna de Lago Verde.

Lago Verde es una comuna pujante, estratégica, puerta de entrada norte a la región, por lo que hoy queremos destacar el valor de sus habitantes, de los vecinos de la localidad y en especial de aquellas familias que llegaron primero y apostaron a esa tierra generosa que hoy da sus frutos.

Este saludo, representa también el sentir del Gobernador Regional titular, Marcelo Santana Vargas, autoridad que renueva su compromiso con el desarrollo de la localidad, con el progreso de la comuna y con el bienestar de todos sus habitantes.

Felices 89 años de vida Lago Verde



**NÉSTOR MERA MUÑOZ**  
Gobernador Regional de Aysén (S)



MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE  
REGIÓN AYSÉN DEL GRAL.  
CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO  
SECRETARÍA MUNICIPAL

Los concejales(as), toman conocimiento de lo informado y se agradece.

3. Aprobación de Acta de apertura y evaluación de ofertas recibidas, licitación pública ID-932163-16-LP25, para el arriendo de tres camionetas 4x4, para la municipalidad de Lago Verde, por un presupuesto máximo de \$95.000.000 (noventa y cinco millones de pesos) IVA incluido, expone Sra. Paola Reyes Azocar.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE  
DIRECCIÓN DE SECPLAN  
CACIQUE BLANCO N° 131 – [www.lagoverdeaysen.cl](http://www.lagoverdeaysen.cl)  
FORMATO N° 4

OFERTA TECNICA

LICITACIÓN : “LEASING OPERATIVOS PARA EL ARRIENDO DE TRES CAMIONERAS 4X4, COMUNA DE LAGO VERDE”

ID : 932163-16-LP25

|                 |                           |
|-----------------|---------------------------|
| Nombre Oferente | Guic Zolezzi y Cía. Ltda. |
| Rut             | 78.350.640-8              |
| Domicilio       | Moraleda 305 - Coyhaique  |

El representante legal del proponente que suscribe certifica que las características técnicas del producto que oferta, son los consignados a continuación:

|                       | LÍNEA 1: 03 Camionetas sin uso, año 2025                                                |                                                                        |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| MARCA Y MODELO        | Marca, Modelo y Procedencia                                                             | GWM POER 2.4 DELUXE 4X4 AT 2026 CHINA                                  |
|                       | Color                                                                                   | BLANCO                                                                 |
|                       | CARACTERÍSTICA MÍNIMA                                                                   | CARACTERÍSTICA OFERTADA                                                |
| Cilindrada            | - 2.442 CC                                                                              | 2.4CC                                                                  |
| Combustible           | - Diésel                                                                                | DIESEL                                                                 |
| Cap. Estanque         | - 70 Litros                                                                             | 80L                                                                    |
| Transmisión           | - Mecánica 6 Velocidades                                                                | AUTOMATICA 9 VELOCIDADES                                               |
| Tracción              | - 4 x 4                                                                                 | 4x4                                                                    |
| Frenos Delanteros     | - Discos Ventilados                                                                     | DISCOS VENTILADOS                                                      |
| Frenos Traseros       | - Tambor                                                                                | DISCOS VENTILADOS                                                      |
| Neumáticos            | - 245/70 R16                                                                            | 265/60R18 A/T                                                          |
| Tipo Dirección        | - Hidráulica                                                                            | HIDRAULICA                                                             |
| Capacidad             | - 4 pasajeros + 1 chofer                                                                | 4 PASAJEROS + 1 CHOFER                                                 |
| Seguridad             | - ABS + EBD                                                                             | FRENOS CON ABS + EBD                                                   |
|                       | - Cinturones Con 3 Puntas                                                               | CINTURONES DE 3 PUNTAS                                                 |
|                       | - 2 Airbags                                                                             | DOBLE AIRBAGS FRONTAL + 2 AIRBAGS LATERALES Y 2 DE CORTINA             |
|                       | - Control de estabilidad y tracción                                                     | CONTROL DE ESTABILIDAD ESP                                             |
|                       | - Asistente de partida en pendiente                                                     | ASISTENTE DE PARTIDA EN PENDIENTE                                      |
|                       | - Inmovilizador de Fabrica                                                              | INMOVILIZADOR ANTIRROBO                                                |
| Equipamiento Interior | - Aire Acondicionado                                                                    | A/C                                                                    |
|                       | - Alza vidrios Eléctricos                                                               | ALZA VIDRIOS ELECTRICOS                                                |
|                       | - Espejos Exteriores Eléctricos                                                         | ESPEJOS EXTERIORES ELECTRICOS                                          |
|                       | -Barra antivuelco interior y exterior y mallas cubre lunetas                            | BARRA ANTIVUELCO EXT/INT + MALLA CUBRE LUNETAS                         |
|                       | - Barra Techo y Pisaderas                                                               | BARRA TECHO Y PISADERAS                                                |
| Equipamiento Exterior | - Cierre Centralizado De Puertas Con Apertura a Distancia                               | CIERRE CENTRALIZADO DE PUERTAS CON COMANDO A DISTANCIA                 |
| Adicionales           | Gancho Remolque                                                                         | BARRA DE TIRO ARRASTRE + COCO                                          |
|                       | Juego de Neumáticos con Clavos para temporadas de Inviernos y cadenas para 4 neumáticos | NEUMATICOS CON CLAVOS + JUEGO DE CADENAS + TENSORES TEMPORADA INVIERNO |



MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE  
REGIÓN AYSÉN DEL GRAL.  
CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO  
SECRETARÍA MUNICIPAL

| REQUISITOS GENERALES                                 |                                           |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                      | CARACTERÍSTICA OFERTADA                   |
| Vehículos nuevos 0 km.                               | NUEVO 0KM                                 |
| Kilometraje Libre                                    | KILOMETRAJE LIBRE                         |
| Mantenión en talleres de dedicación exclusiva        | MANT. CADA 10.000K TALLER DERCO COYHAIQUE |
| Cambio Neumáticos según desgaste                     | CAMBIO DE NEUMATICOS                      |
| Seguro Daño Propio y Resp. Civil (Sin Deducible)     | FULL SEGURO SIN DEDUCIBLE                 |
| Pérdida Total – 100% Cobertura                       | FULL SEGURO 100% COBERTURA                |
| Vehículo de Reemplazo                                | VEHICULO DE REEMPLAZO                     |
| Gastos de Pago Infraestructura de Tránsito           | SI                                        |
| Gestión Pago Televisas                               | SI                                        |
| Servicios Online (Reportes, Mantenciones, Siniestro) | SI                                        |
| Ejecutivo de Contrato                                | SI                                        |
| Asistencia en Ruta 24/7                              | SI                                        |
| Devolución Anticipada ( 10% de Flota sin costo)      | SI                                        |
| Tarifas Preferenciales Rent a Car                    | SI                                        |

JORGE GUIC SESNIC  
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

GUIC ZOLEZZI Y CIA. LTDA.

FIRMA OFERENTE O REPRESENTANTE LEGAL

En Coyhaique, a 12 del mes diciembre del año 2025





MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE  
REGIÓN AYSÉN DEL GRAL.  
CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO  
SECRETARÍA MUNICIPAL



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE  
DIRECCIÓN DE SECPLAN  
CACIQUE BLANCO N° 131 – [www.lagoverdeaysen.cl](http://www.lagoverdeaysen.cl)  
**FORMATO N° 4**

**OFERTA TECNICA**

**LICITACIÓN : “LEASING OPERATIVOS PARA EL ARRIENDO DE TRES CAMIONERAS 4X4, COMUNA DE LAGO VERDE”**

**ID :**

|                 |                                    |
|-----------------|------------------------------------|
| Nombre Oferente | Arrendadora de vehiculos S.A       |
| Rut             | 77.225.200-5                       |
| Domicilio       | Km. 7 camino Balmaceda - Coyhaique |

El representante legal del proponente que suscribe certifica que las características técnicas del producto que oferta, son los consignados a continuación:

| LÍNEA 1: 03 Camionetas sin uso, año 2025 |                                                                                         |                                                                                         |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| MARCA Y MODELO                           | Marca, Modelo y Procedencia                                                             | Mitsubishi, L200 KATANA XRT 4X4 C/ADAS, Japón                                           |
|                                          | Color                                                                                   | Blanco                                                                                  |
|                                          | CARACTERÍSTICA MÍNIMA                                                                   | CARACTERÍSTICA OFERTADA                                                                 |
| Cilindrada                               | - 2.442 CC                                                                              | 2442 cc                                                                                 |
| Combustible                              | - Diésel                                                                                | Diésel                                                                                  |
| Cap. Estanque                            | - 70 Litros                                                                             | 75 lt                                                                                   |
| Transmisión                              | - Mecánica 6 Velocidades                                                                | Mecánica 6 Velocidades                                                                  |
| Tracción                                 | - 4 x 4                                                                                 | 4x4                                                                                     |
| Frenos Delanteros                        | - Discos Ventilados                                                                     | Discos Ventilados                                                                       |
| Frenos Traseros                          | - Tambor                                                                                | Tambor                                                                                  |
| Neumáticos                               | - 245/70 R16                                                                            | 265/70 R16                                                                              |
| Tipo Dirección                           | - Hidráulica                                                                            | Hidráulica                                                                              |
| Capacidad                                | - 4 pasajeros + 1 chofer                                                                | 4 pasajeros + 1 chofer                                                                  |
| Seguridad                                | - ABS + EBD                                                                             | ABS + EBD                                                                               |
|                                          | - Cinturones Con 3 Puntas                                                               | Cinturones Con 3 Puntas                                                                 |
|                                          | - 2 Airbags                                                                             | 7 airbag                                                                                |
|                                          | - Control de estabilidad y tracción                                                     | Control de estabilidad y tracción                                                       |
|                                          | - Asistente de partida en pendiente                                                     | Asistente de partida en pendiente                                                       |
|                                          | - Inmovilizador de Fabrica                                                              | Inmovilizador de Fabrica                                                                |
| Equipamiento Interior                    | - Aire Acondicionado                                                                    | Aire Acondicionado                                                                      |
|                                          | - Alza vidrios Eléctricos                                                               | Alza vidrios Eléctricos                                                                 |
|                                          | - Espejos Exteriores Eléctricos                                                         | Espejos Exteriores Eléctricos                                                           |
|                                          | - Barra antivuelco interior y exterior y mallas cubre lunetas                           | Barra antivuelco interior y exterior y mallas cubre lunetas                             |
|                                          | - Barra Techo y Pisaderas                                                               | Barra Techo y Pisaderas                                                                 |
| Equipamiento Exterior                    | - Cierre Centralizado De Puertas Con Apertura a Distancia                               | Cierre Centralizado De Puertas Con Apertura a Distancia                                 |
| Adicionales                              | Gancho Remolque                                                                         | Gancho Remolque                                                                         |
|                                          | Juego de Neumáticos con Clavos para temporadas de Inviernos y cadenas para 4 neumáticos | Juego de Neumáticos con Clavos para temporadas de Inviernos y cadenas para 4 neumáticos |



MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE  
REGIÓN AYSÉN DEL GRAL.  
CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO  
SECRETARÍA MUNICIPAL



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE  
DIRECCIÓN DE SECPLAN  
CACIQUE BLANCO Nº 131 – [www.lagoverdeaysen.cl](http://www.lagoverdeaysen.cl)

| REQUISITOS GENERALES                                |  |                                                                   |
|-----------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------|
|                                                     |  | CARACTERÍSTICA OFERTADA                                           |
| Vehículos nuevos 0 km.                              |  | Cumple                                                            |
| Kilometraje Libre                                   |  | Cumple                                                            |
| Mantencción en talleres de dedicación exclusiva     |  | Cumple                                                            |
| Cambio Neumáticos según desgaste                    |  | Cumple                                                            |
| Seguro Daño Propio y Resp. Civil (Sin Deducible)    |  | Cumple                                                            |
| Pérdida Total – 100% Cobertura                      |  | Cumple                                                            |
| Vehículo de Reemplazo                               |  | Cumple                                                            |
| Gastos de Pago Infraestructura de Transito          |  | Cumple                                                            |
| Gestión Pago Televías                               |  | Cumple                                                            |
| Servicios Online (Reportes, Mantenciones, Sinistro) |  | Cumple, Sistema Salfa Fleet                                       |
| Ejecutivo de Contrato                               |  | Cumple, Administrador de cliente visita cada dos meses a cliente. |
| Asistencia en Ruta 24/7                             |  | Cumple                                                            |
| Devolución Anticipada ( 10% de Flota sin costo)     |  | Cumple                                                            |
| Tarifas Preferenciales Rent a Car                   |  | Cumple                                                            |

FRANCO CAPURRO REPOS  
Gerente General  
Arrendadora de Vehículos S.A.

FRANCO CAPURRO REPOS  
REPRESENTANTE LEGAL

En Coyhaique a 10 del mes Diciembre del año 2025



MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE  
REGIÓN AYSÉN DEL GRAL.  
CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO  
SECRETARÍA MUNICIPAL

ACTA DE APERTURA Y EVALUACIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA ID 932163-16-LP25  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE  
CACIQUE BLANCO N° 131 – [www.lagoverdeaysen.cl](http://www.lagoverdeaysen.cl)



ACTA DE APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS RECIBIDAS  
LICITACIÓN PÚBLICA  
ID 932163-16-LP25

1.- ANTECEDENTES GENERALES

|                               |                                                                                                         |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MANDANTE                      | : ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE                                                                   |
| FINANCIERA                    | : I. MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE                                                                        |
| NOMBRE LICITACIÓN PÚBLICA     | : LEASING OPERATIVO PARA EL ARRIENDO DE TRES CAMIONETAS 4X4 PARA LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE |
| PRESUPUESTO MÁXIMO DISPONIBLE | : \$ 95.000.000 (noventa y cinco millones de pesos) (I.V.A Incluido)                                    |
| PLAZO DURACION DEL CONTRATO   | : 24 (veinticuatro ) meses                                                                              |

2.- COMISIÓN DE EVALUACIÓN

En la localidad y comuna de Lago Verde a 15-12-2025, la presente acta es emitida por la comisión evaluadora designada mediante Decreto Alcaldicio N° 891 de fecha 24-11-2025.

3.- DEBER DE ABSTENCIÓN

Los integrantes de esta comisión evaluadora de acuerdo a lo establecido en el artículo 6° bis del Reglamento de Compra, declaran no poseer conflicto de interés, ni cualquier circunstancia que le reste imparcialidad en el proceso de evaluación, en los términos señalados en el artículo 64 N°6 de la Ley N°18575.

4.- PROPUESTAS RECIBIDAS

Se recibieron DOS (2) ofertas en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) antes de la fecha de cierre de la Licitación Pública ID 932163-16-LP25:

| Nº | Nombre Oferente                           | R.U.T        | GARANTÍA SERIEDAD OFERTA                                                                                  | INGRESO DE LA OFERTA                                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | ARRENDADORA DE VEHICULOS SOCIEDAD ANONIMA | 77.225.200-5 | Boleta de Garantía. Banco Chile N° 731625-5, por un monto total de \$ 500.000.<br>Vencimiento 13-02-2026. | Ingreso electrónico el día 12-12-2025 a las 11:41hrs, a través de la plataforma <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>  |
| 2  | GUIC ZOLEZZI Y CIA. LIMITADA              | 78.350.640-8 | Boleta de Garantía. Banco Chile N° 831644-2, por un monto total de \$ 500.000.<br>Vencimiento 13-02-2026  | Ingreso electrónico el día 12-12-2025 a las 13:47 hrs, a través de la plataforma <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a> |



MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE  
REGIÓN AYSÉN DEL GRAL.  
CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO  
SECRETARÍA MUNICIPAL

ACTA DE APERTURA Y EVALUACIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA ID 932163-16-LP25  
CACIQUE BLANCO N° 131 – [www.lagoverdeaysen.cl](http://www.lagoverdeaysen.cl)



5.- APERTURA Y ADMISIBILIDAD

Según lo señalado en el punto 7 “PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS” de las Bases Especiales y Técnicas, los oferentes debían presentar los siguientes antecedentes en su oferta:

| ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS, DIGITALES Y ECONÓMICOS                                                  | OFERENTE N° 1<br>ARRENDADORA DE<br>VEHICULOS SOCIEDAD<br>ANONIMA | OFERENTE N° 2<br>GUIC ZOLEZZI Y CIA. LIMITADA                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Presentación de la <b>Garantía de Seriedad de la Oferta</b> en tiempo y forma.                        | Si adjunta, en tiempo, monto y forma señalada                    | Si adjunta, en tiempo, monto y forma señalada                                                     |
| <b>Formato N°1.1</b><br>Identificación del proponente persona natural.<br>(OBLIGATORIO)               | No Aplica                                                        | No Aplica                                                                                         |
| <b>Formato N° 1.2</b><br>Identificación del proponente persona jurídica<br>(OBLIGATORIO)              | Si Adjunta                                                       | Si Adjunta                                                                                        |
| <b>Formato N° 1.3</b><br>Identificación del proponente UTP<br>(OBLIGATORIO)                           | No aplica                                                        | No aplica                                                                                         |
| <b>Formato N° 2.1</b><br>Declaración Jurada Simple persona natural.<br>(OBLIGATORIO)                  | No Aplica                                                        | No Aplica                                                                                         |
| <b>Formato N° 2.2</b><br>Declaración Jurada Simple persona jurídica.<br>(OBLIGATORIO)                 | Si Adjunta                                                       | Si Adjunta                                                                                        |
| <b>Formato N°3</b><br>Declaración Jurada Simple Aceptación de Bases y/o antecedentes<br>(OBLIGATORIO) | Si Adjunta                                                       | Si Adjunta                                                                                        |
| <b>Formato N°4</b><br>Oferta Técnica                                                                  | Si adjunta                                                       | Si adjunta, con observación, no cumple con todas las especificaciones técnicas mínimas requeridas |
| <b>Formato N° 5</b><br>Oferta Económica y plazo de entrega                                            | Si adjunta                                                       | Si adjunta                                                                                        |

OBSERVACIONES

La OFERTA N° 1: “ARRENDADORA DE VEHICULOS SOCIEDAD ANONIMA”, RUT 77.225.200-5, cumple con todos los requisitos exigidos en las Bases Administrativas Especiales y Técnicas





**MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE  
REGIÓN AYSÉN DEL GRAL.  
CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO  
SECRETARÍA MUNICIPAL**

ACTA DE APERTURA Y EVALUACIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA ID 932163-16-LP25  
CACIQUE BLANCO N° 131 – [www.lagoverdeaysen.cl](http://www.lagoverdeaysen.cl)



La OFERTA N° 2 “GUIC ZOLEZZI Y CIA. LIMITADA”, RUT 78.350.640-8, en los requisitos y/o especificaciones técnicas se presentan la siguiente observación: Se solicita camioneta con transmisión caja mecánica, el oferente presenta camioneta con transmisión caja automática. Este es uno del requisito solicitado en las bases. Por lo tanto, se declara inadmisibile la oferta, por no cumplir con el cien por ciento con los requisitos mínimos técnicos exigidos en las Bases Administrativas Especiales Técnicas.

**6.- RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN** En consecuencia y teniendo presente lo expresado en la presente “Acta de Apertura y Evaluación”, esta Comisión Evaluadora recomienda adjudicar la Licitación Pública ID 932163-16-LP25 a la empresa “ARRENDADORA DE VEHICULOS SOCIEDAD ANONIMA”, RUT 77.225.200-5, representada legalmente por el Sr. FRANCO CAPURRO REPOS, RUN 7.014.292-9, para el arriendo a través de leasing de tres camionetas, por un monto total de \$ 3.954.061 (tres millones novecientos cincuenta y cuatro mil sesenta y un pesos chilenos), valor con impuestos incluidos, por un periodo de 24 meses, con un plazo de entrega de 55 días corridos. El oferente cumple con los requisitos señalados en las Bases Administrativas Generales y Bases Administrativas Especiales y Técnicas.

Se procede a firmar por las personas cuyos nombres se indican a continuación:

  
**ANDREA MORALES MONTECINOS**  
ADMINISTRADORA MUNICIPAL  
I. MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE

  
**ALBA HERNÁNDEZ BECERRA**  
DIRECTORA DIDECO  
I. MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE

  
**PAOLA REYES AZÓCAR**  
DIRECTORA SECPLAN (S)  
I. MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE

  
**FABIAN CABEZAS ACUÑA**  
ENCARGADO DE MAQUINARIAS  
I. MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE

Los concejales(as) toman conocimiento.

Acto seguido, se procedió a la votación del **Acta de apertura y evaluación de ofertas recibidas, licitación pública ID-932163-16-LP25**, para el arriendo de tres camionetas 4x4, para la municipalidad de Lago Verde, por un presupuesto máximo de \$95.000.000 (noventa y cinco millones de pesos) IVA incluido.

Resultado de la votación:

Por la afirmativa:

Concejala Srta. Elizabeth Soto Maldonado, concejal Sr. Héctor Godoy Pinilla, concejal Sr. Pedro Reyes Vega, concejal Sr. Claudio Soto Solís, concejala Srta. Carolina Loncochino Rosas y Srta. Presidenta Claudia Valdés Vásquez.

**No hubo votos de rechazo y ni de abstención.**





**MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE**  
**REGIÓN AYSÉN DEL GRAL.**  
**CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**

En consecuencia, se declara aprobada por la unanimidad de los miembros presentes y no inhabilitados el Acta de apertura y evaluación de ofertas recibidas, licitación pública ID-932163-16-LP25, para el arriendo de tres camionetas 4x4, para la municipalidad de Lago Verde, por un presupuesto máximo de \$95.000.000 (noventa y cinco millones de pesos) IVA incluido, por parte del H. Concejo Municipal.

Certifíquese por el Sr. Secretario.

4. Aprobación de la postulación a pavimentos participativos, llamado N° 35 Serviu y validación de la carta de compromiso del aporte municipal y de la Junta de Vecinos número 2 de Villa La Tapera, cuyo aporte es \$0 (cero pesos), por encontrarse en ejecución el PPL en la comuna, expone Sr. Rodrigo Llanos y la Srta. Javiera Carvajal.

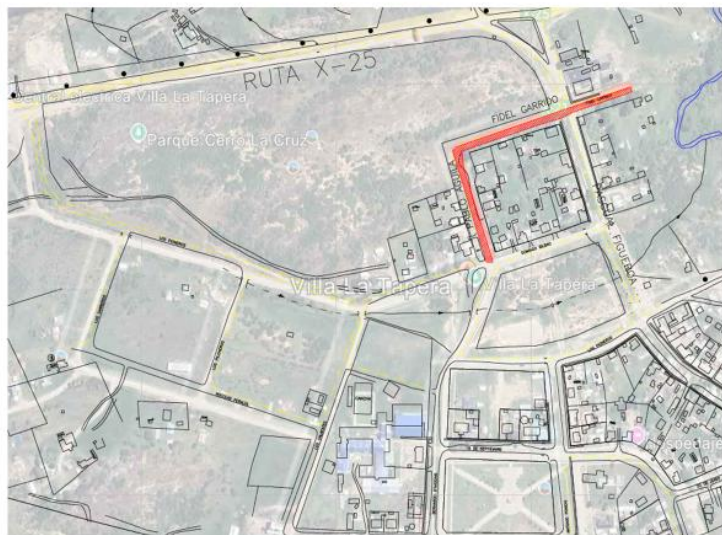


## **PAVIMENTOS PARTICIPATIVOS LLAMADO 35° 2025**



### **CALLES POSTULADAS VILLA LA TAPERA**

- 1- Fidel Garrido.**
- 2- Pablo Aguila.**





## Presupuesto obras.



|                                                                       |         |
|-----------------------------------------------------------------------|---------|
|                                                                       | M\$     |
| Costo Referencial Obras Pav.                                          | 354.899 |
| [+] Costo Referencial Obras Anexas Imprescindibles                    | 183.043 |
| Costo Total Referencial Obras Pav. + obras anexas impresc.            | 537.942 |
| Costo Total Límite                                                    | 852.306 |
| Costo Proy. Financ. Compartido                                        | 537.942 |
| Costo Obras Adicionales                                               | 0       |
| [+] Costo Sup. Valor Límite                                           | 0       |
| Costo Total Referencial Obra (Incl. Obras Adic., y Sup. Valor Límite) | 537.942 |

| Aporte Mínimo Reglamentario(M\$) |     |        |           |         |         |
|----------------------------------|-----|--------|-----------|---------|---------|
|                                  |     | Comité | Municipio | Serviu  | Total   |
| Aporte                           | %   | 5,00   | 5,00      | 90,00   | 100,00  |
| Postulación                      | M\$ | 26.897 | 26.897    | 484.148 | 537.942 |

| Aportes para Convenios |      |        |           |         |         |
|------------------------|------|--------|-----------|---------|---------|
|                        |      | Comité | Municipio | Serviu  | Total   |
| Aporte                 | %    | 0,00   | 0,00      | 100,00  | 100,00  |
| Postulación            | M \$ | 0      | 0         | 537.942 | 537.942 |

www.comunalagoverde.cl

## Aspectos a considerar:



- 1.- Es una postulación por las 2 calles.
- 2.- Aporte Municipal \$0.- y aporte junta de vecinos \$0. Por encontrarse en ejecución el Programa Pequeñas Localidades en la comuna de Lago Verde.
- 3.- Solicitar Validación y aprobación por parte del honorable concejo municipal para la postulación año 2025 de la siguiente **“Carta de compromiso aportes”**.

www.comunalagoverde.cl



PROGRAMA DE PAVIMENTACIÓN PARTICIPATIVA  
35° Llamado 2025

### CARTA COMPROMISO APORTES

La alcaldesa de la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE** que suscribe, se compromete ingresar en caja de SERVIU los respectivos aportes correspondiente a los Comités o JVVV, y del Municipio, en conformidad a lo declarado en listado adjunto o en su defecto hará llegar debidamente tramitado al SERVIU antes de suscribir convenio entre SERVIU – Municipio, una programación de ingreso de los aportes comunales que en adelante se llamará “Fijo de Caja 35° Llamado” y será comprometido dentro del año en que se inicia el proceso de ejecución del respectivo llamado. El Fijo de Caja quedará consignado en el respectivo convenio y este deberá contar con la aprobación del Consejo Comunal.

Este municipio hará entrega al SERVIU Región de Aysén los aportes consignados en la presente postulación, en conformidad a las bases del programa y en particular, a lo establecido en el Art. 12° de la Resolución Exenta N° 1.820.

Este Alcalde se compromete asimismo ingresar los aportes en caja de SERVIU, los montos que correspondan bajo el concepto de obras anexas adicionales, para el financiamiento y ejecución de las obras de urbanización que se encuentren incompletas, sean inadecuadas al proyecto de pavimentación u obstaculicen el normal desarrollo de las obras a ejecutar y estos montos estarán consignado e informados en presupuesto oficial del proyecto y declaradas en la Ficha de Postulación correspondiente si existiera este caso.

Claudia  
Valdés  
Vásquez  
Firmado digitalmente por  
Claudia Valdés  
Vásquez  
Fecha: 2025.11.21  
13:14:43 -03'00'  
También firma  
CLAUDIA VALDES VASQUEZ  
ALCALDESA  
MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE



PROGRAMA DE PAVIMENTACIÓN PARTICIPATIVA  
35° Llamado 2025

### LISTADO POSTULACIONES CON APORTES CONSIGNADOS EN PRESUPUESTO REGIÓN DE AYSÉN AÑO 2025

COMUNA DE: LAGO VERDE

| N°             | FICHA DE POSTULACIÓN N° | ORGANIZACIÓN (Comité o JVVV) | Monto Aporte Municipal | Monto Aporte Comité o JVVV | Monto Obras Anexas Adicionales (M\$) | LONG. CALZADA (m.) |
|----------------|-------------------------|------------------------------|------------------------|----------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| 1              | BO-AYS-LAG-31718        | Junta de Vecinos N°2         | 0                      | 0                          | 0                                    | 323                |
| 2              |                         |                              |                        |                            |                                      |                    |
| 3              |                         |                              |                        |                            |                                      |                    |
| 4              |                         |                              |                        |                            |                                      |                    |
| 5              |                         |                              |                        |                            |                                      |                    |
| 6              |                         |                              |                        |                            |                                      |                    |
| 7              |                         |                              |                        |                            |                                      |                    |
| 8              |                         |                              |                        |                            |                                      |                    |
| 9              |                         |                              |                        |                            |                                      |                    |
| TOTAL COMUNA : |                         |                              |                        |                            |                                      | 323                |

\*\*\* Nota: La columna de Montos de Obras Anexas Adicionales, se llena solo si están informados e indicados el monto en Ficha de Postulación y donde se presupuestaron este tipo de obras en el proyecto de ingeniería.

Se establece que este compromiso cuenta con la aprobación del Consejo Comunal.

Claudia  
Valdés  
Vásquez  
Firmado digitalmente por  
Claudia Valdés  
Vásquez  
Fecha: 2025.11.21  
16:08:20 -03'00'  
Firma y timbre  
CLAUDIA VALDES VASQUEZ  
ALCALDESA  
MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE



**MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE**  
**REGIÓN AYSÉN DEL GRAL.**  
**CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**

Los concejales(as) toman conocimiento.

Acto seguido, se procedió a la votación de la **postulación a pavimentos participativos, llamado Nº 35 Serviu y validación de la carta de compromiso del aporte municipal y de la Junta de Vecinos número 2 de Villa La Tapera, cuyo aporte es \$0 (cero pesos), por encontrarse en ejecución el PPL en la comuna.**

Resultado de la votación:

Por la afirmativa:

Concejala Srta. Elizabeth Soto Maldonado, concejal Sr. Héctor Godoy Pinilla, concejal Sr. Pedro Reyes Vega, concejal Sr. Claudio Soto Solís, concejala Srta. Carolina Loncochino Rosas y Srta. Presidenta Claudia Valdés Vásquez.

**No hubo votos de rechazo y ni de abstención.**

En consecuencia, **se declara aprobada por la unanimidad de los miembros presentes y no inhabilitados la postulación a pavimentos participativos, llamado Nº 35 Serviu y validación de la carta de compromiso del aporte municipal y de la Junta de Vecinos número 2 de Villa La Tapera, cuyo aporte es \$0 (cero pesos), por encontrarse en ejecución el PPL en la comuna, por parte del H. Concejo Municipal.**

Certifíquese por el Sr. Secretario.

**5. Aprobación del Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal PMG 2026.**







MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE  
REGIÓN AYSÉN DEL GRAL.  
CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO  
SECRETARÍA MUNICIPAL

En virtud de lo dispuesto en el artículo 8° de la Ley N° 19.803, el cual establece que corresponderá a dicho cuerpo colegiado evaluar y sancionar el grado de cumplimiento de los objetivos de gestión institucional y las metas de desempeño colectivo por áreas de trabajo, de acuerdo con el informe que al efecto presente el encargado de la Unidad de Control del municipio.

En este marco normativo, y con el objeto de dar a conocer a la Srta. Alcaldesa y al Honorable Concejo Municipal las funciones y obligaciones que competen a la Unidad de Control dentro de la organización municipal, así como también las responsabilidades que recaen en las distintas direcciones y departamentos en materia de control interno y cumplimiento de objetivos, esta Dirección de Control viene en presentar las propuestas del Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal (PMG) correspondientes al período 2026.

Lo anterior se efectúa en ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 8° de la Ley N° 19.803, de fecha 27 de abril de 2002, y por la Ley N° 20.008, de 22 de marzo de 2005, que establece la Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal, normativa que se rige por las disposiciones permanentes contenidas en la Ley N° 19.803.

El Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal tiene por finalidad asociar el cumplimiento de objetivos de gestión institucional y metas de desempeño colectivo a un incentivo de carácter económico para los funcionarios municipales de planta y a contrata, regidos por el Estatuto Administrativo Municipal, constituyéndose en un instrumento relevante para el fortalecimiento de la gestión interna del municipio.

En este contexto, y conforme a la propuesta elaborada por el Comité Técnico Municipal a que se refiere la normativa vigente, la Municipalidad de Lago Verde propone para el período 2026 el cumplimiento de objetivos de carácter institucional y metas de desempeño colectivo por unidad de trabajo, los cuales serán desarrollados por cada Dirección y Jefatura de Unidad, bajo la coordinación de la Srta. alcaldesa y con la supervisión de la Unidad de Control.

De acuerdo con lo dispuesto por la ley, corresponde a la Srta. alcaldesa someter estas propuestas a la aprobación del Honorable Concejo Municipal, razón por la cual se adjunta el informe que contiene el detalle de los objetivos y metas institucionales y de desempeño colectivo propuestos para el Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal período 2026.

DEFINICION DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y METAS POR UNIDAD DE TRABAJO

I. INSTITUCIONALES DE ALTA PRIORIDAD: 100% PONDERACIÓN PMGM – 2026

| Nº | OBJETIVO                                                                                                                                                                                                                     | METAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | INDICADOR                                                                                                                            | PRIORIDAD | PONDERACION |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 1  | Municipio en Terreno                                                                                                                                                                                                         | Ejecutar dos actividades de Municipio en terreno en las localidades de La Tapera y Villa Amengual. La primera ronda de actividades debe ejecutarse en el primer semestre y la segunda en el segundo semestre. Deberá considerar representantes de a lo menos tres direcciones municipales.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Registro de Convocatoria, Informe Ejecutivo, Fotografías representativas, Copias de Registros de atención de usuarios y seguimiento. | Alta      | 30%         |
| 2  | Mejorar la Gestión Municipal efectuando reuniones de Comité Técnico Administrativo, con la finalidad de efectuar planificación, orientar y fundamentar transversalmente las decisiones edilicias                             | Comité técnico instalado con al menos 4 reuniones anuales: 2 en 1er semestre y 2 en el 2do semestre.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Lista de asistencia y actas de reuniones en modalidad virtual o presencial                                                           | Alta      | 15%         |
| 3  | Mejorar la Gestión Municipal efectuando reuniones de Comité Técnico de Licitaciones, con la finalidad de efectuar planificación, coordinación entre las diversas unidades intervinientes, promoviendo procesos más exitosos. | Comité técnico de licitaciones instalado con al menos 02 reuniones anuales: 1 en el 1er semestre y 1 en el 2do semestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Lista de asistencia y actas de reuniones en modalidad virtual o presencial                                                           | Alta      | 15%         |
| 4  | Desarrollar actividad de autocuidado para los funcionarios municipales, con la finalidad de mejorar la calidad del ambiente laboral, promoviendo así una mejor disposición en la atención a los usuarios.                    | Desarrollo de actividad de autocuidado para funcionarios de la Municipalidad, en Lago Verde, ésta considera actividad de exposición de funciones de cada unidad para promover el conocimiento mutuo, capacitación masiva para todos los funcionarios municipales sobre temáticas municipales a definir por Administradora Municipal, exposición de la Srta. Alcaldesa, respecto a los lineamientos comunes para el año 2026, y cerrando con una actividad de camaradería, en la que se promoverá el conocimiento mutuo y la interacción de todos los funcionarios en un espacio común. | Registro de convocatoria, Set fotográfico, Informe de actividad                                                                      | Alta      | 20%         |
| 5  | Efectuar Capacitación a Funcionarios Municipales sobre Ley del Lobby, Ley de Transparencia Activa, Sistema de Acceso a la Información Municipal, y Sistema de Declaraciones de Interés y Patrimonio                          | Generar actividad de capacitación para funcionarios municipales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Registro de invitación, lista de asistencia, fotografías e informe ejecutivo de la actividad, en modalidad virtual o presencial      | Alta      | 20%         |



II. COLECTIVOS / METAS POR UNIDAD DE TRABAJO PMGM – 2026

DIRECCION DE CONTROL:

| Nº | OBJETIVO                                                                                                    | METAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | INDICADOR                                                                                                                                                                          | PONDERACION | RESPONSABLE          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|
| 1  | Generar Matriz de Riesgos Municipales.                                                                      | Dirigir y Generar Matriz de Riesgos de la Municipales, a más tardar en el mes de marzo de 2026, en coordinación con DAF, identificando y exponiendo, en esta oportunidad, al menos cuatro Riesgos, y las medidas para poder atenderlas, debiendo considerar expresamente los resultados de la Auditoría Externa contratada y ejecutada en el año 2025.                                                                           | Matriz de Riesgos presentada y Aprobada por el Comité Técnico Municipal, para su remisión a la Srita. alcaldesa para su tramitación y Aprobación.                                  | 25 %        | Dirección de Control |
| 2  | Generar Procesos de Auditoría Interna en base a Plan Anual de Auditorías Aprobado por la Srita. alcaldesa.  | Generación y Aprobación en el mes de abril de 2026 del Plan Anual de Auditorías, visado por la alcaldesa, considerando al menos dos procesos de Auditoría Interna a ejecutarse durante el año 2026, considerando los resultados de la Auditoría Externa contratada y ejecutada en el año 2025.                                                                                                                                   | Plan Anual de Auditorías Decretado en el mes de enero de 2026, generación y remisión de los Informe Finales de al menos cuatro procesos de Auditoría en función del referido Plan. | 50 %        | Dirección de Control |
| 3  | Generación, difusión y seguimiento de acciones para levantar observaciones contenidas en auditoría externa. | Generar en conjunto con equipo DAF y Administradora Municipal, un plan de acción para atender las observaciones planteadas por la Auditoría Externa Municipal, en la que el Director de Control fue el Inspector Técnico del Servicio, y liderar proceso tendiente a subsanarlas, para lo cual deberá efectuarse al menos una reunión cada mes para verificar compromisos y estado de avances con el equipo directivo municipal. | Registro de invitación, lista de asistencia, fotografías e informe ejecutivo de la actividad, en modalidad virtual o presencial                                                    | 25 %        | Dirección de Control |

TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO

| Nº | OBJETIVO                                                                                                                                                                                                                         | METAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | INDICADOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PONDERACION | RESPONSABLE                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|
| 1  | Efectuar levantamiento de señalizaciones en las localidades de Lago Verde, Villa La Tapera y Villa Amengual, identificadas en un plano e informe de descriptivo, en el que consten propuestas de señalizaciones complementarias. | Plano e Informe detallado, aprobado por Administradora Municipal, y presentación posterior al Concejo Municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Plano y memoria aprobado por Administradora Municipal, y presentación al Concejo Municipal dentro del primer semestre del año 2026.                                                                                                                                                                                                                       | 25 %        | Tránsito y Transporte Público |
| 2  | Efectuar presentación trimestral al Concejo Municipal respecto a las licencias de conducir y permisos de circulación tramitados, y detalle de ingresos percibidos por el municipio por este concepto.                            | Efectuar presentación trimestral al Concejo Municipal previa presentación y validación por Comité Técnico Municipal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Certificado de presentación en reunión de comité técnico. Certificado de Concejo dando fe de las presentaciones efectuadas, copia de los informes trimestrales, lista de asistencia, informe ejecutivo de las actividades.                                                                                                                                | 25 %        | Tránsito y Transporte Público |
| 3  | Efectuar revisión mensual de Bitácoras de todos los equipos y vehículos municipales sujetos o que deben sujetarse a control de uso con bitácora.                                                                                 | Efectuar revisión mensual validada por Dirección de Administración y Finanzas, con reporte la primera semana de cada mes, respecto de la revisión del mes anterior, dando cuenta del estado general de todos los bienes sujetos a bitácora, considerando vehículos, naves, máquinas, drones, motores. Dichos informes deberán considerar a lo menos completitud del llenado de bitácora, registros de autorizaciones para uso, tales como permiso de zarpes, autorización de DGAC, u otros requeridos conforme la naturaleza del bien, reporte de uso de los mismos, estado mecánico, estético y documental, mantenimientos y calendario o propuestas de reparaciones necesarias y programadas conforme uso o período, y evaluación de las necesidades de mantención y reparación, además de detalle de observaciones y recomendaciones. El cumplimiento de esta meta debe considerar, en caso de ser necesario la apertura de bitácoras en caso de bienes de uso que no registren, y actualización de inscripciones o permisos para que éstos funcionen conforme a derecho. | Informes mensuales presentados y expuestos mensualmente en reunión de equipo técnico municipal, junto a bitácoras escaneadas y validadas con firma, con fotografía actualizada del bien de uso, y de los documentos habilitante para su uso al día, según corresponda. (ejemplo: vehículo: permiso de circulación, seguro obligatorio, revisión técnica). | 50 %        | Tránsito y Transporte Público |

JUZGADO DE POLICIA LOCAL

| Nº | OBJETIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | METAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | INDICADOR                                                                                                                                                        | PONDERACION | RESPONSABLE              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|
| 1  | Efectuar actualización de normativa interna sobre procedimientos municipales asociados a la unidad.                                                                                                                                                                                                        | Generar o Actualizar dos Manuales de Procedimiento Municipal asociados al Juzgado de Policía Local.                                                                                                                                                                                                                                           | Propuesta de Manuales de Procedimiento enviado a Srita. Administradora Municipal para su tramitación, visación, y posterior trámite de aprobación                | 20%         | Juzgado de Policía Local |
| 2  | Generar actividades de Juzgado de Policía Local en Terreno.                                                                                                                                                                                                                                                | Generar tres actividades de Juzgado de Policía Local en Terreno, considerando 1 actividad en las localidades de Lago Verde, Tapera y Villa Amengual, con difusión de temáticas asociadas a la tramitación de procesos, ley de alcoholes, ley del consumidor y ordenanza de tenencia responsable de mascotas, con apoyo de personal de DIDECO. | Registros de Invitación, lista de atenciones, fotografías e informe ejecutivo                                                                                    | 20%         | Juzgado de Policía Local |
| 3  | Generar catastro de materias bajo la competencia del Juzgado de Policía Local, y Actividad de difusión dirigida a funcionarios municipales, invitando al Concejo Municipal.                                                                                                                                | Generar catastro de materias bajo la competencia del Juzgado de Policía Local, y Actividad de difusión dirigida a funcionarios municipales, invitando al Concejo Municipal.                                                                                                                                                                   | Registros de Invitación, lista de atenciones, fotografías e informe ejecutivo.                                                                                   | 20%         | Juzgado de Policía Local |
| 4  | Efectuar presentación trimestral al Concejo Municipal respecto al estado de tramitación de causas del Juzgado de Policía Local, conforme al Informe Trimestral que debe remitirse a la Ilustrísima Corte de Apelaciones de Coyhaique.                                                                      | Efectuar presentación trimestral al Concejo Municipal respecto al estado de tramitación de causas del Juzgado de Policía Local, conforme al Informe Trimestral que debe remitirse a la Ilustrísima Corte de Apelaciones de Coyhaique.                                                                                                         | Certificado de Concejo dando fe de las presentaciones efectuadas, copia de los informes trimestrales, lista de asistencia, informe ejecutivo de las actividades. | 20%         | Juzgado de Policía Local |
| 5  | Presentación a Equipo Directivo Municipal, previo a la presentación al Honorable Concejo Municipal respecto a la aprobación del rol de patentes, con la finalidad de generar este proceso de forma coordinada, considerando los eventuales registros de infracciones, a fin evaluar su cese o continuidad. | Presentación a Equipo Directivo Municipal, previo a la presentación al Honorable Concejo Municipal respecto a la aprobación del rol de patentes.                                                                                                                                                                                              | Acta de reunión, lista de asistencia, fotografías representativas, informe ejecutivo.                                                                            | 20%         | Juzgado de Policía Local |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                  |             |                          |



MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE  
REGIÓN AYSÉN DEL GRAL.  
CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO  
SECRETARÍA MUNICIPAL

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO (DIDECO)

| Nº | OBJETIVO                                                                                                                                                                                                        | METAS                                                                                                                                                                 | INDICADOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | PONDERACION | RESPONSABLE |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| 1  | Generación de un calendario anual, semestral y mensual con la planificación y registro de actividades, proyectos y programas municipales a cargo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.                     | Calendarios actualizados, con registros de actividades y responsables de las diversas actividades, proyectos y programas a ejecutarse por DIDECO durante el año 2026. | Calendario anual de actividades entregado en el mes de enero de 2026, programa mensual entregado con un mes de anticipación en cada caso a alcaldesa y Administradora Municipal (ejemplo en enero el plan de febrero y así sucesivamente), y registro anual de actividades con reporte de ejecución, fotografías o videos, para preparar próxima cuenta pública en el año 2027. | 25%         | Dideco      |
| 2  | Efectuar dos actividades de difusión de derechos: 1.- Enfocado a derechos de adultos mayores 2.- Enfocado a la protección de derechos de niños, niñas y adolescentes.                                           | Generar actividad de capacitación para funcionarios municipales, y a la comunidad invitando a los concejales.                                                         | Registro de invitación, lista de asistencia, fotografías e informe ejecutivo de la actividad, en modalidad virtual o presencial                                                                                                                                                                                                                                                 | 25%         | Dideco      |
| 3  | Efectuar Capacitación a las Organizaciones Comunitarias sobre el reglamento de solicitudes, ejecución y rendición de fondos municipales para organizaciones sin fines de lucro.                                 | Generar actividad de capacitación en Lago Verde, Villa Amengual y Villa La Taper, en modalidad presencial.                                                            | Registro de invitación, lista de asistencia, fotografías e informe ejecutivo de la actividad, en modalidad virtual o presencial                                                                                                                                                                                                                                                 | 25%         | Dideco      |
| 4  | Efectuar capacitación a las Organizaciones Comunitarias sobre Fuentes de Financiamiento, como el 8%, FNDR, otros, para proyectos Municipales, postulaciones de iniciativas del Ministerio de Desarrollo Social. | Generar actividad de capacitación en Lago Verde, Villa Amengual y Villa La Taper, en modalidad presencial.                                                            | Registro de invitación, lista de asistencia, fotografías e informe ejecutivo de la actividad, en modalidad virtual o presencial                                                                                                                                                                                                                                                 | 25%         | Dideco      |

SECRETARIA MUNICIPAL

| Nº | OBJETIVO                                                                                                                                                                                                                                                    | METAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | INDICADOR                                                                                                                                                                                                                        | PONDERACION | RESPONSABLE          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|
| 1  | Efectuar capacitación en localidades de Lago Verde, Villa Amengual y Villa La Taper sobre formación y actualización de directivas de organizaciones sin fines de lucro de conformidad a la Ley 19.418 sobre Juntas de Vecinos y Organizaciones Funcionales. | Capacitaciones sobre formación y actualización de directivas de organizaciones sin fines de lucro de conformidad a la Ley 19.418 en Lago Verde, Villa La Taper y Villa Amengual                                                                                                                                                                                                                                                       | Registro de invitación, lista de asistencia, fotografías e informe ejecutivo de la actividad, en modalidad virtual o presencial                                                                                                  | 20%         | Secretario Municipal |
| 2  | Efectuar levantamiento actualizado del registro de Oficios y Decretos del Municipio, correspondiente al año 2025, verificando que éste se encuentre completo, o en su caso saneado.                                                                         | Levantamiento de registro actualizado de Oficios y Decretos Municipales, constatando que en el año 2025 estén todos los registros documentales debidamente suscritos y registrados.                                                                                                                                                                                                                                                   | Reporte dando cuenta que todos los registros de Oficios y Decretos están en orden, debidamente suscritos, y en caso de números no utilizados, éstos están debidamente anulados mediante decreto alcaldicio                       | 20%         | Secretario Municipal |
| 3  | Actualización del Catastro de Organizaciones sin fines de lucro, tales como organizaciones comunitarias creadas en virtud de la ley 19.418, Fundaciones y Corporaciones con domicilio en la Comuna de Lago Verde.                                           | Generar catastro actualizado de todas las organizaciones sin fines de lucro en la comuna de Lago Verde, contando con una ficha en formato Excel, previamente aprobada por la Administradora Municipal, y expedientes virtuales individuales con la documentación asociada a las mismas, contando al menos con Certificado de Vigencia y de Directorio de cada organización emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación | Catastro actualizado, y expedientes con la información Administradora Municipal.                                                                                                                                                 | 20%         | Secretario Municipal |
| 4  | Generar y Dirigir Plan de Acción, para la promoción de la constitución del Consejo de Organizaciones de la Sociedad Civil de la Municipalidad de Lago Verde.                                                                                                | Generación de Plan de Acción para la constitución del Consejo de Organizaciones de la Sociedad Civil durante el segundo trimestre del año 2026, debiendo haberse efectuado la convocatoria para la constitución y convocatoria a elecciones respectivas a más tardar en el mes de noviembre de 2026.                                                                                                                                  | Plan de Acción aprobado por el Comité Técnico durante el primer cuatrimestre del año 2025, y convocatoria a elecciones del Consejo de Organizaciones de la Sociedad Civil ejecutada a más tardar en el mes de noviembre de 2026. | 20%         | Secretario Municipal |
| 5  | Verificar el fiel cumplimiento de los plazos de respuesta en el Sistema de Acceso a la Información (SAI/Transparencia Pasiva)                                                                                                                               | Verificar el fiel cumplimiento y dentro de plazo legal de las respuestas requeridas mediante el sistema de Acceso a la Información del Consejo para la Transparencia.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Reporte con total de consultas efectuadas por medio del Sistema de Acceso a la información.                                                                                                                                      | 20%         | Secretario Municipal |

DIRECCION ADMINISTRACION Y FINANZAS (DAF)

| Nº | OBJETIVO                                                                                                                                                                                                                                                 | METAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | INDICADOR                                                                                                             | PONDERACION | RESPONSABLE                            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------|
| 1  | Generación Plan de Políticas contables.                                                                                                                                                                                                                  | Generar plan político contables actualizado de acuerdo a Res 3 de Contraloría                                                                                                                                                                                                                                                              | Plan Decretado                                                                                                        | 20%         | Dirección de Administración y Finanzas |
| 2  | Actualizar el reglamento de organización interna de la municipalidad incorporando o actualizando las funciones y descripciones de cargos del personal municipal.                                                                                         | Actualizar el reglamento de organización interna municipal con las funciones y descripciones de cargos                                                                                                                                                                                                                                     | Manual socializado y decretado                                                                                        | 20%         | Dirección de Administración y Finanzas |
| 3  | Análisis de la cuenta deuda flotante.                                                                                                                                                                                                                    | Generar el detalle de la composición de la cuenta 215.34.07 para regularizarla contablemente                                                                                                                                                                                                                                               | Documentos que acrediten las gestiones con Contraloría para su regularización contable                                | 20%         | Dirección de Administración y Finanzas |
| 4  | Análisis de la cuenta de anticipo a rendir.                                                                                                                                                                                                              | Análisis y detalle de la cuenta 114.03.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Detalle de la cuenta y documentos que acrediten su regularización contable a través de Contraloría Regional           | 20%         | Dirección de Administración y Finanzas |
| 5  | Efectuar un levantamiento del estado de la composición real del saldo inicial de caja, teniendo en vista la Auditoría Externa ejecutada el año 2025, y efectuar su regularización junto a las conciliaciones bancarias hasta su regularización en origen | Presentar y Ejecutar un plan tendiente a la determinación del saldo de caja real, junto a la revisión, actualización y ajuste en caso de las conciliaciones, comprometiéndose revisión y ajustes contables de al menos los años 2025, 2024, y 2023, con el apoyo de profesional Contador Auditor de apoyo que se contratará en el año 2026 | Reporte de revisión y ajustes de saldo de caja real y conciliaciones bancarias de al menos los años 2025, 2024 y 2023 | 20%         | Dirección de Administración y Finanzas |



MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE  
REGIÓN AYSÉN DEL GRAL.  
CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO  
SECRETARÍA MUNICIPAL

| ADMINISTRACION MUNICIPAL |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                          |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|
| Nº                       | OBJETIVO                                                                                                                                                     | METAS                                                                                                                                                                                                                                                                  | INDICADOR                                                                                                                                                                                                                                                                               | PONDERACION | RESPONSABLE              |
| 1                        | Generación de un calendario semestral y mensual con el registro de actividades públicas del municipio                                                        | Mantener un calendario actualizado remitiendo con un mes de anticipación dando cuenta de las actividades internas y públicas del municipio, con el registro de responsables de cada actividad.                                                                         | Reportes mensuales, y resumen semestral de actividades ejecutadas y responsables.                                                                                                                                                                                                       | 20%         | Administración Municipal |
| 2                        | Generación de un calendario semestral y mensual con el registro de actividades de fiscalización en terreno, y actividades relacionadas con Seguridad Pública | Mantener un calendario actualizado remitiendo con un mes de anticipación dando cuenta de las actividades internas y públicas del municipio, con el registro de responsables de cada actividad.                                                                         | Reportes mensuales presentados a la alcaldesa, y resumen trimestral de actividades ejecutadas y responsables presentadas en Sesión de Concejo.                                                                                                                                          | 20%         | Administración Municipal |
| 3                        | Generación de un calendario semestral y mensual con el registro de actividades públicas del municipio                                                        | Mantener un calendario actualizado remitiendo con un mes de anticipación dando cuenta de las actividades internas y públicas del municipio, con el registro de responsables de cada actividad.                                                                         | Reportes mensuales, y resumen semestral de actividades ejecutadas y responsables                                                                                                                                                                                                        | 20%         | Administración Municipal |
| 4                        | Generar proceso de regularización, manual de procedimiento de uso, capacitaciones para el uso de Lancha Municipal.                                           | Liderar proceso que culmine en: 1.- Regularización y pleno funcionamiento de lancha municipal 2.- Generar manuales de procedimiento de uso. 3.- Gestionar capacitación para al menos dos funcionarios municipales y acreditarlos para la operación de Lancha Municipal | Documentación que acredite regularización de documentación de lancha municipal, manuales de procedimiento de uso, y acreditaciones de capacitación y habilitación ante autoridad marítima para al menos dos funcionarios municipales para su uso de conformidad a la normativa vigente. | 20%         | Administración Municipal |
|                          | Generar proceso de regularización manual de procedimiento de uso, Inscripción, y                                                                             | Liderar proceso que culmine en: 1.- Regularización de inscripción del dron ante la autoridad aeronáutica. 2.-                                                                                                                                                          | Documentación que acredite regularización de inscripción de equipos dron de propiedad del                                                                                                                                                                                               | 20%         |                          |

|   |                                                       |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                       |  |                          |
|---|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|
| 5 | capacitaciones para el uso de equipos Dron Municipal. | Generar manuales de procedimiento de uso. 3.- gestionar capacitación para al menos dos funcionarios municipales y acreditarlos para la operación de equipos Dron Municipal. | municipio, manuales de procedimiento de uso, y acreditaciones de capacitación y habilitación ante autoridad aeronáutica para al menos dos funcionarios municipales para su uso de conformidad a la normativa vigente. |  | Administración Municipal |
|---|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|

| DIRECCION COMUNAL DE PLANIFICACION (SECPLAN) |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |             |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Nº                                           | OBJETIVO                                                                                                                                                                                                                                                                       | METAS                                                                                                                                                                                                                              | INDICADOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PONDERACION | RESPONSABLE |
| 1                                            | Efectuar reporte trimestral al equipo directivo municipal de los proyectos en estado de formulación, postulación, aprobación, financiados, en licitación y en ejecución, junto a un reporte de estado de ejecución e impacto de los diversos programas y proyectos municipales | Reporte Trimestral actualizado de proyectos y programas municipales.                                                                                                                                                               | Reportes remitidos a alcaldesa y equipo directivo trimestralmente                                                                                                                                                                                                                                          | 35%         | Secplan     |
| 2                                            | Generación de calendario mensual con la planificación y registro de movimientos y de mantenciones de vehículos y maquinarias bajo el cargo del Departamento de SECPLAN                                                                                                         | Calendarios actualizados, con registros de los movimientos y de mantenciones de vehículos con cargo al Departamento de SECPLAN del año 2026, los que se remitirán vía correo electrónico a alcaldesa y equipo directivo municipal  | Calendario mensual de actividades realizadas entregado la alcaldesa y equipo directivo municipal por correo electrónico                                                                                                                                                                                    | 30%         | Secplan     |
| 3                                            | Mantener stock actualizado de insumos, materiales, herramientas, productos o ítems dados de baja, correspondiente a bodega municipal de proyectos.                                                                                                                             | 1.- Inventario de proyectos en Planilla Excel con actualización semanal para consulta. 2.- Presentación semestral a alcaldesa y equipo directivo, con propuestas de Baja con Remate, Baja con Destinación, y Baja con Destrucción. | Informe mensual de inventario actualizado, con disponibilidad para requerir reportes semanales para la toma de decisiones por parte de la administración activa, y ejecución de un plan de bajas, sea con destinación, con remate o destrucción con a lo menos una acción efectiva ejecutada por semestre. | 35%         | Secplan     |

| RIESGO - DESASTRE - EMERGENCIA Y SEGURIDAD PUBLICA |                                                                               |                                                                                                                         |                                                                                                                    |             |                      |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|
| Nº                                                 | OBJETIVO                                                                      | METAS                                                                                                                   | INDICADOR                                                                                                          | PONDERACION | RESPONSABLE          |
| 1                                                  | Establecer programas de educación comunitaria para prevención de emergencias. | Con el fin de aumentar la conciencia sobre la preparación para emergencias y fomentar la participación de la comunidad. | Número y cantidad de capacitaciones presenciales, actas de reunión con nómina de asistentes, medios audiovisuales. | 20%         | Senapred y Seguridad |
| 2                                                  | Aprobar instrumentos de Planificación Municipal                               | Actualización y aprobación del Plan de Gestión de Reducción de Riesgos y Desastres.                                     | Plan de RRD aprobado en SENAPRED.                                                                                  | 60%         | Senapred             |
| 3                                                  | Desarrollar actividad de Gestión para la reducción de desastres.              | Realizar a lo menos una capacitación anual sobre preparación abierta a la comunidad de Planes para la RRD.              | Fotos, lista de asistentes, medios de comunicación de difusión.                                                    | 20%         | Senapred             |

Los concejales(as) toman conocimiento.

Acto seguido, se procedió a la votación **del Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal PMG 2026.**

Resultado de la votación:

Por la afirmativa:

Concejala Srta. Elizabeth Soto Maldonado, concejal Sr. Héctor Godoy Pinilla, concejal Sr. Pedro Reyes Vega, concejal Sr. Claudio Soto Solís, concejala Srta. Carolina Loncochino Rosas y Srta. Presidenta Claudia Valdés Vásquez.

**No hubo votos de rechazo y ni de abstención.**

En consecuencia, **se declara aprobada por la unanimidad de los miembros presentes y no inhabilitados el Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal PMG 2026.**

Certifíquese por el Sr. Secretario.



MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE  
REGIÓN AYSÉN DEL GRAL.  
CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO  
SECRETARÍA MUNICIPAL

6. Aprobación de la Propuesta Presupuestaria año 2026, expone la Srta. Marly Triviño Andrade, Directora de DAF.



## ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA MUNICIPAL 2026

### INGRESOS

-  = Niveles en Presupuesto Inicial y Modificaciones QUE REQUIEREN aprobación del Concejo Municipal.  
Se sanciona vía Decreto de Alcaldía
-  = Niveles en Presupuesto Inicial y Modificaciones QUE NO REQUIEREN aprobación del Concejo Municipal.  
Se sanciona vía Decreto de Alcaldía

| SUB TÍTULO | ITEM | ASIGNACIÓN | SUB ASIGNACIÓN | SUB SUB ASIGNACIÓN | DENOMINACIÓN                                       | TOTAL (M\$) |
|------------|------|------------|----------------|--------------------|----------------------------------------------------|-------------|
| 03         |      |            |                |                    | TRIBUTOS SOBRE USO DE BIENES Y LA REALIZACIÓN DE A | 749.250     |
|            | 01   |            |                |                    | PATENTES Y TASAS POR DERECHOS                      | 55.250      |
|            |      | 001        |                |                    | Patentes Municipales                               | 22.000      |
|            |      |            | 001            |                    | De Beneficio Municipal                             |             |
|            |      |            |                | 001                | Patentes enroladas                                 | 22.000      |
|            |      |            | 002            |                    | De Beneficio Fondo Común Municipal                 |             |
|            |      | 002        |                |                    | Derechos de Aseo                                   | 600         |
|            |      |            | 001            |                    | En Impuesto Territorial                            |             |
|            |      |            | 002            |                    | En Patentes Municipales                            |             |
|            |      |            |                | 001                | aseo de patentes municipales                       | 600         |

|    |  |     |     |     |                                                      |         |
|----|--|-----|-----|-----|------------------------------------------------------|---------|
|    |  |     | 003 |     | Cobro Directo                                        |         |
|    |  | 003 |     |     | Otros Derechos                                       | 32.650  |
|    |  |     | 001 |     | Urbanización y Construcción                          | 800     |
|    |  |     | 002 |     | Permisos Provisorios                                 |         |
|    |  |     | 003 |     | Propaganda                                           |         |
|    |  |     |     | 001 | Propaganda patentes municipales                      | 50      |
|    |  |     | 004 |     | Transferencia de Vehículos                           | 30.000  |
|    |  |     | 999 |     | Otros                                                | 1.800   |
|    |  |     |     | 001 | Permisos ambulantes                                  | 1.100   |
|    |  |     |     | 007 | Derechos varios                                      | 700     |
|    |  | 004 |     |     | Derechos de Explotación                              | 0       |
|    |  |     | 001 |     | Concesiones                                          |         |
|    |  | 999 |     |     | Otras                                                |         |
|    |  | 02  |     |     | PERMISOS Y LICENCIAS                                 | 610.000 |
|    |  |     | 001 |     | Permisos de Circulación                              | 600.000 |
|    |  |     |     | 001 | De Beneficio Municipal                               | 195.000 |
|    |  |     | 002 |     | De Beneficio Fondo Común Municipal                   | 405.000 |
|    |  | 002 |     |     | Licencias de Conducir y Similares                    | 10.000  |
|    |  |     | 001 |     | Licencias de Conducir                                | 8.150   |
|    |  |     | 002 |     | Cambio licencia y otros                              | 1.500   |
|    |  |     | 003 |     | Cambio de domicilio, control médico                  | 150     |
|    |  |     | 009 |     | Duplicado licencia y otros                           | 200     |
|    |  | 999 |     |     | Otros                                                |         |
|    |  | 03  |     |     | PART. IMPTO. TERRITORIAL - ART 37 D.L. N° 3.063/1979 | 80.000  |
|    |  |     | 001 |     | Anticipo impto. territorial Art 37 DLN°              | 10.000  |
|    |  |     | 002 |     | liquidación de impuesto territorial Art 37           | 70.000  |
|    |  | 99  |     |     | OTROS TRIBUTOS                                       | 4.000   |
|    |  |     | 004 |     | Otros tributos beneficios bailables                  | 800     |
|    |  |     | 006 |     | Otros tributos fotocopias y certificados             | 20      |
|    |  |     | 008 |     | Otros tributos taller mecánico                       | 40      |
|    |  |     | 015 |     | Camión tolva multipropósito                          | 50      |
|    |  |     | 016 |     | Arriendo maquinaria y vehículos                      | 1.890   |
|    |  |     | 019 |     | arriendo limpia fosas                                | 1.200   |
| 05 |  |     |     |     | TRANSFERENCIAS CORRIENTES                            | 361.075 |





**MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE**  
**REGIÓN AYSÉN DEL GRAL.**  
**CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**

|    |     |     |     |                                                                                 |           |
|----|-----|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 01 |     |     |     | DEL SECTOR PRIVADO                                                              |           |
| 03 |     |     |     | DE OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS                                                     | 361.075   |
|    | 002 |     |     | De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo                     | 15.000    |
|    |     | 001 |     | Fortalecimiento de la Gestión Municipal                                         |           |
|    |     | 999 |     | Otras transferencias corrientes de la SUBDERE                                   | 15.000    |
|    | 003 |     |     | De la Subsecretaría de Educación                                                | 0         |
|    |     | 001 |     | Subvención de Escolaridad - Subvención Fiscal Mensual                           |           |
|    |     | 002 |     | Subvención de Escolaridad - Subvención para Educación Especial                  |           |
|    |     | 003 |     | Anticipos de la Subvención de Escolaridad                                       |           |
|    |     | 004 |     | Subvención Escolar Preferencial, Ley 20248                                      |           |
|    |     | 999 |     | Otros                                                                           |           |
|    | 004 |     |     | De la Junta Nacional de Jardines Infantiles                                     | 0         |
|    |     | 001 |     | Convenios de Educación Prebásica                                                |           |
|    | 005 |     |     | Del Servicio Nacional de Menores                                                | 0         |
|    |     | 001 |     | Subvención Menores en Situación Irregular                                       |           |
|    | 006 |     |     | Del Servicio de Salud                                                           | 0         |
|    |     | 001 |     | Atención Primaria Ley N° 19.378, Art. 49°                                       |           |
|    |     | 002 |     | Aportes Afectados                                                               |           |
|    |     | 003 |     | Anticipos del Aporte Estatal                                                    |           |
|    | 007 |     |     | Del Tesoro Público                                                              | 0         |
|    |     | 001 |     | Patentes Acuícolas Ley N° 20.033, Art. 8°                                       |           |
|    |     | 004 |     | Bonificación Adicional Ley N° 20.387                                            |           |
|    |     | 999 |     | Otras Transferencias Corrientes del Tesoro Público                              |           |
|    | 009 |     |     | De la Dirección de Educación Pública                                            | 266.075   |
|    |     | 001 |     | Fondo de Apoyo de la Educación Pública                                          |           |
|    |     | 999 |     | Otros                                                                           | 266.075   |
|    | 099 |     |     | De Otras Entidades Públicas                                                     | 80.000    |
|    |     | 001 |     | De otras entidades públicas                                                     | 80.000    |
|    | 100 |     |     | De Otras Municipalidades                                                        |           |
|    | 101 |     |     | De la Municipalidad A Servicios Incorporados a su Gestión                       |           |
| 06 |     |     |     | RENTAS DE LA PROPIEDAD                                                          | 0         |
|    | 01  |     |     | ARRIENDO DE ACTIVOS NO FINANCIEROS                                              |           |
|    | 02  |     |     | DIVIDENDOS                                                                      |           |
|    | 03  |     |     | INTERESES                                                                       |           |
|    |     | 001 |     | Rentabilidad Inv. Saldos Estacionales de Caja                                   |           |
|    | 04  |     |     | PARTICIPACIÓN DE UTILIDADES                                                     |           |
|    | 99  |     |     | OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD                                                    |           |
| 07 |     |     |     | INGRESOS DE OPERACIÓN                                                           | 0         |
|    | 01  |     |     | VENTA DE BIENES                                                                 |           |
|    | 02  |     |     | VENTA DE SERVICIOS                                                              |           |
| 08 |     |     |     | OTROS INGRESOS CORRIENTES                                                       | 2.373.800 |
|    | 01  |     |     | RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MÉDICAS                               | 15.000    |
|    |     | 001 |     | Reembolso Art. 4° Ley N° 19.345 y Ley N° 19.117, Art. Único                     |           |
|    |     | 002 |     | Recuperaciones Art. 12 Ley N° 18.196 y Ley N° 19.117, Art. Único                | 15.000    |
|    | 02  |     |     | MULTAS Y SANCIONES PECUNIARIAS                                                  | 45.000    |
|    |     | 001 |     | Multas - De Beneficio Municipal                                                 | 12.000    |
|    |     |     | 001 | Multas Ley de Tránsito                                                          |           |
|    |     |     | 002 | Multas Art.14, N°6, Inc. 2°, Ley N° 18.695 - Multas TAG                         |           |
|    |     |     | 003 | Multas Art 42, Decreto 900, de 1996, Ministerio de Obras Públicas               |           |
|    |     |     | 004 | Registro de Multas de Pasajeros Infractores - De Beneficio Municipal            |           |
|    |     |     | 999 | Otras Multas Beneficio Municipal                                                | 12.000    |
|    |     |     | 001 | Multas JPL                                                                      | 1.960     |
|    |     |     | 002 | Multas Patentes                                                                 | 20        |
|    |     |     | 003 | Otras multas                                                                    | 10.000    |
|    |     |     | 005 | Multas e intereses                                                              | 20        |
|    |     | 002 |     | Multas Art.14, N°6, Ley N° 18.695 - Beneficio Fondo Común Muni                  | 6.000     |
|    |     |     | 001 | Multas Art.14, N°6, Inc.1°, Ley N° 18695 - Equipos de Registro                  |           |
|    |     |     | 002 | Multas Art.14, N°6, Inc.2°, Ley N° 18695 - Multas TAG                           | 6.000     |
|    |     |     | 003 | Multas Art 42, Decreto 900, de 1996, Ministerio de Obras Públicas               |           |
|    |     |     | 999 | Otras Multas de Beneficio Fondo Común Municipal                                 |           |
|    |     | 003 |     | Multas Ley de Alcoholes - De Beneficio Municipal                                |           |
|    |     | 004 |     | Multas Ley de Alcoholes - De Beneficio Servicios de Salud                       |           |
|    |     | 005 |     | Reg. de Multas de Tránsito no Pagadas - De Beneficio Municipal                  | 5.000     |
|    |     | 006 |     | Reg. de Multas de Tránsito no Pagadas - De Beneficio Otras Munic                | 22.000    |
|    |     | 007 |     | Multas Juzgado de Policía Local - De Beneficio Otras Municipalidades            |           |
|    |     | 008 |     | Multas e Intereses                                                              |           |
|    |     | 009 |     | Reg. de Multas de Pasajeros Infractores - De Beneficio de Otras Municipalidades |           |
|    | 03  |     |     | PARTICIPACIÓN DEL F.C.M. ART. 38 D.L. N° 3.063, DE 1979                         | 2.285.000 |
|    |     | 001 |     | Participación Anual                                                             | 2.000.000 |
|    |     |     | 001 | Anticipos FCM                                                                   | 1.500.000 |
|    |     |     | 002 | Liquidación FCM                                                                 | 500.000   |
|    |     | 002 |     | Compensaciones Fondo Común Municipal                                            |           |
|    |     | 003 |     | Aportes Extraordinarios                                                         | 0         |



MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE  
REGIÓN AYSÉN DEL GRAL.  
CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO  
SECRETARÍA MUNICIPAL

|    |     |     |                                                                              |           |
|----|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|    |     | 001 | Aportes Extraordinarios FET                                                  |           |
|    |     | 002 | Anticipos de Aportes del F.Común Municipal por Leyes Especiales              |           |
|    | 006 |     | Aportes fiscales adic.por aplicación de la Ley 21591                         | 285.000   |
|    |     | 001 | Aplic.Art.14 N°7 del DFL 1/2006 Minist.del Interior, Fdo.Comunas Mineras     |           |
|    |     | 002 | Aplic.Art.14 N°8 del DFL 1/2006 Minist.del Interior, Fdo.Equidad             | 285.000   |
| 04 |     |     | FONDOS DE TERCEROS                                                           | 2.000     |
|    |     | 001 | Arancel al Registro de Multas de Tránsito no Pagadas                         | 2.000     |
|    |     | 003 | Cobros Judiciales a favor de Empresas Concesionarias                         |           |
|    | 999 |     | Otros Fondos de Terceros                                                     |           |
| 99 |     |     | OTROS                                                                        | 26.800    |
|    |     | 001 | Devoluc. y Reintegros no Provenientes de Impuestos                           | 1.800     |
|    |     | 999 | Otros                                                                        |           |
|    |     | 001 | Otros                                                                        | 25.000    |
| 10 |     |     | VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS                                              |           |
|    | 01  |     | TERRENOS                                                                     |           |
|    | 02  |     | EDIFICIOS                                                                    |           |
|    | 03  |     | VEHICULOS                                                                    |           |
|    | 04  |     | MOBILIARIO Y OTROS                                                           |           |
|    | 05  |     | MAQUINAS Y EQUIPOS                                                           |           |
|    | 06  |     | EQUIPOS INFORMATICOS                                                         |           |
|    | 07  |     | PROGRAMAS INFORMATICOS                                                       |           |
|    | 99  |     | OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS                                                 |           |
| 11 |     |     | VENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS                                                 |           |
|    | 01  |     | VENTA O RESCATE DE TITULOS Y VALORES                                         |           |
|    |     | 001 | Depósitos a Plazo                                                            |           |
|    |     | 003 | Cuotas de Fondos Mutuos                                                      |           |
|    |     | 005 | Letras Hipotecarias                                                          |           |
|    |     | 999 | Otros                                                                        |           |
|    | 02  |     | VENTA DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL                               |           |
|    | 99  |     | OTROS ACTIVOS FINANCIEROS                                                    |           |
| 12 |     |     | RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS                                                    |           |
|    | 02  |     | HIPOTECARIOS                                                                 |           |
|    | 06  |     | POR ANTICIPOS A CONTRATISTAS                                                 |           |
|    | 07  |     | POR ANTICIPOS POR CAMBIO DE RESIDENCIA                                       |           |
|    | 09  |     | POR VENTAS A PLAZO                                                           |           |
|    | 10  |     | INGRESOS POR PERCIBIR                                                        |           |
| 13 |     |     | TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL                                        | 121.000   |
|    | 01  |     | DEL SECTOR PRIVADO                                                           |           |
|    |     | 001 | De la Comunidad - Programa Pavimentos Participativos                         |           |
|    |     | 999 | Otras                                                                        |           |
|    | 03  |     | DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS                                                  | 121.000   |
|    |     | 002 | De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo                  | 99.000    |
|    |     | 001 | Programa Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal                          | 0         |
|    |     | 017 | Rep Cancha y construc.pesebreras media luna Villa La Tapera                  |           |
|    |     | 002 | Programa Mejoramiento de Barrios                                             |           |
|    |     | 999 | Otras Transferencias para Gastos de Capital de la SUBDERE                    | 99.000    |
|    |     | 004 | De la Subsecretaría de Educación                                             |           |
|    |     | 001 | Otros Aportes                                                                |           |
|    |     | 005 | Del Tesoro Público                                                           | 22.000    |
|    |     | 001 | Patentes Mineras Ley N° 19.143                                               | 22.000    |
|    |     | 002 | Casinos de Juegos Ley N° 19.995                                              |           |
|    |     | 003 | Patentes Geotérmicas Ley N° 19.657                                           |           |
|    |     | 999 | Otras Transferencias para Gastos de Capital del Tesoro Público               |           |
|    |     | 006 | De la Junta Nacional de Jardines Infantiles                                  |           |
|    |     | 001 | Convenio para Construcción, Adecuación y Habilitación de Espacios Educativos |           |
|    |     | 008 | Del Gobierno Regional                                                        | 0         |
|    |     | 001 | Fondo Nacional de Desarrollo Regional FNDR                                   |           |
|    |     | 002 | Fondo Regional de Inicitivas Local FRIL                                      |           |
|    |     | 999 | Otros                                                                        |           |
|    |     | 099 | De Otras Entidades Públicas                                                  |           |
|    | 04  |     | DE EMPRESAS PÚBLICAS NO FINANCIERAS                                          |           |
|    |     | 001 | De Zona Franca de Iquique S.A.                                               |           |
|    | 06  |     | De Gobiernos Extranjeros                                                     |           |
|    |     | 001 | Donación del Gobierno de Japón                                               |           |
| 14 |     |     | ENDEUDAMIENTO                                                                |           |
|    | 01  |     | ENDEUDAMIENTO INTERNO                                                        |           |
|    |     | 002 | Empréstitos                                                                  |           |
|    |     | 003 | Créditos de Proveedores                                                      |           |
| 15 |     |     | SALDO INICIAL DE CAJA                                                        | 300.000   |
|    |     |     | TOTAL INGRESOS                                                               | 3.905.125 |





## GASTOS

| SUB TÍTULO | ITEM | ASIGNACIÓN | SUB ASIGNACIÓN | SUB SUB ASIGNACIÓN | DENOMINACIÓN                                                                                       | TOTAL (M\$) | G I E N S T E I R I O N A | S E R V I C I O S | C O M U N I C A C I O N E S | A M U N I C I P A L E S | P R O G R A M A S | D E P O R T I V O S | C U L T U R A L E S | T O T A L E S |
|------------|------|------------|----------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 21         |      |            |                |                    | GASTOS EN PERSONAL                                                                                 | 1.413.748   | 1.163.748                 | 236.300           | 0                           | 13.700                  | 0                 | 0                   | 0                   | 1.413.748     |
|            | 01   |            |                |                    | PERSONAL DE PLANTA                                                                                 | 679.348     | 679.348                   | 0                 | 0                           | 0                       | 0                 | 0                   | 0                   | 679.348       |
|            |      | 001        |                |                    | Sueldos y Sobresueldos                                                                             | 568.348     | 568.348                   | 0                 | 0                           | 0                       | 0                 | 0                   | 0                   | 568.348       |
|            |      |            | 001            |                    | Sueldos Base                                                                                       | 90.000      | 90.000                    |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 90.000        |
|            |      |            | 002            |                    | Asignación de Antigüedad                                                                           | 6.800       | 6.800                     | 0                 | 0                           | 0                       | 0                 | 0                   | 0                   | 6.800         |
|            |      |            | 003            |                    | Asignación de Antigüedad, Art.97, letra g) de la Ley Nº 18.883 y Leyes Nº 19.180 y 19.280          | 6.800       | 6.800                     |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 6.800         |
|            |      |            |                | 003                | Trienos Art.17, Inciso 3º, Ley Nº 15.076                                                           |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            |                | 003                | Asignación Profesional                                                                             | 44.000      | 44.000                    | 0                 | 0                           | 0                       | 0                 | 0                   | 0                   | 44.000        |
|            |      |            |                | 001                | Asignación Profesional, D.L. Nº479 de 1974                                                         | 44.000      | 44.000                    |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 44.000        |
|            |      |            | 004            |                    | Asignación de Zona                                                                                 | 160.000     | 160.000                   | 0                 | 0                           | 0                       | 0                 | 0                   | 0                   | 160.000       |
|            |      |            |                | 001                | Asignación de Zona, Art. 7 y 25 D.L. Nº 3.551                                                      | 114.000     | 114.000                   |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 114.000       |
|            |      |            |                | 002                | Asignación de Zona, Art. 26 de Ley Nº 19.378 y Ley Nº 19.354                                       |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            |                | 003                | Asignación de Zona Decreto Nº 450 de 1974, Ley Nº 19.354                                           |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            |                | 004                | Complemento de Zona                                                                                | 46.000      | 46.000                    |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 46.000        |
|            |      |            | 007            |                    | Asignaciones del D.L. Nº3.551 de 1981                                                              | 123.000     | 123.000                   | 0                 | 0                           | 0                       | 0                 | 0                   | 0                   | 123.000       |
|            |      |            |                | 001                | Asignación Municipal, Art. 24 y 31. D.L. Nº 3.551 de 1981                                          | 123.000     | 123.000                   |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 123.000       |
|            |      |            |                | 002                | Asignación Protección Imponibilidad, Art. 15, D.L. Nº 3.551 de 1981                                |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            |                | 003                | Bonificación Art. 39, D.L. Nº 3.551 de 1981                                                        |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            | 008            |                    | Asignación de Nivelación                                                                           |             | 0                         | 0                 | 0                           | 0                       | 0                 | 0                   | 0                   | 0             |
|            |      |            |                | 001                | Bonificación Art. 21, Ley Nº19.429                                                                 |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            |                | 002                | Planilla Complementaria, Art. 4 y 11, Ley Nº 19.598                                                |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            | 009            |                    | Asignaciones Especiales                                                                            | 9.000       | 9.000                     | 0                 | 0                           | 0                       | 0                 | 0                   | 0                   | 9.000         |
|            |      |            |                | 001                | Monto Fijo Complementario Art. 3, Ley Nº 19.278                                                    |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            |                | 003                | Bonificación Proporcional Art. 8, Ley Nº 19.410                                                    |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            |                | 004                | Bonificación Especial Profesores Encargados de Escuelas Rurales, Art. 13, Ley Nº 19.715            |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            |                | 005                | Asignación Art. 1, Ley Nº 19.529                                                                   | 9.000       | 9.000                     |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 9.000         |
|            |      |            |                | 006                | Red Maestros de Maestros                                                                           |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            |                | 007                | Asignación Especial Transitoria Art. 45, Ley Nº 19.378                                             |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            |                | 999                | Otras Asignaciones Especiales                                                                      |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            | 010            |                    | Asignación de Pérdida de Caja                                                                      | 148         | 148                       | 0                 | 0                           | 0                       | 0                 | 0                   | 0                   | 148           |
|            |      |            |                | 001                | Asig.por Pérdida de Caja Art.97, letra a), Ley Nº 18.883                                           | 148         | 148                       |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 148           |
|            |      |            | 011            |                    | Asignación de Movilización                                                                         |             | 0                         | 0                 | 0                           | 0                       | 0                 | 0                   | 0                   | 0             |
|            |      |            |                | 001                | Asignación de Movilización Art. 97, Ley Nº 18.883                                                  |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            | 014            |                    | Asignaciones Compensatorias                                                                        | 52.000      | 52.000                    | 0                 | 0                           | 0                       | 0                 | 0                   | 0                   | 52.000        |
|            |      |            |                | 001                | Incremento Previsional Art.2 D.L.3.501/1980                                                        | 20.000      | 20.000                    |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 20.000        |
|            |      |            |                | 002                | Bonificación Compensatoria de Salud Art. 3, Ley Nº 18.566                                          | 9.000       | 9.000                     |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 9.000         |
|            |      |            |                | 003                | Bonificación Compensatoria, Art. 10, Ley Nº 18.675                                                 | 23.000      | 23.000                    |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 23.000        |
|            |      |            |                | 004                | Bonificación Adicional Art.11, Ley Nº 18.675                                                       |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            |                | 005                | Bonificación Art. 3 Ley Nº 19.200                                                                  |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            |                | 006                | Bonificación Previsional Art. 19, Ley Nº 15.386                                                    |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            |                | 007                | Remuneración Adicional Art. 3 transitorio, Ley Nº 19.070                                           |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            |                | 999                | Otras Asignaciones Compensatorias                                                                  |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            | 015            |                    | Asignaciones Sustitutivas                                                                          | 9.000       | 9.000                     | 0                 | 0                           | 0                       | 0                 | 0                   | 0                   | 9000          |
|            |      |            |                | 001                | Asignación Unica Art. 4 Ley Nº 18.717                                                              | 9.000       | 9.000                     |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 9.000         |
|            |      |            |                | 999                | Otras Asignaciones Sustitutivas                                                                    |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            | 019            |                    | Asignación de Responsabilidad                                                                      | 6.400       | 6.400                     | 0                 | 0                           | 0                       | 0                 | 0                   | 0                   | 6.400         |
|            |      |            |                | 001                | Asignación de Responsabilidad Judicial, Ley Nº 20.008                                              | 6.400       | 6.400                     |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 6.400         |
|            |      |            |                | 002                | Asignación de Responsabilidad Directiva                                                            |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            |                | 004                | Asignación de Responsabilidad Art. 9, Decreto 252 de 1976, de Interior                             |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            | 022            |                    | Componente Base Asignación de Desempeño                                                            |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            | 025            |                    | Asignación Artículo 1, Ley Nº 19.112                                                               |             | 0                         | 0                 | 0                           | 0                       | 0                 | 0                   | 0                   | 0             |
|            |      |            |                | 001                | Asignación Especial Profesionales Ley Nº 15.076, letra a), Art. 1, Ley Nº 19.112                   |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            |                | 002                | Asignación Especial Profesionales Ley Nº 15.076, letra b), Art. 1, Ley Nº 19.112                   |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            | 026            |                    | Asignación Artículo 1, Ley Nº 19.432                                                               |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            | 027            |                    | Asignación de Estimulo Médico Diurno                                                               |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            | 028            |                    | Asignación de Estimulo Personal Médico y Profesores                                                |             | 0                         | 0                 | 0                           | 0                       | 0                 | 0                   | 0                   | 0             |
|            |      |            |                | 002                | Asignación por Desempeño en Condiciones Difíciles Art. 28, Ley Nº 19.378                           |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            |                | 003                | Asignación de Estimulo Art.65, Ley Nº 18.482                                                       |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            |                | 004                | Asignación de Estimulo Art. 14, Ley Nº 15.076                                                      |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            | 031            |                    | Asignación de Experiencia Calificada                                                               |             | 0                         | 0                 | 0                           | 0                       | 0                 | 0                   | 0                   | 0             |
|            |      |            |                | 002                | Asignación Post-Título Art. 42, Ley Nº 19.378                                                      |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            | 032            |                    | Asignación de Reforzamiento Profesional Diurno                                                     |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            | 037            |                    | Asignación Unica                                                                                   |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            | 038            |                    | Asignación Zonas Extremas                                                                          | 36.000      | 36.000                    |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 36.000        |
|            |      |            | 043            |                    | Asignación Inherente al Cargo, Ley Nº 18.695                                                       | 32.000      | 32.000                    |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 32.000        |
|            |      |            | 044            |                    | Asignación de Atención Primaria Municipal                                                          |             | 0                         | 0                 | 0                           | 0                       | 0                 | 0                   | 0                   | 0             |
|            |      |            |                | 001                | Asignación Atención Primaria Salud Arts. 23 y 25, Ley Nº 19.378                                    |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            | 046            |                    | Asignación de Experiencia                                                                          |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            | 047            |                    | Asignación por Tramo de Desarrollo Profesional                                                     |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            | 048            |                    | Asignación Reconocimiento por Docencia en Establecimientos Alta Concentración Alumnos Prioritarios |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            | 049            |                    | Asignación de Responsabilidad Directiva y Asignación Técnico Pedagógica                            |             | 0                         | 0                 | 0                           | 0                       | 0                 | 0                   | 0                   | 0             |
|            |      |            |                | 001                | Asignación por Responsabilidad Directiva                                                           |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            |                | 002                | Asignación de Responsabilidad Técnico - Pedagógica                                                 |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            | 050            |                    | Bonificación por Reconocimiento Profesional                                                        |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            | 051            |                    | Asignación de Excelencia Académica                                                                 |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |
|            |      |            | 998            |                    | Aplicación inciso 5º del Art.1º Ley 21526                                                          |             |                           |                   |                             |                         |                   |                     |                     | 0             |



MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE  
REGIÓN AYSÉN DEL GRAL.  
CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO  
SECRETARÍA MUNICIPAL

|    |     |     |                                                                                                    |         |         |   |   |   |   |   |   |         |
|----|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---|---|---|---|---|---|---------|
|    |     | 999 | Otras Asignaciones                                                                                 |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 002 |     | Aportes del Empleador                                                                              | 19.000  | 19.000  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19000   |
|    | 001 |     | A Servicios de Bienestar                                                                           | 2.000   | 2.000   |   |   |   |   |   |   | 2.000   |
|    | 002 |     | Otras Cotizaciones Previsionales                                                                   | 17.000  | 17.000  |   |   |   |   |   |   | 17.000  |
|    | 003 |     | Asignaciones por Desempeño                                                                         | 63.500  | 63.500  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 63.500  |
|    | 001 |     | Desempeño Institucional                                                                            | 63.500  | 63.500  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 63.500  |
|    | 001 | 001 | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal Art. 1, Ley Nº 20.008                           | 63.500  | 63.500  |   |   |   |   |   |   | 63.500  |
|    | 002 |     | Bonificación Excelencia                                                                            |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 002 |     | Desempeño Colectivo                                                                                |         | 0       | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0       |
|    | 001 |     | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal Art. 1, Ley Nº 20.008                           |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 002 |     | Asignación Variable por Desempeño Colectivo                                                        |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 003 |     | Asignación de Desarrollo y Estímulo al Desempeño Colectivo, Ley Nº 19.813                          |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 003 |     | Desempeño Individual                                                                               |         | 0       | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0       |
|    | 001 |     | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal Art. 1, Ley Nº 20.008                           |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 002 |     | Asignación de Incentivo por Gestión Jurisdiccional Art. 2, Ley Nº 20.008                           |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 003 |     | Asignación Especial de Incentivo Profesional Art. 47, Ley Nº 19.070                                |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 004 |     | Asignación Variable por Desempeño Individual                                                       |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 005 |     | Asignación por Mérito Art. 30, Ley Nº 19.378. Agrega Ley Nº 19.607                                 |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 004 |     | Remuneraciones Variables                                                                           | 20.000  | 20.000  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20000   |
|    | 002 |     | Asignación de Estímulo Jornadas Prioritarias                                                       |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 003 |     | Asignación Artículo 3, Ley Nº 19.264                                                               |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 004 |     | Asignación por Desempeño de Funciones Críticas                                                     |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 005 |     | Trabajos Extraordinarios                                                                           |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 006 |     | Comisiones de Servicio en el País                                                                  | 20.000  | 20.000  |   |   |   |   |   |   | 20.000  |
|    | 007 |     | Comisiones de Servicio en el Exterior                                                              |         | 0       |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 005 |     | Aguinaldos y Bonos                                                                                 | 8.500   | 8.500   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8500    |
|    | 001 |     | Aguinaldos                                                                                         | 2.000   | 2.000   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2000    |
|    | 001 |     | Aguinaldo de Fiestas Patrias                                                                       | 1.000   | 1.000   |   |   |   |   |   |   | 1.000   |
|    | 002 |     | Aguinaldo de Navidad                                                                               | 1.000   | 1.000   |   |   |   |   |   |   | 1.000   |
|    | 002 |     | Bono de Escolaridad                                                                                | 500     | 500     |   |   |   |   |   |   | 500     |
|    | 003 |     | Bonos Especiales                                                                                   | 6.000   | 6.000   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6000    |
|    | 001 |     | Bono Extraordinario Anual                                                                          | 6.000   | 6.000   |   |   |   |   |   |   | 6.000   |
|    | 004 |     | Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad                                                      |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
| 02 |     |     | PERSONAL A CONTRATA                                                                                | 292.100 | 292.100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 292.100 |
|    | 001 |     | Sueldos y Sobresueldos                                                                             | 235.400 | 235.400 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 235.400 |
|    | 001 |     | Sueldos Base                                                                                       | 48.000  | 48.000  |   |   |   |   |   |   | 48.000  |
|    | 002 |     | Asignación de Antigüedad                                                                           | 2.100   | 2.100   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.100   |
|    | 002 | 002 | Asignación Antigüedad Art. 97, letra g) Ley Nº18.883 y Leyes Nº 19.180 y 19.280                    | 2.100   | 2.100   |   |   |   |   |   |   | 2.100   |
|    | 003 |     | Asignación Profesional                                                                             | 12.500  | 12.500  |   |   |   |   |   |   | 12.500  |
|    | 004 |     | Asignación de Zona                                                                                 | 84.000  | 84.000  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 84.000  |
|    | 001 |     | Asignación de Zona Art. 7 y 25 D.L. Nº 3.551                                                       | 60.000  | 60.000  |   |   |   |   |   |   | 60.000  |
|    | 002 |     | Asignación de Zona Art. 26 Ley Nº 19.378 y Ley Nº 19.354                                           |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 003 |     | Complemento de Zona                                                                                | 24.000  | 24.000  |   |   |   |   |   |   | 24.000  |
|    | 007 |     | Asignaciones del D.L. Nº 3.551 de 1981                                                             | 29.000  | 29.000  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29.000  |
|    | 001 |     | Asignación Municipal Art. 24 y 31, D.L. Nº 3.551 de 1981                                           | 29.000  | 29.000  |   |   |   |   |   |   | 29.000  |
|    | 002 |     | Asignación Protección Imponibilidad, Art. 15, D.L. Nº 3.551 de 1981                                |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 008 |     | Asignación de Nivelación                                                                           |         | 0       | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0       |
|    | 001 |     | Bonificación Art. 21, Ley Nº 19.429                                                                |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 002 |     | Planilla Complementaria, Art. 4 y 11, Ley Nº 19.598                                                |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 009 |     | Asignaciones Especiales                                                                            | 8.200   | 8.200   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8.200   |
|    | 001 |     | Monto Fijo Complementario Art. 3, Ley Nº 19.278                                                    | 8.200   | 8.200   |   |   |   |   |   |   | 8.200   |
|    | 003 |     | Bonificación Proporcional Art. 8, Ley Nº 19.410                                                    |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 004 |     | Bonificación Especial Profesores Encargados de Escuelas Rurales Art. 13, Ley Nº 19.715             |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 005 |     | Asignación Art. 1 Ley Nº 19.529                                                                    |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 006 |     | Red Maestros de Maestros                                                                           |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 007 |     | Asignación Especial Transitoria Art. 45, Ley Nº 19.378                                             |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 999 |     | Otras Asignaciones Especiales                                                                      |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 010 |     | Asignación de Pérdida de Caja                                                                      |         | 0       | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0       |
|    | 001 |     | Asignaciónpor Pérdida de Caja Art.97, Ley Nº 18.883                                                |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 011 |     | Asignación de Movilización                                                                         |         | 0       | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0       |
|    | 001 |     | Asignación de Movilización Art. 97, letra b), Ley Nº 18.883                                        |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 013 |     | Asignaciones Compensatorias                                                                        | 18.100  | 18.100  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18.100  |
|    | 001 |     | Incremento Previsional Art.2, D.L.3.501/1980                                                       | 10.200  | 10.200  |   |   |   |   |   |   | 10.200  |
|    | 002 |     | Bonificación Compensatoria de Salud Art. 3, Ley Nº 18.566                                          | 2.200   | 2.200   |   |   |   |   |   |   | 2.200   |
|    | 003 |     | Bonificación Compensatoria Art. 10, Ley Nº 18.675                                                  | 5.700   | 5.700   |   |   |   |   |   |   | 5.700   |
|    | 004 |     | Bonificación Adicional, Art. 11 Ley Nº 18.675                                                      |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 005 |     | Bonificación Art. 3, Ley Nº 19.200                                                                 |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 006 |     | Bonificación Previsional Art. 19, Ley Nº 15.386                                                    |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 007 |     | Remuneración Adicional Art. 3 transitorio, Ley Nº 19.070                                           |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 999 |     | Otras Asignaciones Compensatorias                                                                  |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 014 |     | Asignaciones Sustitutivas                                                                          | 11.000  | 11.000  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11.000  |
|    | 001 |     | Asignación Única Art. 4, Ley Nº 18.717                                                             | 11.000  | 11.000  |   |   |   |   |   |   | 11.000  |
|    | 999 |     | Otras Asignaciones Sustitutivas                                                                    |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 018 |     | Asignación de Responsabilidad                                                                      |         | 0       | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0       |
|    | 001 |     | Asignación de Responsabilidad Directiva                                                            |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 021 |     | Componente Base Asignación de Desempeño                                                            |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 026 |     | Asignación de Estímulo Personal Médico Diurno                                                      |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 027 |     | Asignación de Estímulo Personal Médico y Profesores                                                |         | 0       | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0       |
|    | 002 |     | Asignación por Desempeño en Condiciones Difíciles Art. 28, Ley Nº 19.378                           |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 028 |     | Asignación Artículo 7, Ley Nº 19.112                                                               |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 029 |     | Asignación de Estímulo por Falencia                                                                |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 030 |     | Asignación de Experiencia Calificada                                                               |         | 0       | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0       |
|    | 002 |     | Asignación Post Título Art. 42, Ley Nº 19.378                                                      |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 031 |     | Asignación de Reforzamiento Profesional Diurno                                                     |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 036 |     | Asignación Única                                                                                   |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 037 |     | Asignación Zonas Extremas                                                                          | 22.500  | 22.500  |   |   |   |   |   |   | 22.500  |
|    | 042 |     | Asignación de Atención Primaria Municipal                                                          |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 044 |     | Asignación de Experiencia                                                                          |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 045 |     | Asignación por Tramo de Desarrollo Profesional                                                     |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 046 |     | Asignación Reconocimiento por Docencia en Establecimientos Alta Concentración Alumnos Prioritarios |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 047 |     | Asignación por Responsabilidad Directiva y Asignación de Responsabilidad Técnico Pedagógica        |         | 0       | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0       |
|    | 001 |     | Asignación por Responsabilidad Directiva                                                           |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 002 |     | Asignación de Responsabilidad Técnico - Pedagógica                                                 |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 048 |     | Bonificación por Reconocimiento Profesional                                                        |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 049 |     | Bonificación de Excelencia Académica                                                               |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 098 |     | Aplicación inciso 5º del Art.1º Ley 21526                                                          |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 999 |     | Otras Asignaciones                                                                                 |         |         |   |   |   |   |   |   | 0       |
|    | 002 |     | Aportes del Empleador                                                                              | 6.750   | 6.750   | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6.750   |
|    | 001 |     | A Servicios de Bienestar                                                                           | 750     | 750     |   |   |   |   |   |   | 750     |
|    | 002 |     | Otras Cotizaciones Previsionales                                                                   | 6.000   | 6.000   |   |   |   |   |   |   | 6.000   |
|    | 003 |     | Asignaciones por Desempeño                                                                         | 29.000  | 29.000  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29.000  |
|    | 001 |     | Desempeño Institucional                                                                            | 29.000  | 29.000  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29.000  |





**MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE**  
**REGIÓN AYSÉN DEL GRAL.**  
**CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**

|    |    |     |                                                                           |         |         |         |        |        |   |   |         |
|----|----|-----|---------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|--------|--------|---|---|---------|
|    |    | 001 | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal Art. 1, Ley Nº 20.008  | 29.000  | 29.000  |         |        |        |   |   | 29.000  |
|    |    | 002 | Bonificación Excelencia                                                   |         |         |         |        |        |   |   | 0       |
|    |    | 002 | Desempeño Colectivo                                                       |         | 0       | 0       | 0      | 0      | 0 | 0 | 0       |
|    |    | 001 | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal Art. 1, Ley Nº 20.008  |         |         |         |        |        |   |   | 0       |
|    |    | 002 | Asignación Variable por Desempeño Colectivo                               |         |         |         |        |        |   |   | 0       |
|    |    | 003 | Asignación de Desarrollo y Estimulo al Desempeño Colectivo, Ley Nº 19.813 |         |         |         |        |        |   |   | 0       |
|    |    | 003 | Desempeño Individual                                                      |         | 0       | 0       | 0      | 0      | 0 | 0 | 0       |
|    |    | 001 | Asignación de Mejoramiento de la Gestión Municipal Art. 1, Ley Nº 20.008  |         |         |         |        |        |   |   | 0       |
|    |    | 002 | Asignación Especial de Incentivo Profesional Art. 47, Ley Nº 19.070       |         |         |         |        |        |   |   | 0       |
|    |    | 003 | Asignación Variable por Desempeño Individual                              |         |         |         |        |        |   |   | 0       |
|    |    | 004 | Asignación de Mérito Art. 30 Ley Nº 19.378, Ley Nº 19.607                 |         |         |         |        |        |   |   | 0       |
|    |    | 004 | Remuneraciones Variables                                                  | 15.000  | 15.000  | 0       | 0      | 0      | 0 | 0 | 15.000  |
|    |    | 002 | Asignación de Estimulo Jornadas Prioritarias                              |         |         |         |        |        |   |   | 0       |
|    |    | 003 | Asignación Artículo 3, Ley Nº 19.264                                      |         |         |         |        |        |   |   | 0       |
|    |    | 004 | Asignación por Desempeño de Funciones Críticas                            |         |         |         |        |        |   |   | 0       |
|    |    | 005 | Trabajos Extraordinarios                                                  |         |         |         |        |        |   |   | 0       |
|    |    | 006 | Comisiones de Servicio en el País                                         | 15.000  | 15.000  |         |        |        |   |   | 15.000  |
|    |    | 007 | Comisiones de Servicio en el Exterior                                     |         |         |         |        |        |   |   | 0       |
|    |    | 005 | Aguinaldos y Bonos                                                        | 5.950   | 5.950   | 0       | 0      | 0      | 0 | 0 | 5.950   |
|    |    | 001 | Aguinaldos                                                                | 1.500   | 1.500   | 0       | 0      | 0      | 0 | 0 | 1.500   |
|    |    | 001 | Aguinaldo de Fiestas Patrias                                              | 700     | 700     |         |        |        |   |   | 700     |
|    |    | 002 | Aguinaldo de Navidad                                                      | 800     | 800     |         |        |        |   |   | 800     |
|    |    | 002 | Bono de Escolaridad                                                       | 650     | 650     |         |        |        |   |   | 650     |
|    |    | 003 | Bonos Especiales                                                          | 3.800   | 3.800   | 0       | 0      | 0      | 0 | 0 | 3.800   |
|    |    | 001 | Bono Extraordinario Anual                                                 | 3.800   | 3.800   |         |        |        |   |   | 3.800   |
|    |    | 004 | Bonificación Adicional al Bono de Escolaridad                             |         |         |         |        |        |   |   | 0       |
| 03 |    |     | OTRAS REMUNERACIONES                                                      | 111.300 | 111.300 | 0       | 0      | 0      | 0 | 0 | 111.300 |
|    |    | 001 | Honorarios a Suma Alzada - Personas Naturales                             | 30.000  | 30.000  |         |        |        |   |   | 30.000  |
|    |    | 002 | Honorarios Asimilados a Grados                                            |         |         |         |        |        |   |   | 0       |
|    |    | 003 | Jornales                                                                  |         |         |         |        |        |   |   | 0       |
|    |    | 004 | Remuneraciones Reguladas por el Código del Trabajo                        | 69.300  | 69.300  | 0       | 0      | 0      | 0 | 0 | 69.300  |
|    |    | 001 | Sueldos                                                                   | 65.000  | 65.000  |         |        |        |   |   | 65.000  |
|    |    | 002 | Aportes del Empleador                                                     | 1.100   | 1.100   |         |        |        |   |   | 1.100   |
|    |    | 003 | Remuneraciones Variables                                                  | 2.500   | 2.500   |         |        |        |   |   | 2.500   |
|    |    | 004 | Aguinaldos y Bonos                                                        | 700     | 700     |         |        |        |   |   | 700     |
|    |    | 005 | Suplencias y Reemplazos                                                   | 10.000  | 10.000  |         |        |        |   |   | 10.000  |
|    |    | 006 | Personal a Trato y/o Temporal                                             |         |         |         |        |        |   |   | 0       |
|    |    | 007 | Alumnos en Práctica                                                       | 2.000   | 2.000   |         |        |        |   |   | 2.000   |
|    |    | 999 | Otras                                                                     | 0       | 0       | 0       | 0      | 0      | 0 | 0 | 0       |
|    |    | 001 | Asignación Art. 1, Ley Nº 19.464                                          |         |         |         |        |        |   |   | 0       |
|    |    | 999 | Otras                                                                     |         |         |         |        |        |   |   | 0       |
| 04 |    |     | OTROS GASTOS EN PERSONAL                                                  | 331.000 | 81.000  | 236.300 | 0      | 13.700 | 0 | 0 | 331.000 |
|    |    | 001 | Asignación de Traslado                                                    |         | 0       | 0       | 0      | 0      | 0 | 0 | 0       |
|    |    | 001 | Asignación por Cambio de Residencia Art. 97, letra c), Ley Nº 18.883      |         |         |         |        |        |   |   | 0       |
|    |    | 003 | Dietas a Juntas, Consejos y Comisiones                                    | 81.000  | 81.000  | 0       | 0      | 0      | 0 | 0 | 81.000  |
|    |    | 001 | Dietas de Concejales                                                      | 77.500  | 77.500  |         |        |        |   |   | 77.500  |
|    |    | 002 | Gastos por Comisiones y Representaciones del Municipio                    | 3.500   | 3.500   |         |        |        |   |   | 3.500   |
|    |    | 003 | Otros Gastos                                                              |         |         |         |        |        |   |   | 0       |
|    |    | 004 | Prestaciones de Servicios en Programas Comunitarios                       | 250.000 |         | 236.300 |        | 13.700 |   |   | 250.000 |
|    |    | 001 | Limpieza y mantención de ductos                                           | 2.500   |         |         |        | 2.500  |   |   | 2.500   |
|    |    | 003 | Programa impulsa empleo para la comuna Lago Verde                         | 117.500 |         | 106.300 |        | 11.200 |   |   | 117.500 |
|    |    | 001 | Programa impulsa empleo para la comuna Lago Verde                         | 55.700  |         | 55.700  |        |        |   |   | 55.700  |
|    |    | 002 | PC Honorarios SNAC                                                        | 6.000   |         | 6.000   |        |        |   |   | 6.000   |
|    |    | 003 | PC Honorarios OLN                                                         | 6.000   |         | 6.000   |        |        |   |   | 6.000   |
|    |    | 004 | PC Honorarios RSH                                                         | 5.000   |         | 5.000   |        |        |   |   | 5.000   |
|    |    | 005 | PC Salud y rehabilitación                                                 | 1.200   |         |         |        | 1.200  |   |   | 1.200   |
|    |    | 006 | PC Honorarios PRODESAL Lago Verde                                         | 5.000   |         |         |        | 5.000  |   |   | 5.000   |
|    |    | 007 | PC Honorarios PRODESAL Tapera                                             | 5.000   |         |         |        | 5.000  |   |   | 5.000   |
|    |    | 008 | PC Honorarios gimnasio                                                    | 33.600  |         | 33.600  |        |        |   |   | 33.600  |
|    |    | 004 | Cuidando nuestro entorno ganamos todos                                    | 100.000 |         | 100.000 |        |        |   |   | 100.000 |
|    |    | 005 | PC de integración com e inf radial                                        | 30.000  |         | 30.000  |        |        |   |   | 30.000  |
|    |    | 008 | Cuidado integral de adultos mayores y personas no autovalentes            |         |         |         |        |        |   |   | 0       |
| 22 |    |     | BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO                                             | 759.350 | 618.850 | 2.000   | 83.500 | 55.000 | 0 | 0 | 759.350 |
|    | 01 |     | ALIMENTOS Y BEBIDAS                                                       | 39.400  | 8.000   | 1.000   | 10.000 | 20.400 | 0 | 0 | 39.400  |
|    |    | 001 | Para Personas                                                             | 21.400  | 8.000   | 1.000   | 10.000 | 2.400  |   |   | 21.400  |
|    |    | 002 | Para Animales                                                             | 18.000  |         |         |        | 18.000 |   |   | 18.000  |
|    | 02 |     | TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO                                             | 6.000   | 6.000   | 0       | 0      | 0      | 0 | 0 | 6.000   |
|    |    | 001 | Textiles y Acabados Textiles                                              | 2.000   | 2.000   |         |        |        |   |   | 2.000   |
|    |    | 002 | Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas                                  | 2.000   | 2.000   |         |        |        |   |   | 2.000   |
|    |    | 003 | Calzado                                                                   | 2.000   | 2.000   |         |        |        |   |   | 2.000   |
|    | 03 |     | COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES                                                | 90.000  | 90.000  | 0       | 0      | 0      | 0 | 0 | 90.000  |
|    |    | 001 | Para Vehículos                                                            | 50.000  | 50.000  |         |        |        |   |   | 50.000  |
|    |    | 002 | Para Maquinarias, Equipos de Producción, Tracción y Elevación             | 10.000  | 10.000  |         |        |        |   |   | 10.000  |
|    |    | 003 | Para Calefacción                                                          | 30.000  | 30.000  |         |        |        |   |   | 30.000  |
|    |    | 999 | Para Otros                                                                | 0       |         |         |        |        |   |   | 0       |
|    | 04 |     | MATERIALES DE USO O CONSUMO                                               | 97.000  | 82.000  | 1.000   | 0      | 14.000 | 0 | 0 | 97.000  |
|    |    | 001 | Materiales de Oficina                                                     | 5.000   | 5.000   |         |        |        |   |   | 5.000   |
|    |    | 002 | Textos y Otros Materiales de Enseñanza                                    | 0       |         |         |        |        |   |   | 0       |
|    |    | 003 | Productos Químicos                                                        | 1.800   | 1.000   |         |        | 800    |   |   | 1.800   |
|    |    | 004 | Productos Farmacéuticos                                                   | 7.500   | 4.000   |         |        | 3.500  |   |   | 7.500   |
|    |    | 005 | Materiales y Útiles Quirúrgicos                                           | 500     |         |         |        | 500    |   |   | 500     |
|    |    | 006 | Fertilizantes, Insecticidas, Fungicidas y Otros                           | 5.500   | 2.000   |         |        | 3.500  |   |   | 5.500   |
|    |    | 007 | Materiales y Útiles de Aseo                                               | 10.000  | 10.000  |         |        |        |   |   | 10.000  |
|    |    | 008 | Menaje para Oficina, Casinos y Otros                                      |         |         |         |        |        |   |   | 0       |
|    |    | 009 | Insumos, Rep. y Accesorios Computacionales                                | 20.000  | 20.000  |         |        |        |   |   | 20.000  |
|    |    | 010 | Materiales para Mant. y Rep. de Inmuebles                                 | 8.000   | 5.000   |         |        | 3.000  |   |   | 8.000   |
|    |    | 011 | Repuestos y Accesorios para Mant. y Rep. Vehículos                        | 20.000  | 20.000  |         |        |        |   |   | 20.000  |
|    |    | 012 | Otros Materiales, Repuestos y Útiles Diversos para Mant. Y Rep.           | 15.000  | 13.000  | 1.000   |        | 1.000  |   |   | 15.000  |
|    |    | 013 | Equipos Menores                                                           |         |         |         |        |        |   |   | 0       |
|    |    | 014 | Productos Elaborados de Cuero, Caucho y Plásticos                         |         |         |         |        |        |   |   | 0       |
|    |    | 015 | Productos Agropecuarios y Forestales                                      | 1.700   |         |         |        | 1.700  |   |   | 1.700   |
|    |    | 016 | Materias Primas y Semielaboradas                                          |         |         |         |        |        |   |   | 0       |
|    |    | 999 | Otros                                                                     | 2.000   | 2.000   |         |        |        |   |   | 2.000   |
|    | 05 |     | SERVICIOS BÁSICOS                                                         | 197.150 | 191.150 | 0       | 0      | 6.000  | 0 | 0 | 197.150 |
|    |    | 001 | Electricidad                                                              | 60.000  | 60.000  |         |        |        |   |   | 60.000  |
|    |    | 002 | Agua                                                                      | 14.000  | 8.000   |         |        | 6.000  |   |   | 14.000  |
|    |    | 003 | Gas                                                                       | 300     | 300     |         |        |        |   |   | 300     |
|    |    | 004 | Correo                                                                    | 100     | 100     |         |        |        |   |   | 100     |
|    |    | 005 | Telefonía Fija                                                            | 150     | 150     |         |        |        |   |   | 150     |
|    |    | 006 | Telefonía Celular                                                         | 600     | 600     |         |        |        |   |   | 600     |
|    |    | 007 | Acceso a Internet                                                         | 110.000 | 110.000 |         |        |        |   |   | 110.000 |
|    |    | 008 | Enlaces de Telecomunicaciones                                             | 12.000  | 12.000  |         |        |        |   |   | 12.000  |
|    |    | 999 | Otros                                                                     |         |         |         |        |        |   |   | 0       |



MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE  
REGIÓN AYSÉN DEL GRAL.  
CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO  
SECRETARÍA MUNICIPAL

|     |  |                                                                              |         |         |        |        |         |   |   |         |
|-----|--|------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|--------|--------|---------|---|---|---------|
| 06  |  | MANTENIMIENTO Y REPARACIONES                                                 | 52.100  | 52.100  | 0      | 0      | 0       | 0 | 0 | 52.100  |
| 001 |  | Mantenimiento y Reparación de Edificaciones                                  | 25.000  | 25.000  |        |        |         |   |   | 25.000  |
| 002 |  | Mantenimiento y Reparación de Vehículos                                      | 20.000  | 20.000  |        |        |         |   |   | 20.000  |
| 003 |  | Mantenimiento y Reparación de Mobiliarios y Otros                            |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 004 |  | Mantenimiento y Reparación de Máquinas y Equipos de Of.                      | 1.000   | 1.000   |        |        |         |   |   | 1.000   |
| 005 |  | Mantenimiento y Reparación Maquinaria y Equipos de Producción                | 100     | 100     |        |        |         |   |   | 100     |
| 006 |  | Mantenimiento y Reparación de Otras Maquinarias y Equipos                    | 5.000   | 5.000   |        |        |         |   |   | 5.000   |
| 007 |  | Mantenimiento y Reparación de Equipos Informáticos                           |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 999 |  | Otros                                                                        | 1.000   | 1.000   |        |        |         |   |   | 1.000   |
| 07  |  | PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN                                                        | 3.500   | 3.500   | 0      | 0      | 0       | 0 | 0 | 3.500   |
| 001 |  | Servicios de Publicidad                                                      | 1.000   | 1.000   |        |        |         |   |   | 1.000   |
| 002 |  | Servicios de Impresión                                                       | 2.500   | 2.500   |        |        |         |   |   | 2.500   |
| 003 |  | Servicios de Encuadernación y Empaste                                        |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 999 |  | Otros                                                                        |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 08  |  | SERVICIOS GENERALES                                                          | 115.800 | 42.000  | 0      | 73.500 | 300     | 0 | 0 | 115.800 |
| 001 |  | Servicios de Aseo                                                            | 3.500   | 3.500   |        |        |         |   |   | 3.500   |
| 002 |  | Servicios de Vigilancia                                                      | 3.500   |         |        | 3.500  |         |   |   | 3.500   |
| 003 |  | Servicios de Mantenión de Jardines                                           |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 004 |  | Servicios por Mantención de Alumbrado Público                                | 2.000   | 2.000   |        |        |         |   |   | 2.000   |
| 005 |  | Servicios por Mantención de Semáforos                                        |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 006 |  | Servicios por Mantención de Señalizaciones de Tránsito                       |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 007 |  | Pasajes, Fletes y Bodegajes                                                  | 6.000   | 6.000   |        |        |         |   |   | 6.000   |
| 008 |  | Salas Cunas y/o Jardines Infantiles                                          |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 009 |  | Servicios de pago y Cobranzas                                                |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 010 |  | Servicios de Suscripción y Similares                                         | 500     | 500     |        |        |         |   |   | 500     |
| 011 |  | Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos                              | 70.000  |         |        | 70.000 |         |   |   | 70.000  |
| 999 |  | Otros                                                                        | 30.300  | 30.000  |        |        | 300     |   |   | 30.300  |
| 09  |  | ARRIENDOS                                                                    | 96.000  | 85.000  | 0      | 0      | 11.000  | 0 | 0 | 96.000  |
| 001 |  | Arriendo de Terrenos                                                         |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 002 |  | Arriendo de Edificios                                                        |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 003 |  | Arriendo de Vehículos                                                        | 69.000  | 60.000  |        |        | 9.000   |   |   | 69.000  |
| 004 |  | Arriendo de Mobiliario y Otros                                               |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 005 |  | Arriendo de Máquinas y Equipos                                               |         | 0       |        |        |         |   |   | 0       |
| 006 |  | Arriendo de Equipos Informáticos                                             |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 999 |  | Otros                                                                        | 27.000  | 25.000  |        |        | 2.000   |   |   | 27.000  |
|     |  | Otros                                                                        | 27.000  | 25.000  |        |        | 2.000   |   |   | 27.000  |
| 10  |  | SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS                                           | 22.000  | 22.000  | 0      | 0      | 0       | 0 | 0 | 22.000  |
| 001 |  | Gastos Financieros por Compra y Venta de Títulos y Valores                   |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 002 |  | Primas y Gastos de Seguros                                                   | 2.000   | 2.000   |        |        |         |   |   | 2.000   |
| 003 |  | Servicios de Giros y Remesas                                                 | 20.000  | 20.000  |        |        |         |   |   | 20.000  |
| 004 |  | Gastos Bancarios                                                             |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 999 |  | Otros                                                                        |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 11  |  | SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES                                           | 32.300  | 30.000  | 0      | 0      | 2.300   | 0 | 0 | 32.300  |
| 001 |  | Estudios e Investigaciones                                                   | 20.000  | 20.000  |        |        |         |   |   | 20.000  |
| 002 |  | Cursos de Capacitación                                                       | 7.300   | 5.000   |        |        | 2.300   |   |   | 7.300   |
| 003 |  | Servicios Informáticos                                                       |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 999 |  | Otros                                                                        | 5.000   | 5.000   |        |        |         |   |   | 5.000   |
| 12  |  | OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO                                | 8.100   | 7.100   | 0      | 0      | 1.000   | 0 | 0 | 8.100   |
| 002 |  | Gastos Menores                                                               | 2.500   | 2.500   |        |        |         |   |   | 2.500   |
| 003 |  | Gastos de Representación, Protocolo y Ceremonial                             | 3.500   | 3.500   |        |        |         |   |   | 3.500   |
| 004 |  | Intereses, Multas y Recargos                                                 | 100     | 100     |        |        |         |   |   | 100     |
| 005 |  | Derechos y Tasas                                                             | 2.000   | 1.000   |        |        | 1.000   |   |   | 2.000   |
| 006 |  | Contribuciones                                                               |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 999 |  | Otros                                                                        |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 23  |  | PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL                                             | 3.000   | 3.000   | 0      | 0      | 0       | 0 | 0 | 3.000   |
| 01  |  | PRESTACIONES PREVISIONALES                                                   | 3.000   | 3.000   | 0      | 0      | 0       | 0 | 0 | 3.000   |
| 004 |  | Desahucios e Indemnizaciones                                                 | 3.000   | 3.000   |        |        |         |   |   | 3.000   |
| 03  |  | PRESTACIONES SOCIALES DEL EMPLEADOR                                          |         | 0       | 0      | 0      | 0       | 0 | 0 | 0       |
| 001 |  | Indemnización de Cargo Fiscal                                                |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 004 |  | Otras Indemnizaciones                                                        |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 24  |  | TRANSFERENCIAS CORRIENTES                                                    | 686.000 | 413.000 | 25.000 | 40.000 | 208.000 | 0 | 0 | 686.000 |
| 01  |  | AL SECTOR PRIVADO                                                            | 253.000 | 0       | 25.000 | 40.000 | 188.000 | 0 | 0 | 253.000 |
| 001 |  | Fondos de Emergencia                                                         | 25.000  |         | 25.000 |        |         |   |   | 25.000  |
| 002 |  | Educ.- Personas Jurídicas Privadas, Art.13 DFL 1-3063/80                     |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 003 |  | Salud - Personas Jurídicas Privadas, Art.13 DFL 1-3063/80                    |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 004 |  | Organizaciones Comunitarias                                                  | 20.000  |         |        |        | 20.000  |   |   | 20.000  |
| 005 |  | Otras Personas Jurídicas Privadas                                            |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 006 |  | Voluntariado                                                                 |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 007 |  | Asistencia Social a Personas Naturales                                       | 12.000  |         |        |        | 12.000  |   |   | 12.000  |
| 008 |  | Premios y Otros                                                              | 40.000  |         |        | 40.000 |         |   |   | 40.000  |
| 009 |  | Educación Prebásica - Personas Jurídicas Privadas Art. 13, DFL N°1, 3.063/80 |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 999 |  | Otras Transferencias al Sector Privado                                       | 156.000 |         |        |        | 156.000 |   |   | 156.000 |
| 001 |  | Cuidado integral de adultos mayores y personas no autovalentes               | 96.000  |         |        |        | 96.000  |   |   | 96.000  |
| 002 |  | Apoyo leña adulto mayor                                                      | 15.000  |         |        |        | 15.000  |   |   | 15.000  |
| 034 |  | Beca Eduardo Simon B                                                         | 45.000  |         |        |        | 45.000  |   |   | 45.000  |
| 03  |  | A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS                                                   | 433.000 | 413.000 | 0      | 0      | 20.000  | 0 | 0 | 433.000 |
| 001 |  | A la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas                               |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 002 |  | A los Servicios de Salud                                                     |         | 0       | 0      | 0      | 0       | 0 | 0 | 0       |
| 001 |  | Multa Ley de Alcoholes                                                       |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 080 |  | A las Asociaciones                                                           | 5.000   | 5.000   | 0      | 0      | 0       | 0 | 0 | 5.000   |
| 001 |  | A la Asociación Chilena de Municipalidades                                   | 5.000   | 5.000   |        |        |         |   |   | 5.000   |
| 002 |  | A Otras Asociaciones                                                         |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 090 |  | Al Fondo Común Municipal - Permisos de Circulación                           | 405.000 | 405.000 | 0      | 0      | 0       | 0 | 0 | 405.000 |
| 001 |  | Aporte Año Vigente                                                           | 405.000 | 405.000 |        |        |         |   |   | 405.000 |
| 002 |  | Aporte Otros Años                                                            |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 003 |  | Intereses y Reajustes Pagados                                                |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 091 |  | Al Fondo Común Municipal - Patentes Municipales                              |         | 0       | 0      | 0      | 0       | 0 | 0 | 0       |
| 001 |  | Aporte Año Vigente                                                           |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 002 |  | Aporte Otros Años                                                            |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 003 |  | Intereses y Reajustes Pagados                                                |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 092 |  | Al Fondo Común Municipal - Multas                                            | 3.000   | 3.000   | 0      | 0      | 0       | 0 | 0 | 3.000   |
| 001 |  | Art. 14, Nº 6, Inc. 1°, Ley N°18695 - Equipos de Registro                    |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 002 |  | Art. 14, Nº 6, Inc. 2°, Ley N°18695 - Multas TAG                             | 3.000   | 3.000   |        |        |         |   |   | 3.000   |
| 003 |  | Multas Art.42, Decreto N°900, de 1996, Ministerio de Obras Públicas          |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 099 |  | A Otras Entidades Públicas                                                   | 20.000  |         |        |        | 20.000  |   |   | 20.000  |
| 024 |  | Prodesal Lago Verde                                                          | 10.000  |         |        |        |         |   |   |         |
| 032 |  | Prodesal La Tagera                                                           | 10.000  |         |        |        |         |   |   |         |
| 100 |  | A Otras Municipalidades                                                      |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 101 |  | A Servicios Incorporados a su Gestión                                        |         | 0       | 0      | 0      | 0       | 0 | 0 | 0       |
| 001 |  | A Educación                                                                  |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 002 |  | A Salud                                                                      |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 003 |  | A Cementerios                                                                |         |         |        |        |         |   |   | 0       |
| 07  |  | A ORGANISMOS INTERNACIONALES                                                 |         | 0       | 0      | 0      | 0       | 0 | 0 | 0       |
| 001 |  | A Mercociudades                                                              |         |         |        |        |         |   |   | 0       |



MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE  
REGIÓN AYSÉN DEL GRAL.  
CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO  
SECRETARÍA MUNICIPAL

|    |     |     |                                                                         |           |           |         |         |         |   |   |   |           |
|----|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------|---------|---------|---|---|---|-----------|
|    | 099 |     | A Otros Organismos Internacionales                                      |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
| 25 |     |     | INTEGROS AL FISCO                                                       | 390.429   | 390.429   | 0       | 0       | 0       | 0 | 0 | 0 | 390.429   |
|    | 01  |     | IMPUESTOS                                                               |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
|    | 99  |     | Otros ingresos al Fisco                                                 | 390.429   | 390.429   | 0       | 0       | 0       | 0 | 0 | 0 | 390.429   |
|    |     | 002 | Integros por saldos no utilizados de transferencias                     | 362.457   | 362.457   |         |         |         |   |   |   | 362.457   |
|    |     | 999 | Otros                                                                   | 27.972    | 27.972    |         |         |         |   |   |   | 27.972    |
| 26 |     |     | OTROS GASTOS CORRIENTES                                                 | 160.000   | 160.000   | 0       | 0       | 0       | 0 | 0 | 0 | 160.000   |
|    | 01  |     | DEVOLUCIONES                                                            | 110.000   | 110.000   |         |         |         |   |   |   | 110.000   |
|    | 02  |     | COMPENSACIÓN POR DAÑOS POR DAÑOS A TERCEROS Y/O A LA PROPIEDAD          | 50.000    | 50.000    |         |         |         |   |   |   | 50.000    |
|    | 04  |     | APLICACIÓN FONDOS DE TERCEROS                                           |           | 0         | 0       | 0       | 0       | 0 | 0 | 0 | 0         |
|    |     | 001 | Arancel al Registro de Multas de Tránsito No Pagadas                    |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
|    |     | 003 | Aplicación Cobros Judiciales a Favor de Empresas Concesionarias         |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
|    |     | 999 | Aplicación Otros Fondos de Terceros                                     |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
| 29 |     |     | ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS                                   | 50.500    | 50.500    | 0       | 0       | 0       | 0 | 0 | 0 | 50.500    |
|    | 01  |     | TERRENOS                                                                |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
|    | 02  |     | EDIFICIOS                                                               |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
|    | 03  |     | VEHÍCULOS                                                               | 40.000    | 40.000    |         |         |         |   |   |   | 40.000    |
|    | 04  |     | MOBILIARIO Y OTROS                                                      | 2.500     | 2.500     |         |         |         |   |   |   | 2.500     |
|    | 05  |     | MAQUINAS Y EQUIPOS                                                      | 4.000     | 4.000     | 0       | 0       | 0       | 0 | 0 | 0 | 4.000     |
|    |     | 001 | Máquinas y Equipos de Oficina                                           | 2.000     | 2.000     |         |         |         |   |   |   | 2.000     |
|    |     | 002 | Maquinarias y Equipos para la Producción                                |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
|    |     | 999 | Otras                                                                   | 2.000     | 2.000     |         |         |         |   |   |   | 2.000     |
|    | 06  |     | EQUIPOS INFORMÁTICOS                                                    | 4.000     | 4.000     | 0       | 0       | 0       | 0 | 0 | 0 | 4.000     |
|    |     | 001 | Equipos Computacionales y Periféricos                                   | 4.000     | 4.000     |         |         |         |   |   |   | 4.000     |
|    |     | 002 | Equipos de Comunicaciones para Redes Informáticas                       |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
|    | 07  |     | PROGRAMAS INFORMÁTICOS                                                  |           | 0         | 0       | 0       | 0       | 0 | 0 | 0 | 0         |
|    |     | 001 | Programas Computacionales                                               |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
|    |     | 002 | Sistemas de Información                                                 |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
|    | 99  |     | OTROS ACTIVOS NO FINANCIEROS                                            |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
| 30 |     |     | ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS                                      |           | 0         | 0       | 0       | 0       | 0 | 0 | 0 | 0         |
|    | 01  |     | COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES                                             |           | 0         | 0       | 0       | 0       | 0 | 0 | 0 | 0         |
|    |     | 001 | Depósitos a Plazo                                                       |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
|    |     | 003 | Cuotas de Fondos Mutuos                                                 |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
|    |     | 004 | Bonos o Pagaré                                                          |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
|    |     | 999 | Otros                                                                   |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
|    | 02  |     | COMPRAS DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL                        |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
|    | 99  |     | OTROS ACTIVOS FINANCIEROS                                               |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
| 31 |     |     | INICIATIVAS DE INVERSIÓN                                                | 416.075   | 416.075   | 0       | 0       | 0       | 0 | 0 | 0 | 416.075   |
|    | 01  |     | ESTUDIOS BÁSICOS                                                        | 140.000   | 140.000   | 0       | 0       | 0       | 0 | 0 | 0 | 140.000   |
|    |     | 001 | Gastos Administrativos                                                  | 130.000   | 130.000   |         |         |         |   |   |   | 130.000   |
|    |     | 001 | Profesionales formulación de proyectos                                  | 130.000   | 130.000   |         |         |         |   |   |   | 130.000   |
|    |     | 002 | Consultorías                                                            | 10.000    | 10.000    |         |         |         |   |   |   | 10.000    |
|    |     | 001 | Consultorías, estudios y asesorías externas de Iniciativas de Inversión | 10.000    | 10.000    |         |         |         |   |   |   | 10.000    |
|    | 02  |     | PROYECTOS                                                               | 276.075   | 276.075   | 0       | 0       | 0       | 0 | 0 | 0 | 276.075   |
|    |     | 001 | Gastos Administrativos                                                  |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
|    |     | 002 | Consultorías                                                            |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
|    |     | 003 | Terrenos                                                                |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
|    |     | 004 | Obras Civiles                                                           | 276.075   | 276.075   |         |         |         |   |   |   | 276.075   |
|    |     | 024 | Conservación infraestructura Escuela José Miguel Carrera                | 266.075   | 266.075   |         |         |         |   |   |   | 266.075   |
|    |     | 025 | Construcción obras menores                                              | 10.000    | 10.000    |         |         |         |   |   |   | 10.000    |
|    |     | 005 | Equipamiento                                                            |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
|    |     | 006 | Equipos                                                                 |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
|    |     | 007 | Vehiculos                                                               |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
|    |     | 999 | Otros Gastos                                                            |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
| 32 |     |     | PRÉSTAMOS                                                               |           | 0         | 0       | 0       | 0       | 0 | 0 | 0 | 0         |
|    | 06  |     | POR ANTICIPOS A CONTRATISTAS                                            |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
|    | 09  |     | POR VENTAS A PLAZO                                                      |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
| 33 |     |     | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL                                               |           | 0         | 0       | 0       | 0       | 0 | 0 | 0 | 0         |
|    | 01  |     | AL SECTOR PRIVADO                                                       |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
|    | 03  |     | A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS                                              |           | 0         | 0       | 0       | 0       | 0 | 0 | 0 | 0         |
|    |     | 001 | A los Servicios Regionales de Vivienda y Urbanismo                      |           | 0         | 0       | 0       | 0       | 0 | 0 | 0 | 0         |
|    |     | 001 | Programa Pavimentos Participativos                                      |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
|    |     | 002 | Programa Mejoramiento Condominios Sociales                              |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
|    |     | 003 | Programa Rehabilitación de Espacios Públicos                            |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
|    |     | 004 | Programas Urbanos                                                       |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
|    | 099 |     | A Otras Entidades Públicas                                              |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
| 34 |     |     | SERVICIO DE LA DEUDA                                                    | 26.023    | 26.023    | 0       | 0       | 0       | 0 | 0 | 0 | 26.023    |
|    | 01  |     | AMORTIZACIÓN DEUDA INTERNA                                              |           | 0         | 0       | 0       | 0       | 0 | 0 | 0 | 0         |
|    |     | 002 | Empréstitos                                                             |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
|    |     | 003 | Créditos de Proveedores                                                 |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
|    | 03  |     | INTERESES DEUDA INTERNA                                                 |           | 0         | 0       | 0       | 0       | 0 | 0 | 0 | 0         |
|    |     | 002 | Empréstitos                                                             |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
|    |     | 003 | Créditos de Proveedores                                                 |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
|    | 05  |     | OTROS GASTOS FINANCIEROS DEUDA INTERNA                                  |           | 0         | 0       | 0       | 0       | 0 | 0 | 0 | 0         |
|    |     | 002 | Empréstitos                                                             |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
|    |     | 003 | Créditos de Proveedores                                                 |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
|    | 07  |     | DEUDA FLOTANTE                                                          | 26.023    | 26.023    |         |         |         |   |   |   | 26.023    |
| 35 |     |     | SALDO FINAL DE CAJA                                                     |           |           |         |         |         |   |   |   | 0         |
|    |     |     | TOTAL GASTOS                                                            | 3.905.125 | 3.241.625 | 263.300 | 123.500 | 276.700 | 0 | 0 | 0 | 3.905.125 |

Los concejales(as) toman conocimiento.

Acto seguido, se procedió a la votación de la Propuesta Presupuestaria año 2026

Resultado de la votación:

Por la afirmativa:

Concejala Srta. Elizabeth Soto Maldonado, concejal Sr. Héctor Godoy Pinilla, concejal Sr. Pedro Reyes Vega, concejal Sr. Claudio Soto Solís, concejala Srta. Carolina Loncochino Rosas y Srta. Presidenta Claudia Valdés Vásquez.

No hubo votos de rechazo y ni de abstención.

En consecuencia, se declara aprobada por la unanimidad de los miembros presentes y no inhabilitados la Propuesta Presupuestaria año 2026.

Certifíquese por el Sr. Secretario.



**MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE**  
**REGIÓN AYSÉN DEL GRAL.**  
**CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**

7. Aprobación del aguinaldo de navidad 2025 para los prestadores de servicio a honorarios, expone Srta. Marly Triviño Andrade, Directora de DAF.



**MEMORANDUM N° 042**

**REF: Presupuesto 2026.**

**Lago Verde, 15 de diciembre de 2025.-**

**DE: MARLY TRIVIÑO ANDRADE**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (S)**  
**I.MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE**

**A: CLAUDIA VALDÉS VÁSQUEZ**  
**ALCALDESA**  
**I.MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE**

*Junto con saludarla cordialmente, solicito a Usted tenga a bien someter a sesión ordinaria de Concejo Municipal el Aguinaldo de navidad 2025 para los funcionarios a honorarios, de acuerdo a los programas comunitarios y externos que a continuación se indican, con fondos propios, los que serán imputados a las cuentas correspondientes, según el programa:*

|                                      |                 |                    |
|--------------------------------------|-----------------|--------------------|
| - OP operación de alcantarillado     | 03 funcionarios | \$ 70.000          |
| - Código del trabajo                 | 02              | \$ 50.000          |
| - PC cuerpo y mente                  | 21              | \$ 520.000         |
| - PC cuidadoras adulto mayor         | 26              | \$ 780.000         |
| - OP áreas verdes                    | 19              | \$ 570.000         |
| - PC cuidando nuestro entorno        | 18              | \$ 500.000         |
| - Oficina Local de la Niñez          | 04              | \$ 80.000          |
| - Programa para pequeñas Localid.    | 02              | \$ 40.000          |
| - Prodesal                           | 02              | \$ 40.000          |
| - PC radial                          | 02              | \$ 60.000          |
| - Prog.red local de Apoyo y cuidados | 02              | \$ 50.000          |
| - Profesionales Secplan              | 04              | \$ 80.000          |
| <b>Totales</b>                       | <b>105</b>      | <b>\$2.840.000</b> |

*Sin otro particular, atentamente,*



**MARLY TRIVIÑO ANDRADE**  
**DIRECTORA ADM. Y FINANZAS (S)**  
**I.MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE**

**MTA/mta.**

**Distribución:**

- o La indicada
- o cc. Secretario Municipal
- o cc. Archivo

Los concejales(as) toman conocimiento.

Acto seguido, se procedió a la votación **del aguinaldo de navidad 2025 para los prestadores de servicio a honorarios.**

Resultado de la votación:

Por la afirmativa:

Concejala Srta. Elizabeth Soto Maldonado, concejal Sr. Héctor Godoy Pinilla, concejal Sr. Pedro Reyes Vega, concejal Sr. Claudio Soto Solís y Srta. Presidenta Claudia Valdés Vásquez.

**No hubo votos de rechazo.**

**Voto de abstención:**





**MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE  
REGIÓN AYSÉN DEL GRAL.  
CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO  
SECRETARÍA MUNICIPAL**

- Concejala Srta. Carolina Loncochino Rosas: Se abstiene por tener familia que recibirá el aguinaldo.

En consecuencia, **se declara aprobada por mayoría absoluta de los miembros presentes y no inhabilitados la postulación del aguinaldo de navidad 2025 para los prestadores de servicio a honorarios.**

Certifíquese por el Sr. Secretario.

8. Aprobación, prórroga de rendición de aporte otorgado al Centro General de Padres y Apoderados de Villa Amengual, por actividad a realizarse en el mes de enero 2026, expone Srta. Alba Hernández Becerra.

Villa Amengual, 11 de Diciembre de 2025

De:

Centro General de Padres, Madres y Apoderados

Escuela Villa Amengual

Para: Srta. Alcaldesa y Honorable Concejo Municipal

Asunto: Solicitud de prórroga de plazo para ejecución y rendición de recursos

Junto con saludar respetuosamente, y en relación con el aporte municipal aprobado a favor del Centro General de Padres, Madres y Apoderados de la Escuela Villa Amengual, **del cual estamos infinitamente agradecidos**, venimos por medio de la presente a solicitar formalmente una prórroga del plazo de ejecución y rendición de los recursos, extendiéndolo hasta el mes de enero del año 2026.

La presente solicitud se fundamenta en circunstancias de fuerza mayor, que impiden retirar los fondos a tiempo y que nos han obligado a posponer la fecha originalmente planificada para la ejecución de la actividad, impidiendo cumplir adecuadamente con los plazos inicialmente establecidos sin afectar el correcto desarrollo del proyecto ni el uso responsable de los recursos públicos.

Esta solicitud de prórroga tiene por objeto asegurar una ejecución íntegra, ordenada y conforme a los fines aprobados, resguardando tanto el interés de la comunidad escolar beneficiaria y la correcta rendición que requiere el uso de fondos municipales.

En virtud de lo anterior, solicitamos se tenga a bien autorizar la ampliación del plazo de ejecución y rendición hasta el mes de enero de 2026, manteniéndose inalterables los objetivos, actividades y destino de los recursos aprobados.

Agradeciendo desde ya la comprensión y el apoyo permanente de vuestra Ilustre Municipalidad, se despide atentamente,

José Daniel Urrutia Vilches

Presidente

Centro General de Padres, Madres y Apoderados

Escuela Villa Amengual



**MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE  
REGIÓN AYSÉN DEL GRAL.  
CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO  
SECRETARÍA MUNICIPAL**

Los concejales(as) toman conocimiento.

Acto seguido, se procedió a la votación **de la prórroga de rendición de aporte otorgado al Centro General de Padres y Apoderados de Villa Amengual, por actividad a realizarse en el mes de enero 2026.**

Resultado de la votación:

Por la afirmativa:

Concejala Srta. Elizabeth Soto Maldonado, concejal Sr. Héctor Godoy Pinilla, concejal Sr. Pedro Reyes Vega, concejal Sr. Claudio Soto Solís, concejala Srta. Carolina Loncochino Rosas y Srta. Presidenta Claudia Valdés Vásquez.

**No hubo votos de rechazo y ni de abstención.**

En consecuencia, **se declara aprobada por la unanimidad de los miembros presentes y no inhabilitados la prórroga de rendición de aporte otorgado al Centro General de Padres y Apoderados de Villa Amengual, por actividad a realizarse en el mes de enero 2026.**

Certifíquese por el Sr. Secretario.

9. Aprobación, aporte Artesanas Matices del Lago por \$500.000, quien, apadrina al Club de Huasos Lago Verde, para actividades campestre en conmemoración del octogésimo noveno aniversario de la comuna de Lago Verde, expone la Srta. Alba Hernández Becerra, Directora de Dideco.

LAGO VERDE 15 /12/2025

**SOLICITUD**

**DE: Agrupación de Artesanas "Matices Del Lago "**

**A: SRTA Alcaldesa Claudia Valdés Vásquez y Honorable Consejo Municipal**

**Junto con saludar afectuosamente a UD. Y su Honorable Concejo Municipal, venimos a exponer y solicitar lo que sigue**

**Con motivos de una nueva celebración del Aniversario Del Pueblo N°89, en la localidad de lago verde y considerando que nuestro club de huaso de lago verde está en proceso de obtener cuenta comunidad.**

**Por lo anteriormente expuesto, nuestra Organización está dispuesta a apadrinar al Club de Huaso de Lago Verde, es por ello que se ha programado Actividades campestres en la media luna del pueblo, en los cuales participan la comunidad, para preservar las tradiciones, herencias culturales que nos distinguen como pueblo con variedad de actividades en Lago Verde.**

**Para la realización de esta actividad solicitamos los siguiente:**

**Premios actividades: \$500.000.-**

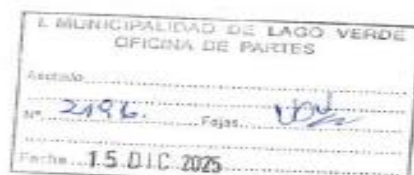
**Esperando tener buena acogida de su parte, por el bien y rescate de nuestras actividades Patrias.**

**Les Saluda**

  
**Rosa Soto Muñoz**

**Presidenta agrupación de artesanas**

**Matices del Lago**





MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE  
REGIÓN AYSÉN DEL GRAL.  
CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO  
SECRETARÍA MUNICIPAL



# Aprobación Aportes Organizaciones



## Aprobación Solicitud de Prorroga Centro General de Apoderados Villa Amengual

Villa Amengual, 11 de Diciembre de 2025

De:  
Centro General de Padres, Madres y Apoderados  
Escuela Villa Amengual

Para: Sra. Alcaldesa y Honorable Consejo Municipal

Asunto: Solicitud de prórroga de plazo para ejecución y rendición de recursos

Junto con saludar respetuosamente, y en relación con el aporte municipal aprobado a favor del Centro General de Padres, Madres y Apoderados de la Escuela Villa Amengual, del cual estamos infinitamente agradecidos, venimos por medio de la presente a solicitar formalmente una prórroga del plazo de ejecución y rendición de los recursos, entendiéndose hasta el mes de enero del año 2026.

La presente solicitud se fundamenta en circunstancias de fuerza mayor, que impiden retirar los fondos a tiempo y que nos han obligado a postergar la fecha originalmente planificada para la ejecución de la actividad, impidiendo cumplir adecuadamente con los plazos inicialmente establecidos sin afectar el correcto desarrollo del proyecto ni el uso responsable de los recursos públicos.

Esta solicitud de prórroga tiene por objeto asegurar una ejecución íntegra, ordenada y conforme a los fines señalados, resguardando tanto el interés de la comunidad escolar beneficiaria y la correcta rendición que requiere el uso de fondos municipales.

En virtud de lo anterior, solicitamos se tenga a bien autorizar la ampliación del plazo de ejecución y rendición hasta el mes de enero de 2026, manteniéndose inalterables los objetivos, actividades y destino de los recursos señalados.

Agradecemos desde ya la comprensión y el apoyo permanente de vuestra Ilustre Municipalidad, se despide atentamente,

José Ibáñez Urzúa Viquez  
Presidente  
Centro General de Padres, Madres y Apoderados  
Escuela Villa Amengual

[www.comunalagoverde.cl](http://www.comunalagoverde.cl)



## Solicita aporte dinero

La Agrupación Matices del Lago, apadrina al Club de Huasos de Lago Verde solicita un aporte de \$500.000.- para realizar actividad aparta de ganado día 21 en media luna de Lago Verde Agrupación cuenta con documentación al día.

- N° cuenta banco vigente
- Certificado receptores públicos
- Fotocopia Rut.
- Certificado vigente directorio.
- Certificado Vigencia.
- Certificado CDP emitido DAF

[www.comunalagoverde.cl](http://www.comunalagoverde.cl)





**MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE  
REGIÓN AYSÉN DEL GRAL.  
CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO  
SECRETARÍA MUNICIPAL**



Los concejales(as) toman conocimiento.

Acto seguido, se procedió a la votación del aporte Artesanas Matices del Lago por \$500.000, quien, apadrina al Club de Huasos Lago Verde, para actividades campestre en conmemoración del octogésimo noveno aniversario de la comuna de Lago Verde.

Resultado de la votación:

Por la afirmativa:

Concejala Srta. Elizabeth Soto Maldonado, concejal Sr. Héctor Godoy Pinilla, concejal Sr. Pedro Reyes Vega, concejal Sr. Claudio Soto Solís, concejala Srta. Carolina Loncochino Rosas y Srta. Presidenta Claudia Valdés Vásquez.

No hubo votos de rechazo y ni de abstención.

En consecuencia, se declara aprobada por la unanimidad de los miembros presentes y no inhabilitados el aporte Artesanas Matices del Lago por \$500.000, quien, apadrina al Club de Huasos Lago Verde, para actividades campestre en conmemoración del octogésimo noveno aniversario de la comuna de Lago Verde.

Certifíquese por el Sr. Secretario.

10. Aprobación, iniciativas de programas comunitarios y sociales presupuesto año 2026, expone la Srta. Alba Hernández Becerra, Directora de Dideco.



**Aprobación Programas Sociales  
y Comunitario Presupuesto año  
2026**

**Dirección Desarrollo Comunitario**





MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE  
REGIÓN AYSÉN DEL GRAL.  
CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO  
SECRETARÍA MUNICIPAL

## Detalle Programas



- ✓ Programas Comunitarios
- ✓ Programas Sociales
- ✓ Resumen Presupuestario

[www.comunalagoverde.cl](http://www.comunalagoverde.cl)

## Programas Comunitarios



### Programa Impulsa Empleo

#### **Objetivo:**

Contratación de personal administrativo y profesionales para desarrollar iniciativas locales. Potenciar la participación comunitaria, cultural y social fortaleciendo la gestión municipal.( apoyos cultura, apoyos fomento y otras áreas del ámbito municipal).

Cuenta: 215-21-04-004

Presupuesto: \$56.200.000

Ejecución anual

### Programa Red Local de Apoyos y Cuidados

#### **Objetivo:**

Disminuir la vulnerabilidad biopsicosocial de la diada del cuidado.

Cuenta: 215-21-04-004

Beneficiarios:

- Directos: 29 diadas
- Indirectos: comunidad

Presupuesto: \$6.000.000

[www.comunalagoverde.cl](http://www.comunalagoverde.cl)

## Programa Comunitarios



### **Programa Gimnasios:**

Objetivo: contratar personal a honorarios para el cuidado de los establecimientos deportivos

presupuesto \$33.600.000

Periodo de ejecución anual

### **Programa Empleo Joven / Prácticas:**

Objetivo pagar practicas profesionales a alumnos de la comuna o la región.

Presupuesto \$2.000.000

Periodo ejecución anual

### **Programa comunicación e información Radial y digital**

Objetivo: contratar personal a honorarios para desempeñar en radios de las tres localidades y medios de comunicación digital.

Cuenta 215.21.04.004.005.000

Presupuesto \$ 30.000.000.

Ejecución anual

[www.comunalagoverde.cl](http://www.comunalagoverde.cl)



**MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE**  
**REGIÓN AYSÉN DEL GRAL.**  
**CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**

## Programa Comunitarios

### Oficina Local de la Niñez (OLN)

#### **Objetivo:**

Garantizar y proteger los derechos de niños, niñas y adolescentes.

Suplementar Honorarios y viáticos.

Presupuesto: \$3.500.000

Ejecución: Anual

### Registro Social de Hogares

#### **Objetivo:**

Caracterizar socioeconómicamente a los hogares para focalizar beneficios.

Suplementar honorarios y compra de materiales de oficina.

Presupuesto: \$5.000.000

Ítems: Honorarios y materiales de oficina

Periodo de ejecución anual



[www.comunalagoverde.cl](http://www.comunalagoverde.cl)

## Programa sociales

### Programa Social Invierno Seguro

**Objetivo:** Prevención de riesgos mediante limpieza de ductos y picado de leña

Contratación de honorarios.

Beneficiarios: 70 hogares.

Presupuesto: \$2.500.000.

Periodo de ejecución mayo y agosto 2026.

### Programa Social Bono Apoyo Leña Adulto Mayor.

**Objetivo:** apoyo en época invernal adultos mayores y con discapacidad se entregara monto en efectivo

Beneficio: \$70.000 por hogar

Beneficiarios: 150 hogares

Presupuesto: \$11.000.000

Periodo de ejecución mayo 2026.



[www.comunalagoverde.cl](http://www.comunalagoverde.cl)

## Programa Sociales

### **Programa Cuidadores Personas Mayores y con Discapacidad o dependencia de la comuna de Lago Verde.**

#### **Objetivo:**

Apoyar económicamente a familias para contratación de cuidadores.

Monto Beneficio: \$320.000 mensual

Total de beneficiarios: 25

Presupuesto Total: \$96.000.000

Periodo ejecución anual



[www.comunalagoverde.cl](http://www.comunalagoverde.cl)



**MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE  
REGIÓN AYSÉN DEL GRAL.  
CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO  
SECRETARÍA MUNICIPAL**

### Programas sociales

#### **Programa Día de las Personas Mayores**

Presupuesto: \$1.500.000

Beneficiarios: 100 personas mayores

Mes ejecución octubre 2026

#### **Programa Día de los Cuidadores**

Presupuesto: \$1.500.000

Beneficiarios: 50 cuidadores

Mes de ejecución octubre 2026

#### **Programa comunitario Talleres Personas Mayores (Espacio Activo)**

Presupuesto: \$3.000.000

Beneficiarios: 70 personas mayores

Periodo de ejecución marzo a diciembre 2026

[www.comunalagoverde.cl](http://www.comunalagoverde.cl)



### Programas sociales

#### **Programa Social Educación y Apoyo Social**

**Objetivo:** Beca Municipal Eduardo Simón B, aporte monetario a estudiastes.

Presupuesto \$46.000.000

Monto beca \$80.000.- media y superior

Periodo de ejecución de marzo a diciembre

#### **Programa Social Apoyo traslado rural:**

**Objetivo:** contratar servicio de transporte terrestre y lacustre.

Presupuesto \$7.000.000

Periodo de ejecución de marzo a diciembre 2026.

#### **Programa social Escuelas de Verano:**

**Objetivo:** compra de insumos manualidades o colaciones

Presupuesto \$1.500.000

Periodo de ejecución enero o febrero 2026

[www.comunalagoverde.cl](http://www.comunalagoverde.cl)



### PROGRAMAS CONMEMORATIVOS

#### **Programa Comunitario Día de la Mujer**

Presupuesto: \$2.000.000

Beneficiarias: 80 mujeres y comunidad en general

Mes de ejecución marzo 2026

#### **Programa comunitario Día de la Madre**

Presupuesto: \$4.500.000

Beneficiarias: 130 madres y comunidad en general

Mes de ejecución mayo 2023

#### **Programa Comunitario Día del Padre**

Presupuesto: \$4.500.000

Beneficiarios: 100 padres y comunidad general

Mes de ejecución Junio 2026

[www.comunalagoverde.cl](http://www.comunalagoverde.cl)





MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE  
REGIÓN AYSÉN DEL GRAL.  
CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO  
SECRETARÍA MUNICIPAL

## Programas comunitarios "conmemorativos"



### **Programa comunitario Día del Campesino**

Objetivo: realizar actividad para conmemorar el día

Presupuesto: \$1.500.000

Beneficiarios: 120 campesinos

Mes de ejecución agosto 2026.

### **Programa comunitario Día del Niño**

Objetivo: realzar actividad de espaciamento dirigidas niños niñas y adolescentes.

Presupuesto: \$1.800.000

Beneficiarios: 110 niños/as

Mes ejecución agosto 2026

[www.comunalagoverde.cl](http://www.comunalagoverde.cl)

## Programas Comunitarios "Comemorativos"



### **Programa Comunitario Vacaciones Recreativas**

Objetivo: realizar actividades dirigidas a los niños en periodo de vacaciones de invierno, para compra de colaciones e insumos para manualidades.

Presupuesto: \$1.000.000

Beneficiarios: 80 niños/as

Periodo de ejecución Julio 2026

### **Programa Comunitario Fiestas Patrias 2026**

Objetivo: conmemorar fiestas patrias.

Presupuesto: \$4.000.000

Beneficiarios: Comunidad

Periodo de ejecución septiembre 2026.

### **Programa Conmemoración cáncer de mama**

Objetivo sensibilidad cáncer mama

Beneficiarios mujeres y comunidad en general.

Presupuesto\$ 600.000

[www.comunalagoverde.cl](http://www.comunalagoverde.cl)

## Programas Comunitarios



### **Programa día de al música**

Objetivo: conmemorar día de la música realizando actividades, donde se realicen expresiones musicales

Beneficiarios: Comunidad en General

Presupuesto: \$1.200.000.

### **Programa Comunitario Navidad 2026**

Objetivo: compra de regalos, colaciones y adornos navideños

Presupuesto: \$7.000.000

Beneficiarios: 110 niños/as

Mes de ejecución diciembre 2026

### **Programa Aniversario Lago Verde 2026**

Objetivo Celebración aniversario lago verde

Beneficiarios: comunidad en general

Presupuesto \$6.500.000

[www.comunalagoverde.cl](http://www.comunalagoverde.cl)





**MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE  
REGIÓN AYSÉN DEL GRAL.  
CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO  
SECRETARÍA MUNICIPAL**

## Programa sociales



### **Programa operativo Salud**

Objetivo: realizar operativo, para tomas de exámenes y operativos podológicos  
Beneficiarios comunidad en general  
Presupuesto \$ 3.000.000

### **Asistencia social**

Objetivo: brindar apoyo y ayudas asistenciales a personas con mayor vulnerabilidad social.

Cuenta 215.24.01.007.000.00

Presupuesto \$ 12.000.000.-

### **Programa social Habitabilidad**

Objetivo ; mejorar condiciones de vivienda, dirigidos a personas en situación de vulnerabilidad, arreglos menores.-

Presupuesto: \$ 10.000.000.-

Periodo Ejecución anual.

[www.comunalagoverde.cl](http://www.comunalagoverde.cl)

## Programa sociales



### **Programa Salud y Rehabilitación:**

objetivo: implementar oficina de discapacidad.

presupuesto.\$3.700.000

### **PRODESAL:**

Objetivo suplementar honorarios Unidad operativa 1 y 2

Presupuesto \$10.000.000

Periodo de ejecución anual

### **Prodesal Unidad Operativa 1**

Cuenta 215.24.003.099.024.000

Gastos operativos

Presupuesto. \$5.000.000

Periodo de ejecución anual

### **Prodesal Unidad Operativa 2**

Cuenta 215.24.003.099.024.000

Gastos operativos

Presupuesto \$ 5.000.000

Periodo de ejecución anual

[www.comunalagoverde.cl](http://www.comunalagoverde.cl)

## Programa sociales



### **Programa apoyo áreas productivas**

Objetivo: apoyar en comercialización de productos locales

Presupuesto: \$3.500.000.

Periodo de ejecución anual

### **Organizaciones Comunitarias:**

Presupuesto \$20.000.000

Cuenta 24.010.040.010.00

Periodo ejecución anual

### **programa Alimento Forrajero:**

Objetivo: entregar alimento forrajero para pequeños ganaderos de la comuna de Lago Verde.

presupuesto \$18.000.000

Ejecución julio 2026

### **Programa Control Avispa Chaqueta Amarilla:**

Cuenta 215.22.040.006.000.001

presupuesto \$1.000.000

Periodo ejecución agosto a octubre 2026

[www.comunalagoverde.cl](http://www.comunalagoverde.cl)

[illegible]



Los concejales(as) toman conocimiento.

Acto seguido, se procedió a la votación **del Reglamento de Viáticos I. Municipalidad de Lago Verde.**

Resultado de la votación:

Por la afirmativa:

Concejala Srta. Elizabeth Soto Maldonado, concejal Sr. Héctor Godoy Pinilla, concejal Sr. Pedro Reyes Vega, concejal Sr. Claudio Soto Solís, concejala Srta. Carolina Loncochino Rosas y Srta. Presidenta Claudia Valdés Vásquez.

**No hubo votos de rechazo y ni de abstención.**

En consecuencia, **se declara aprobada por la unanimidad de los miembros presentes y no inhabilitados el Reglamento de Viáticos I. Municipalidad de Lago Verde.**

Certifíquese por el Sr. Secretario.

12. Aprobación del Reglamento de Adquisiciones, expone la Srta. Andrea Morales Montecinos, Administradora Municipal.

## SOLICITUD DE APROBACIÓN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIONES DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE

### PUNTOS IMPORTANTES

- MARCO LEGAL
- PERSONAS Y UNIDADES RESPONSABLES E INVOLUCRADAS EN EL PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN Y/O CONTRATACIÓN
- PROCESO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y/O CONTRATACIONES DE SERVICIOS
- MODALIDADES DE COMPRAS
- RECEPCIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y/O OBRAS Y CIERRE DEL PROCESO DE ADQUISICIONES
- CONTRATO DE SUMINISTRO y CONTRATO DE SERVICIOS
- PLAN ANUAL DE COMPRAS (PAC)
- POLÍTICA DE INVENTARIO
- MECANISMOS DE CONTROL INTERNO



Los concejales(as) toman conocimiento y no hay consultas.

Acto seguido, se procedió a la votación **del Reglamento de Adquisiciones.**

Resultado de la votación:

Por la afirmativa:

Concejala Srta. Elizabeth Soto Maldonado, concejal Sr. Héctor Godoy Pinilla, concejal Sr. Pedro Reyes Vega, concejal Sr. Claudio Soto Solís, concejala Srta. Carolina Loncochino Rosas y Srta. Presidenta Claudia Valdés Vásquez.

**No hubo votos de rechazo y ni de abstención.**

En consecuencia, **se declara aprobada por la unanimidad de los miembros presentes y no inhabilitados el Reglamento de Adquisiciones.**

Certifíquese por el Sr. Secretario.



13. Puntos Varios:

**Concejala Carolina Lonchino Rosas:**

- El primer punto vario, tiene relación al cuidado de la carpeta del gimnasio, con respecto al recambio de zapatillas. Los trabajadores de las empresas que llegaron, hacen uso del gimnasio y no cuidan la carpeta, sería bueno que Dideco hable con las jefaturas de estas empresas para que el personal cuide la carpeta.
- En el punto dos, una consulta que me han hecho, si corresponde que los camiones de empresa estén pasando por dentro de la localidad del pueblo y están provocando daño en el pavimento.

**Alcaldesa:**

- Con respecto al tema gimnasio, vamos a plantearlo en Dideco para que las personas en cargadas del gimnasio reiteren el cuidado y el uso de recambio de zapatilla o de lo contrario limiten el uso del gimnasio.
- Con el tema de los camiones, le solicito a la Srta. Administradora que nos pueda informar.

**Srta. Andrea Morales Montecinos:**

- Nosotros por normativa, no tenemos nada tan claro, por donde pueden circular los camiones y como no tenemos un plan regulador no tenemos vías por donde circulen los camiones.
- El encargado de obras converso con las empresas para que, en lo posible, evitaren en transitar por las calles principales. Y si es necesario se reiterará esa conversación.

**Concejal Pedro Reyes:**

- Funcionarios, que salen en cometidos, firman sus hojitas, formularios de salida, de pronto, se demoran mucho en depositarles el valor que corresponde, por hecho de salir. Ver la posibilidad de no demorar en la tramitación del pago.

**Alcaldesa:**

- Lo vamos a tomar en consideración y lo vamos a derivar a la dirección de administración y finanzas.

**Concejal Claudio Soto:**

- Qué posibilidad hay que se oficie al seremi de transporte, hace unos días hubo un operativo de la planta de revisión técnica y se avisó con un día de anticipación que la planta venía, por lo que hubo mucha gente que no alcanzó a programarse y sacar su revisión.

**Alcaldesa:**

- Vamos a pedir, en este caso al encargado de tránsito Sr. Jorge Lastra, que pueda oficiar a la seremia de transporte y telecomunicaciones, para que nos hagan llegar su calendarización.

**Concejal Víctor Ojeda:**

- Primero, saludar al pueblo de Lago Verde por su N°89 aniversario y espero estar mañana halla.
- Estamos a fin de año y saludar a todos los funcionarios que han puesto su energía para que esto funcione.
- Por otra parte, algo lamentable, lamento mucho que no nos hayan invitado a licenciatura de la escuela de Villa La Tapera, considero que es algo que no debe pasar.

**Alcaldesa:**

- Efectivamente no llego nada oficial y es importante las actividades en nuestras escuelas, son muy relevantes, por lo que significa con nuestra comunidad y los recursos municipales que se aportan a las diversas actividades.
- Da a conocer el programa de aniversario, inauguración del anfiteatro e inicio del lanzamiento de la temporada turística, todo ello acompañado de las invitaciones que se realizaron, en forma, a todas las autoridades.





MUNICIPALIDAD DE LAGO VERDE  
REGIÓN AYSÉN DEL GRAL.  
CARLOS IBÁÑEZ DEL CAMPO  
SECRETARÍA MUNICIPAL



- Con respecto al camión limpia fosa, su última operación en el pan de azúcar, no lo hemos podido sacar ya que la planta de La Junta esta con trabajo de mejoramiento y la planta de Puyuhuapi, se encuentra con problemas de unas bombas, lo que nos dificulta el normal funcionamiento del camión. Se esta evaluando con Chaitén, para poder dejar carga.
- Nos reunimos con la consultora que lleva el estudio de los residuos domiciliarios final, Bioaqua.
- Para trabajar en la mantención de los caminos, es necesario tener los respectivos permisos, se solicita el compromiso para ello y aquellos que faltan, poder hacerlo llegar lo antes posibles.
- Se propone fechas **enero 2026**
  - o Jueves 08 de enero del 2026
  - o Martes 20 de enero del 2026
  - o Jueves 29 de enero del 2026
  - o

Se acuerda dejar las sesiones en forma mixta, a las 10:00 hrs. único llamado.

***Nota: todas las opiniones integras de los intervinientes están registradas en la transmisión y grabación en vivo del h. Concejo Municipal, esta acta refleja en lo medular conforme a las disposiciones legales los acuerdos alcanzados, personas asistentes y principales intervenciones.***

Siendo las 14:04 horas, se levanta Sesión Ordinaria N° 38 del H. Concejo Municipal de Lago Verde.  
Levántese Acta.



**JOSE MANUEL ROMERO SOLAR**  
**SECRETARIO MUNICIPAL SUPLENTE**